



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

CÂMARA MUNICIPAL DE  
S. BÁRBARA DOESTE

PROTOCOLO  
01976/2023

DATA: 08/03/2023  
HORA: 16:49



Requerimento Nº 217/2023  
Autoria: FELIPE CORÁ, ARNALDO ALVES, Bf  
Assunto: Requer a criação de COMISSÃO  
ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração  
da excessiva demora no atendimento  
Chave: F7D71





# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"



## REQUERIMENTO Nº 217/2023

Requerem criação de **COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO**, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr Afonso Ramos e Dr Edson Mano.

Senhor Presidente,  
Senhora Vereadora,  
Senhores Vereadores,

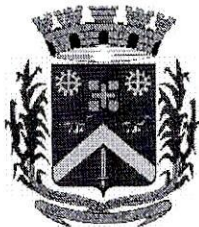
**CONSIDERANDO** que estes vereadores têm recebido reiteradamente reclamações de demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano;

**CONSIDERANDO** que o Ministério Público recomendou que as investigações feitas pela Câmara Municipal sejam feitas de maneira colegiada e não individualmente (anexo);

**CONSIDERANDO** que é de atribuição dos membros desta Casa de Leis, fiscalizar os atos do Poder Executivo Municipal, fiscalizar o bom uso do dinheiro público e dos serviços prestados à população;

**REQUEREMOS**, nos termos do artigo 35, da Lei Orgânica do Município e artigo 22 do Regimento Interno, a criação de **COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO**, composta por 03 (três) vereadores sendo: Presidente, Relator e membro indicados em acordo com o Artigo 22, §3º do RI, para cabal apuração dos fatos retro apresentados nas considerações, pelo

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 1976/2023 08/03/2023 16:49 - CHAVE: E4V5-R45B-ZEJ6-XZ4F



## Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"



prazo de 90 (noventa) dias, permitidas prorrogações (artigo 22, § 8º do RI), para apurar os seguintes fatos: excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr Afonso Ramos e Dr Edson Mano.

Plenário "Dr. Tancredo Neves", 08 de março de 2023.

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ - Vereador**

**ELIEL MIRANDA – Vereador**

**ISAC GARCIA SORRILLO – Vereador**

**NILSON ARAUJO DA SILVA – Vereador**

**VALDENOR DE JESUS FONSECA – Vereador**

**ANTONIO CARLOS RIBEIRO – Vereador**

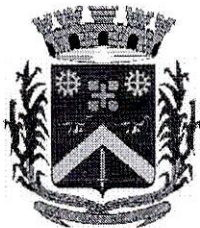
**ARNALDO DA SILVA ALVES – Vereador**

**REINALDO CASEMIRO – Vereador**

**CELSO ÁVILA BUENO – Vereador**

**CARLOS PORTELA FONTES - Vereador**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 1976/2023 08/03/2023 16:49 - CHAVE: E4V5-R45B-ZEJ6-XZ4F



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"



**MPSP** MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ao Senhor Eliel Miranda

### RECOMENDAÇÃO

O Ministério Público, por meio do seu promotor de justiça com atribuição na defesa do patrimônio público, vem à presença de vossa senhoria expor e, ao final, **recomendar** o que segue.

O Município de Santa Bárbara D'Oeste, por intermédio do Secretário de Controle Geral, representou Eliel Miranda e Felipe Eduardo Gomes Corá ao Ministério Público. Conforme se colhe do material trazido, ambos, vereadores, têm causado situações constrangedoras e abusivas ao realizar visitas de surpresa aos prontos-socorros municipais para o fim de realizar 'fiscalizações'. Apresenta documentos e mídias consistentes em vídeos produzidos pelos próprios representados, ilustrando as alegações feitas.

Os expedientes administrativos indicam, em resumo, que os vereadores realizaram as seguintes condutas: foram aos prontos-socorros municipais Edson Mano e Afonso Ramos e aí ingressaram para promover 'fiscalização'; Felipe Corá, em um episódio, teria ingressado no PS Edson Mano acompanhado de um cinegrafista, e, de forma truculenta e intimidadora, foi a locais reservados de atendimento, inclusive de Covid-19, filmando profissionais e pacientes contra sua vontade, recusando-se a sair. Posteriormente, divulgou as imagens captadas em mídia social; Eliel Miranda teria se passado por paciente para ingressar em um dos estabelecimentos apenas para abordar um paciente específico e para interpelar funcionários. Em outra ocasião, acionou a polícia militar diante da recusa oposta ao seu ingresso no pronto-socorro. Nas oportunidades em que foi aos estabelecimentos, intimidou os servidores, bem como a própria secretária de saúde, valendo-se da sua condição de vereador para forçar a entrada. Compõem os documentos trazidos registros formalizados por profissionais desses nosocômios, bem como abaixo-assinados de servidores da saúde que se sentiram constrangidos e intimidados.





# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"



**MPSP** | MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Os vários vídeos trazidos mostram, em síntese, os representados defronte aos prontos-socorros Edson Mano e Afonso Ramos, apresentando-se como vereadores e anunciando que, nessa qualidade, tentavam realizar fiscalização no interior dessas unidades, tendo encontrado resistência, enfrentada pelo suposto acionamento da secretária de saúde e da polícia militar, inclusive com lavratura de boletim de ocorrência. Anuncia-se que essas fiscalizações serão feitas de modo rotineiro em nome do povo, representado por ambos. Em vídeo feito por Eliei em entrevista, afirma que tem poder para realizar tais vistorias, que irá realizá-las e que poderá dar voz de prisão a funcionários que o impeçam.

Essa atividade desenvolvida pelos referidos vereadores, invocando o cargo e sob o pretexto de desempenhar função legislativa de fiscalização da administração, é ILEGAL.

O Poder Legislativo é órgão composto por vários agentes públicos; as funções legislativas são desempenhadas de forma colegiada. Não há hipótese de atuação individual de seus membros no exercício de função legislativa.

A Constituição Federal comete a função fiscalizadora ao *Poder Legislativo Municipal* e não ao vereador. É o órgão que possui a competência, não o agente que o compõe. A função fiscalizadora do Legislativo sobre o Executivo (controle externo) é feita em nível local pela Câmara. Tratando-se de órgão composto por vários membros, sua atuação é sempre *colegiada*.

Não bastasse isso, a função fiscalizadora sobre o Município debruça-se sobre os *atos* da administração pública. Essa é a interpretação que deve ser dada aos arts. 31, 70, 71 e 75 da Constituição.

Logo, quem exerce essa função é a Câmara, não o vereador isoladamente. E essa fiscalização é feita sob os aspectos contábil, financeiro, orçamentário, operacional e patrimonial da administração com auxílio do Tribunal de Contas (CF, art. 71).

No exercício do controle externo sobre a administração pública (função executiva), apenas o Tribunal de Contas do Estado (Lei Complementar Estadual 709/1993, art. 2º, VIII) e o Ministério Público Estadual (Lei Complementar Estadual 734/1993, art. 104, I, c) tem poder legal para realizar fiscalização 'in loco', por meio de inspeções. Mesmo assim, esses atos



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"



**MPSP**

MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

de instrução são realizados no bojo e em função de procedimentos regulamente instaurados para apurar fatos determinados, o que garante sua sujeição aos limites da legalidade.

O único fundamento legítimo para manejar o instrumento da vistoria em locais públicos pela Câmara reside na sua competência *jurisdicional*, exercitada de modo *colegiado*, através das *comissões especiais de inquérito*. Em Santa Bárbara D'Oeste, a Lei Orgânica Municipal autoriza sua instauração após manifestação de vontade de número mínimo de vereadores (um terço); a comissão formada (órgão colegiado), que se destina a investigar fatos determinados (justa causa), tem o poder de "proceder [sic] vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais da administração direta e indireta, onde terão livre ingresso e permanência." (LOM, art. 35, parágrafo único, 'a'). Apenas a *comissão* tem o poder de realizar vistorias em locais públicos, manejando esse instrumento de forma colegiada e com o fim de colher provas para instruir procedimento investigatório previamente deflagrado. Novamente, emergem os princípios da processualidade e colegialidade a conferirem os pressupostos de legalidade à atuação legislativa.

Como a regra constitucional é a de independência entre os Poderes, toda exceção que caracterize hipótese de interferência na esfera alheia (configurando o sistema de freios e contrapesos) deve estar expressa no texto legal, não sendo admissíveis ampliações fora da moldura estabelecida pela Constituição. Assim, sob o pretexto de realizar fiscalização sobre a função executiva, a Câmara não pode realizar atividades ou valer-se de instrumentos que a ordem jurídica não lhe atribuiu.

Indo além dessa assertiva, o mais importante a frisar é que a ordem jurídica não defere a função de controle externo e a função jurisdicional especial ao vereador, individualmente; logo, se ele não possui competência, não pode manejar o instrumento que a justifica: a vistoria in loco. Esse instrumento – repita-se novamente – deriva das competências atribuídas exclusivamente à Câmara (ente colegiado) e é exercitada por decisão colegiada de seus vereadores através de comissão especial de inquérito (órgão colegiado composto por vereadores) para investigar fatos determinados, em processo previamente instaurado.





# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"



**MPSP**

MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Mesmo o instrumento da vistoria atribuído à comissão especial de inquérito nada tem a ver com a 'função de zeladoria' exercitada por vereadores e seus assessores em espaços públicos abertos, como ruas e praças.

A tradicional atividade desenvolvida por vereadores, individualmente, de zelar pela conservação de bens públicos abertos, apontando problemas e sugerindo melhorias em vias, equipamentos e prédios públicos não encontra fundamento na Constituição e não representa exercício nem da função de controle externo do Legislativo sobre o Executivo e nem exercício da função jurisdicional. Trata-se de atividade meramente tolerada pelo costume, em que o vereador desempenha (questionável) papel de auxílio à função *executiva* de *zeladoria* do patrimônio público. Nessa função, o vereador equipara-se a qualquer cidadão, pois simplesmente *sugere* melhorias, o que se materializa, em termos meramente procedimentais, através do instrumento da *indicação*. Porém, sob o pretexto de exercer essa função de auxílio, não pode ingressar em prédios públicos. E mesmo a indicação submete-se à lógica da colegialidade, pois deve ser aprovada pela Câmara através de votação em sessão camarária. É mais uma decorrência do caráter orgânico do Poder Legislativo, corolário do regime democrático.

À vista do raciocínio desenvolvido até aqui, pode-se concluir com absoluta clareza e segurança o seguinte: o vereador que, invocando essa condição, por vontade pessoal e agindo individualmente, sem amparo em processo previamente deflagrado, tenta impor-se às autoridades e agentes públicos do Executivo local para o fim 'fiscalizar' o funcionamento de serviço público municipal age destituído de qualquer fundamento legítimo na ordem jurídica, ou seja, age ilegalmente. E, não bastasse isso, em tese, comete abuso de poder e de autoridade, sujeitos à responsabilização cível e criminal.

Comete abuso de poder porque não desenvolve a atividade com fundamento em comissão especial de inquérito previamente instaurada e da qual faça parte. Excede totalmente sua competência, tornando o ato de vistoria juridicamente nulo (Lei n. 4.717/1965, art. 2º, parágrafo único, a). Ciente da ilegalidade dessa atuação, comete ato de improbidade (Lei n. 8.924/1992, art. 11, caput, e inciso I).



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"



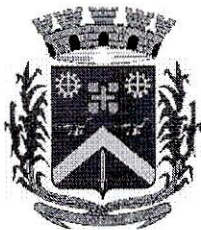
**MPSP** | MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Comete crime de abuso de autoridade porque, a pretexto de exercer controle externo sobre o Executivo, obriga os servidores do local a tolerarem e a se submeterem a vistoria que não possui qualquer amparo legal (Lei 13.869/2019, art. 33, caput e parágrafo único).

Acrescente-se que não possui nenhum valor eventual permissão dessa atividade por parte da autoridade do Executivo, responsável pelo serviço público desenvolvido no local. Essa permissão não torna a conduta lícita porque autoridade alguma tem poder para atribuir competência a outrem; quando muito, pode delegar a sua. Apenas a lei pode atribuir competência a agente público. Essa tolerância, aliás, representa, por seu turno, ato em si mesmo ilegal, pois não apenas aquiesce com ação francamente abusiva, como deixa de zelar pelo uso ao qual o bem se consagra e às regras de funcionamento do serviço público, fazendo com que a autoridade se exponha à responsabilização solidária pelos eventuais ilícitos e prejuízos que daí decorram (por exemplo, danos ao patrimônio, violação de sigilo médico, exposição da imagem e intimidade de usuários dos serviços, constrangimento a funcionários, etc.).

Com efeito, se determinado edifício está consagrado a abrigar o funcionamento do serviço público de pronto atendimento médico, qualquer outro uso que não tenha pertinência direta ou indireta com essa finalidade não pode ser tolerado. Nessa linha, o ingresso e permanência nesse ambiente devem estar justificados por esse uso específico (ou a pessoa é usuária do serviço ou é profissional dedicado à prestação do serviço). Enquanto houver a afetação do bem a uma determinada finalidade pública (no caso, ao serviço de saúde de pronto atendimento), o gestor público tem o dever de zelar por sua correta utilização, tomando todas as providências a seu cargo para tanto, o que inclui impedir e rechaçar prontamente o exercício de atividades incompatíveis com o uso consagrado, sob pena, como já dito, de assumir responsabilidade pessoal, direta (por tolerar atividades ilegais, incompatíveis com as regras de uso do bem) e até mesmo solidária (por eventuais danos e ilícitos que derivem dessas atividades). Esse raciocínio também está fundamentado na circunstância de que o bem público pertence ao patrimônio do Município; o Município é o dono. A autoridade pública do Executivo atua como administrador e não proprietário; por isso, não tem poder para permitir o exercício de atividades incompatíveis com o uso ao qual o bem público está





# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"



**MPSP** MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

consagrado, que possam ser ou efetivamente sejam nocivas a ele, às atividades nele desenvolvidas ou às pessoas que legitimamente dele se utilizam.

Como síntese do que se expõe até aqui, tem-se o seguinte: vereador, sozinho, não tem poder algum para, nessa qualidade e invocando a função legislativa, realizar vistorias de fiscalização em prédios públicos: esse poder é cometido à Câmara, como órgão colegiado que é, no exercício da sua função jurisdicional, através de comissão especial de inquérito. Esse poder é exercitado colegiadamente e através do devido processo legal. Vereador que realiza tais fiscalizações 'in loco' age ilegalmente, estando submetido a responsabilização cível (abuso de poder) e criminal (abuso de autoridade). O agente público que tolera o ingresso e permanência do vereador em prédio público para que ele exercite essa atividade de fiscalização também comete ato ilegal porque permite o exercício de conduta abusiva e porque viola as regras de uso do bem, justificadas pela finalidade ao qual está consagrado, podendo responder de modo solidário, civil e criminalmente, pelos danos que os vereadores porventura cometam ao próprio bem, ao serviço público nele desenvolvido e às pessoas que ali se encontram sob justo motivo. O gestor público não tem competência legal para tolerar essa atividade de vistoria realizada por vereadores em edifícios públicos. Aliás, a condescendência com essa praxe é, a um só tempo, ilegal e antirrepublicana, pois concede um benefício que constitui puro privilégio decorrente do desvirtuamento na relação entre Poderes.

Evidentemente, nada do que se expôs aqui implica tolhimento da atuação do vereador sério que, comprometido com a coisa pública, busca investigar deficiências e propor melhorias nos serviços públicos, fazendo chegar ao Chefe do Executivo os reclamos da população através de reuniões, indicações, requerimentos e, nos casos mais sérios, buscando apoio para instauração de comissões especiais de inquérito, onde as tais vistorias são meio de obtenção de prova legalmente admitido.

Também é totalmente legítima a visita do vereador a locais públicos, a pedido ou a convite da autoridade administrativa (portanto, consensualmente), buscando inteirar-se dos negócios públicos e colher subsídios para implementar e sugerir medidas benéficas em favor da população. Isso é exercício sadio da política.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"



**MPSP**

MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

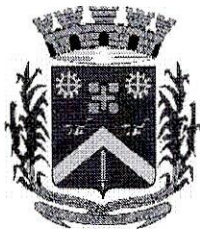
O que é claramente abusivo e inaceitável – objeto de análise e firme repúdio nesse documento – é a conduta do vereador que, invocando o cargo e sob o pretexto de executar alguma função legislativa, ingressa pessoal e unilateralmente (acompanhado de terceiros ou por interposta pessoa) em prédio público para realizar vistorias de fiscalização do serviço público, sobretudo valendo-se do seu cargo para dobrar resistências, de forma intimidadora.

O Poder Legislativo é o representante por excelência do povo. Não obstante a independência e harmonia entre os Poderes, o Legislativo possui papel de franca proeminência no arranjo republicano, pois decide sobre as políticas públicas, estabelecendo prioridades, alocando os recursos por meio do orçamento e fiscalizando sua execução. A sua força reside na colegialidade. A atividade política encontra seu fundamento de legitimação na forma como é realizada, no processo por meio da qual é viabilizada: pelo diálogo, promovendo concessões recíprocas, construindo consensos para satisfazer ao bem comum. Concretiza, desse modo, o regime democrático.

O apequenamento do papel fundamental do Poder Legislativo, especialmente em nível municipal, é uma realidade que possui várias razões, merecendo destaque as polarizações ideológicas, que aportam ao campo político soluções fechadas, refratárias à crítica, que propõem à população respostas diretas, rápidas, supostamente vigorosas e eficazes, simples de compreender e, por isso, invariavelmente equivocadas, simplórias e, quase sempre, autoritárias. Políticos que se pautam pelo discurso ideológico (ao invés de acolherem o pragmatismo), que atuam unilateralmente, desprezando a colegialidade, ofendem o regime democrático, fragilizando e atentando ainda mais contra a função legislativa. Assim o fazem por má-fé, buscando apenas colher benefícios pessoais com a exposição de sua imagem, ou por incompetência, já que incapazes de promover o diálogo e os esforços necessários para empreender construção inteligente e coletiva do bem comum.

Os atos promovidos pelos dois vereadores, amplamente documentados e registrados em imagem e som por eles mesmos, a par de serem ilegais, são completamente censuráveis também - e principalmente - pelo desrespeito, intimidação e perturbação que infligiram a pacientes, agentes de saúde e agentes políticos, envergonhando a história e maculando a folha de bons serviços prestados pelo Legislativo Barbarense.





# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"



**MPSP**

MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Merece especial reprovação a insensibilidade e aparente falta do mínimo senso de discernimento ao exporem a própria saúde e a de terceiros a desnecessário risco de contaminação por força do ingresso em centros de saúde hoje plenamente dedicados ao combate à pandemia de coronavírus, onde, repita-se, com condutas absolutamente reprováveis, proporcionaram adicional e desnecessário desgaste emocional aos já fustigados profissionais da saúde, que vem trabalhando de modo valente, incansável e silencioso em prol do bem-estar da população barbarensense nesse difícil momento por que passa o país e o mundo.

É por isso que se deixa consignado que a reincidência na conduta aqui questionada será objeto de pronta e enérgica resposta por parte do Ministério Público, tanto no campo cível, quanto no penal.

Ante o exposto, **RECOMENDA-SE** (Lei Complementar Estadual n. 734/1993, art. 113, §3º) que vossa senhoria se abstenha de realizar vistorias em edifícios públicos, de forma individual e unilateral, invocando o cargo e sob o pretexto de realizar função fiscalizadora do Legislativo, fora das hipóteses autorizadas colegiadamente, em decisão proferida por comissão especial de inquérito, sob pena de responsabilização cível e criminal.

Consigna que ao senhor prefeito foi feita recomendação formal para que adote todas as providências a seu cargo para coibir tais condutas.

LEONARDO  
ROMANO  
SOARES:2204358282  
8

Assinado de forma digital  
por LEONARDO ROMANO  
SOARES:2204358282  
Data: 2021.03.23  
11:49:25 -03'00'



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste  
"Palácio 15 de Junho"

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 1976/2023 08/03/2023 16:49 - CHAVE: E4V5-R45B-ZEJ6-XZ4F



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=E4V5R45BZEJ6XZ4F>, ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: E4V5-R45B-ZEJ6-XZ4F



**FELIPE CORÁ**

Vereador

Assinado em 08/03/2023, às 17:10:17

**ELIEL MIRANDA**

Vereador

Assinado em 08/03/2023, às 18:05:17

**CARLOS FONTES**

Vereador

Assinado em 09/03/2023, às 10:07:47

**CELSO ÁVILA**

Vereador - Vice-Presidente

Assinado em 09/03/2023, às 10:23:19

**ISAC SORRILLO**

Vereador

Assinado em 09/03/2023, às 11:32:49

**NILSON ARAÚJO RADIALISTA**

Vereador

Assinado em 09/03/2023, às 11:54:06

**CARECA DO ESPORTE**

Vereador

Assinado em 09/03/2023, às 14:32:31

**JESUS**

Vereador - 1º Secretário

Assinado em 09/03/2023, às 14:38:11

**JOI FORNASARI**

Vereador

Assinado em 09/03/2023, às 15:54:20

**REINALDO CASIMIRO**

Vereador - 2º Secretário

Assinado em 09/03/2023, às 16:48:43

**CARLÃO MOTORISTA**

Vereador

Assinado em 09/03/2023, às 17:13:09

**PAULO MONARO**

Vereador - Presidente

Assinado em 09/03/2023, às 17:34:49

**ARNALDO ALVES**

Vereador

Assinado em 13/03/2023, às 20:06:20

**TIKHNO TK**

Vereador

Assinado em 14/03/2023, às 16:32:17

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 1976/2023 08/03/2023 16:49 - CHAVE: E4V5-R45B-ZEJ6-XZ4F



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PRESIDÊNCIA



PROCESSO Nº 1976/2023

DESPACHO DA PRESIDÊNCIA

CIENTE. Encaminho á Procuradoria para análise e parecer

Santa Bárbara d'Oeste, 15 de março de 2023.

**PAULO MONARO**  
Presidente da Câmara Municipal

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 60K1-E06F-TXCV-3049



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=60K1E06FTXCV3049>, ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 60K1-E06F-TXCV-3049**



**PAULO MONARO**

Vereador - Presidente

Assinado em 15/03/2023, às 09:15:54

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 60K1-E06F-TXCV-3049





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PROCURADORIA



Parecer nº 82/2023 – GGZ.

**PROCESSO:** 1976/2023

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL

**ASSUNTO:** análise jurídica do Requerimento nº 217/2023.

**PARECER JURÍDICO**

Senhor Presidente

1. Trata-se de solicitação de Parecer Jurídico acerca do Requerimento nº 217/2023, protocolado em 08 de março do presente ano, que requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO (CEI), para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano.

2. **É o breve relatório.**

3. No que tange ao Requerimento de instalação da Comissão Especial de Inquérito (CEI) ora formulado, a LOM em seu art. 35 diz:

**ARTIGO 35** – As Comissões Especiais de Inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no Regimento Interno, e serão criadas mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e aprovadas por maioria absoluta para apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, quando for o caso, encaminhadas aos órgãos competentes do Estado para que promovam as responsabilidades civil e criminal de quem de direito.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE**  
**PROCURADORIA**

**Parágrafo único** – As Comissões Especiais de Inquérito, além das atribuições previstas no artigo anterior poderão:

- a) proceder vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais da administração direta e indireta, onde terão livre ingresso e permanência;
- b) requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;
- c) transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhes competir;
- d) requisitar à Mesa a contratação de peritos para emissão de laudo e pareceres.

4. Já o Regimento Interno da Câmara dispõe em seu art. 22:

**ARTIGO 22** – As Comissões Especiais de Inquérito destinam-se a apurar irregularidades sobre fato determinado, com número ímpar de membros sendo o mínimo de três e o máximo de nove participantes.

**§ 1º** - As Comissões Especiais de Inquérito podem ser criadas mediante requerimento de, pelo menos, 1/3 dos membros da Câmara e desde que aprovado pela maioria absoluta de seus integrantes.

**§ 2º** - O requerimento assinado por um terço ou mais vereadores, deve indicar com precisão:

- 1 – o número de membros da CEI;
- 2 – o prazo de duração;
- 3 – o fato ou fatos a apurar.

**§ 3º** - Para dar cumprimento à resolução, o Presidente solicitará aos Líderes a indicação daqueles que irão compor a CEI, sendo assegurado, tanto quanto possível, a representação proporcional dos Partidos que integram a Câmara.

**§ 4º** - O Líder poderá integrar a CEI.

**§ 5º** - Constituída a CEI, cuja presidência será ocupada pelo primeiro signatário do requerimento ou pelo vereador indicado pelo seu Partido, será procedida a instalação dos trabalhos e escolha do Relator.

**§ 6º** - Em seguida, adotado um roteiro de trabalho, inicia-se a instrução.

**§ 7º** - O Prefeito não pode ser convocado pela CEI.

**§ 8º** - A prorrogação do prazo estabelecido inicialmente dependerá de deliberação do Plenário.

**§ 9º** - Durante o recesso a CEI não funcionará, salvo se esta, pela maioria de seus membros, decidir o contrário.

**§ 10** – Concluídas as investigações é elaborado um relatório contendo um resumo de todo o processado.

**§ 11** – Votado o relatório na CEI, se aprovado, será entregue à Presidência da Câmara que o divulgará.

**§ 12** – A CEI poderá, se entender necessário, apresentar um projeto de resolução para ser votado em Plenário.

**§ 13** – A proposição será incluída na Ordem do Dia e, se aprovada, a Presidência encaminhará os autos à autoridade que a resolução especificar para as providências cabíveis.

**§ 14** – Cabe à Mesa da Câmara colocar à disposição das CEI, os recursos necessários e as facilidades para o bom desempenho de seu trabalho.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 2AM7-5V40-75EV-F4V5



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PROCURADORIA



5. Observando os diplomas normativos acima descritos, pode-se ressaltar que, neste momento, de Requerimento da instalação da CEL, os principais aspectos a serem cumpridos são: o número de parlamentares necessários para que o pleito seja levado ao Plenário (sete ou mais vereadores) e a delimitação do fato a ser investigado pela futura Comissão.

6. Quanto ao primeiro ponto é notório que, considerando o número de parlamentares signatários do Requerimento, está preenchido o requisito de 1/3 de integrantes do Legislativo para a abertura da investigação.

7. Da mesma forma ocorreu com o requisito do "fato determinado", ou seja, os requerentes informaram precisamente qual fato (excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano), no caso, será objeto da investigação parlamentar.

8. Importante salientar que, conforme lecionam Gilmar Ferreira Mendes e Paulo Gustavo Gonet Branco<sup>1</sup>, "*ficam impedidas as devassas generalizadas*", bem como que "*O fato pode ser singular ou múltiplo, marcado por um ponto em comum*".

9. Nesse sentido, é o julgado do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo:

ATO ADMINISTRATIVO - Nulidade - Comissão Especial de Inquérito - Apuração, pelo que consta dos documentos de fls. 20/22 (cautelar em apenso) de fatos específicos, bem determinados e com prazo certo (90 dias), em total obediência aos preceitos legais exigidos à espécie - Sentença mantida - Recurso não provido. (grifos nossos)  
(Apelação nº 994.01.075896-8; Relatora: Ana Luiza Liarte; 4ª Câmara de Direito Público; Data do julgamento: 19/04/2010)

<sup>1</sup> MENDES, Gilmar Ferreira; Paulo Gustavo Gonet Branco. **Curso de direito constitucional**. 6 ed. rev. e atual. – São Paulo: Saraiva, 2011, pág. 886.





**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE**  
**PROCURADORIA**

---

10. Sendo assim, com base no que foi exposto, opina-se pela legalidade do Requerimento protocolado nesta Casa pelos ilustres vereadores subscritores, sendo possível o seu trâmite nos moldes do que determina o ordenamento.

Este é o parecer.

Santa Bárbara d'Oeste, 21 de março de 2023.

**GUILHERME GULLINO ZAMITH**  
Procurador Legislativo

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 2AM7-SV40-75EV-F4V5



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=2AM75V4075EVF4V5>, ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 2AM7-5V40-75EV-F4V5**



  
Guilherme Gullino Zamith

Procuradoria

Assinado em 21/03/2023, às 11:03:33

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 2AM7-5V40-75EV-F4V5



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PRESIDÊNCIA



PROCESSO Nº 1976/2023

**DESPACHO DA PRESIDÊNCIA**

DEFERIDO. Considerando Parecer Jurídico nº 82/2023 constante às fls. 15-19, encaminhado à Diretoria Legislativa para providências.

Santa Bárbara d'Oeste, 21 de março de 2023.

**PAULO MONARO**  
Presidente da Câmara Municipal

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: DHTY-05BD-2HFR-G05F



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=DHTY05BD2HFRG05F>, ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: DHTY-05BD-2HFR-G05F**



**PAULO MONARO**

Vereador - Presidente

Assinado em 21/03/2023, às 16:47:39

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: DHTY-05BD-2HFR-G05F



Juntei no P.A. nº 1976/2023, fls. 22  
fício para indicação de membros  
para compor a referida comissão.  
Por ser verdade, firmo a presente.  
Santa Bárbara d'Oeste 29 / 3 / 2023

Marta Pedrosa  
Assinatura e carimbo do responsável pela Junta



022  
M

# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

P.A. Nº 217/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 23 de março de 2023.

Ilustríssimos(as) Vereadores(as),

Tendo em vista o Requerimento nº 217/2023, que: "*Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano*", no âmbito desta Câmara Municipal, venho, através do presente ofício, **SOLICITAR** a indicação de um membro para compor a referida comissão (artigo 22, § 3º do Regimento Interno).

Informo que a CEI será presidida pelo primeiro signatário do requerimento ou pelo vereador indicado pelo seu Partido, procedendo a instalação dos trabalhos e escolha do Relator (artigo 22, § 5º do Regimento Interno).

**PAULO MONARO**

-Presidente-

Ciente:

Líder PV: Kátia Ferrari

Líder PSD: Eliel Miranda

Líder PL: Júlio César Santos da Silva

Líder União Brasil: Carlos Fontes

Líder Republicanos: Isac Sorrillo

Líder MDB: Oswaldo Bachin Filho

Líder Patriota: Felipe Corá

Líder Podemos: Reinaldo Casimiro

Líder Avante: Valdenor de Jesus Gonçalves Fonseca

24.3.23

23.3.23

24.03.23

24-03-2023

24/3/23

23.3.23

24/03/23

23/03/23

Se não houver

Junta no P.A. nº 1976/2023, fls. 23  
certidão de recibo do prazo  
e encaminhamento à Presidência  
Por ser verdade, firmo a presente.  
Santa Bárbara d'Oeste 13 / 4 / 2023

Marta Pedrosa

Assinatura e carimbo do responsável pela Junta



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### CERTIDÃO

**CERTIFICO** e dou fé que decorreu o prazo de 10 (dez) dias, no dia 10 de abril, da indicação dos membros para a criação de CEI – (Requerimento nº 217/2023), conforme (artigo 26, § 1º do Regimento Interno). Assim sendo encaminho à Presidência para fins do artigo 26, § 2º do Regimento Interno.

O referido é verdade e dou fé.

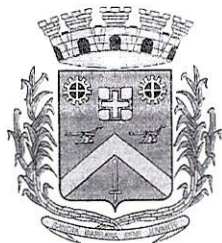
Santa Bárbara d'Oeste, em 13 de abril de 2023.

**MARTA PEDROSO**

- Chefe do Processo Legislativo -

Ata da Presidência nº 1976/2023, de 24, 25 e 26  
a sua publicação 07/2023 e  
Por ser verdade, firmo a presente.  
Santa Bárbara d'Oeste 24 / 4 / 2023.

Moanta Redroso  
Membro do Conselho pela Juntada



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 07/2023

"Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito".

**PAULO MONARO**, Presidente da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o disposto no artigo 22, § 3º do Regimento Interno.

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Ficam designados para compor a Comissão Especial de Inquérito instaurada através do Requerimento nº **217/2023** que "Requerem a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano", os seguintes membros:

- a) Felipe Eduardo Gomes Corá;
- b) Nilson Araújo da Silva;
- c) Celso Luís de Ávila Bueno.

**Art. 2º** - Este ato entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições, em especial o Ato da Presidência nº 06/2023.

Plenário "Dr. Tancredo Neves", em 20 de abril de 2023.

**PAULO MONARO**  
-Presidente-

Registrado na Diretoria Legislativa da Câmara Municipal na data supra.

**HENRIQUE MACEDO GUIMARÃES**  
- Diretor do Processo Legislativo-

CÂMARA MUNICIPAL DE  
S. BÁRBARA DOESTE

DATA: 20/04/2023  
HORA: 10:53

Atos da Presidência Nº 7/2023  
Autoria: PAULO MONARO, Henrique Macedo G  
Assunto: Designa membros CEI

Chave: E2F29

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 3463/2023 20/04/2023 10:53 - CHAVE: J596-878C-SXJR-28AF

PROTOCOLO  
03463/2023







## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=J596878CSXJR28AF>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: J596-878C-SXJR-28AF



PAULO MONARO

Vereador - Presidente

Assinado em 20/04/2023, às 11:11:21

Henrique Macedo Guimarães

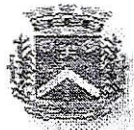
Diretoria Legislativa

Assinado em 20/04/2023, às 12:49:44

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 3463/2023 20/04/2023 10:53 - CHAVE: J596-878C-SXJR-28AF

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, 20 de abril de 2023





03  
MO  
026  
M

**Art. 2º** - Este ato entra em vigor na data de sua assinatura.

Plenário "Dr. Tancredo Neves", em 19 de abril de 2023.

**PAULO MONARO**  
-Presidente-

Registrado na Diretoria Legislativa da Câmara Municipal na data supra.

**HENRIQUE MACEDO GUIMARÃES**  
- Diretor do Processo Legislativo-

**ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 07/2023**

"Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito".

**PAULO MONARO**, Presidente da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o disposto no artigo 22, § 3º do Regimento Interno.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Ficam designados para compor a Comissão Especial de Inquérito instaurada através do Requerimento nº **217/2023** que "Requerem a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano", os seguintes membros:

- a) Felipe Eduardo Gomes Corá;
- b) Nilson Araújo da Silva;
- c) Celso Luís de Ávila Bueno.

**Art. 2º** - Este ato entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições, em especial o Ato da Presidência nº 06/2023.

Plenário "Dr. Tancredo Neves", em 20 de abril de 2023.

**PAULO MONARO**  
-Presidente-

Registrado na Diretoria Legislativa da Câmara Municipal na data supra.

**HENRIQUE MACEDO GUIMARÃES**  
- Diretor do Processo Legislativo-

Juntel no P.A. nº 1976 / 2023, fls. 27  
a 33. Atar e Ofícios

Por ser verdade, firmo a presente.  
Santa Bárbara d'Oeste 21 / 6 / 2023

Nearta Pedrosa  
Assinatura e carimbo do responsável pela Junta



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos quatorze dias do mês de junho do ano dois mil e vinte e três, às nove horas e dezanove minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, P. A. nº 1973/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, se reuniram na Sala de Reuniões, onde estiveram presentes os seguintes Vereadores: Felipe Eduardo Gomes Corá, Nilson Araújo da Silva e Celso Luís de Ávila Bueno. O Presidente Felipe Eduardo Gomes Corá em comum acordo com os demais, indicou o Vereador Celso Luís de Ávila Bueno como Relator e o Vereador Nilson Araújo da Silva como Membro. O Presidente solicitou que fossem elaborado ofício, para ser entregue por meio físico, à Prefeitura Municipal, solicitando documentações referente a CEI. Foi especificado uma listagem com os nomes das pessoas que serão convidadas a comparecer à Câmara Municipal para esclarecimentos. Decidiu-se que será enviado um Ofício para a Srª Marinalda Fernandes de Sousa, mãe da menina Raíssa, para comparecer no dia 15 de junho, na quinta-feira, para elucidação sobre o atendimento no PS na questão da sua filha. Foi acordado também que as reuniões da Comissão Especial de Inquérito acontecerão todas as quartas-feiras, com acompanhamento da Procuradoria. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedroso (Marta Pedroso), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada pelos vereadores presentes. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, quatorze de junho de dois mil e vinte e três.

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro



**CÓPIA**



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 553/2023 – CEI - mfcp

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 14 de junho de 2023.

Ilustríssima Senhora,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, Convidamos Vossa Senhoria a comparecer nesta Câmara Municipal, sito à Rodovia Luis Ometto, nº 1001, Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste – SP, no dia 15 de junho de 2023, quinta-feira, às 08h30, a fim de tratar da excessiva demora no atendimento dos prontos-socorros, nos autos da Comissão Especial de Inquérito – CEI instituída através do Requerimento nº 217/2023. Poderá Vossa Senhoria entendendo se necessário trazer documentos que achar elucidativos e convenientes ao objeto da Comissão.

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

**CELSO LUÍS DE ÁVILA BUENO**  
Relator

**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

Ilustríssima Senhora  
**MARINALDA FERNANDES DE SOUSA**  
Rua da Borracha, nº 694 – Jardim Pérola  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

*Marinalda F. Sousa*

*14/06/2023*

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 4T55-EUR6-UJF3-T2ZP





## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=4T55EUR6UUF3T2ZP>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 4T55-EUR6-UUF3-T2ZP**



**FELIPE CORA**

Vereador

Assinado em 14/06/2023, às 14:27:01

**NILSON ARAÚJO RADIALISTA**

Vereador

Assinado em 14/06/2023, às 14:28:09

**CELSO ÁVILA**

Vereador - Vice-Presidente

Assinado em 14/06/2023, às 14:30:12

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 4T55-EUR6-UUF3-T2ZP

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, 14 de junho de 2023





## Protocolo 15.935/2023

Acompanhe via internet em <https://santabarbara.1doc.com.br/atendimento/> usando o código:  
334.816.873.547.697.373

Situação geral em 21/06/2023 10:40: Novo

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste  
camara@camarasantabarbara.sp.gov.br

Para

GOVERNO-Coord. G...

CC

3 setores envolvidos

GOVERNO-Gabinete - Secretaria Municipal de Governo

JUSTIÇA-Protocolo

GOVERNO-Coord. Governamental

GOVERNO-Coord. Governamental - Divisão de Coordenação Governam

GOVERNO-Gabinete

Entrada\*: Atendimento pessoal

Contatos participantes:

1.

Responsável pelo processo

21/06/2023 10:39

### Câmara: Outros

Segue anexa a solicitação.

Jéssica Nayara Gava Pinheiro  
Agente de Administração

Folha de rosto: contém documento físico



Revisar

Quem já visualizou? 1 pessoa

21/06/2023 10:40:01

Jéssica Nayara Gava Pinheiro JUSTIÇA-Protocolo assinou digitalmente Protocolo 15.935/2023 com o certificado JÉSSICA NAYARA GAVA PINHEIRO CPF 397.XXX.XXX-85 conforme MP nº 2.200/2001.

21/06/2023 10:40:03

Jéssica Nayara Gava Pinheiro JUSTIÇA-Protocolo arquivou.

21/06/2023 10:40:03

Jéssica Nayara Gava Pinheiro JUSTIÇA-Protocolo parou de acompanhar.

21/06/2023 10:40:03

E-mail para camara@camarasantabarbara.sp.gov.br Enviando



COPIA 031/24

# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 02/2023 – CEI/mfcp

P.A.: nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 15 de junho de 2023.

Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito (instituída através do Requerimento nº 217/2023), no âmbito desta Câmara Municipal, e do que restou decidido em reunião feita pelos membros da comissão, venho, através do presente ofício, **REQUISITAR** o atendimento das seguintes questões/envio de documentos:

- 1- Listagem de contratos vigentes ativos e os desde o início de mandato dos prontos-socorros Dr. Edson Mano e Dr. Afonso Ramos;
- 2- Listagem integral dos principais editais e dos vencedores, com CNPJ dos responsáveis;
- 3- Listagem das compras diretas da Secretaria de Saúde;
- 4- Listagem integral dos responsáveis das “Oss”;
- 5- Listagem dos funcionários e seu vínculo com a Prefeitura Municipal, se são concursados, cooperativados ou comissionados, e a carga horária de cada funcionário, com seu grau de escolaridade e cursos realizados;
- 6- O tipo de reciclagem (treinamentos) oferecido aos funcionários dos Prontos Socorros Edson Mano e Afonso Ramos;
- 7- Quantas “Oss” atendem o Município de Santa Bárbara d'Oeste;
- 8- Panilha do Balancete da Prefeitura Municipal com o número de atendimentos diários dos prontos-socorros Dr. Edson Mano e Dr. Afonso Ramos desde o início de mandato;
- 9- Listagem dos profissionais médicos, com suas respectivas cargas horárias e em quais unidades básicas atendem;





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

- 10- Panilha Balancete de todo o atendimento efetuado na área odontológica de emergência e a especialização dos profissionais;
- 11- Qual o protocolo do Município de acolhimento na urgência e emergência nas áreas da psiquiatria, oncologia, odontologia, ortopedia, pediatria e fisioterapia e de queimados, e nos casos como suspeita de infarto, AVC e dos pacientes que necessitam de UTI;
- 12- Listagem dos fornecedores de insumos para uso da enfermaria.

Contando com os préstimos de Vossa Senhoria, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

**CELSO LUÍS DE ÁVILA BUENO**  
Relator

**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE**

Juntei no P.A. nº 1976/2033 fls. 33  
e 34; ref. ATAS

Por ser verdade, firmo a presente.  
Santa Bárbara d'Oeste 21/6/2023

Moanta Pedrosa  
Assinatura e carimbo do(a) juiz(a) da 1ª Vara da Justiça





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos quatorze dias do mês de junho do ano dois mil e vinte e três, às nove horas e dezanove minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”. P. A. nº 1973/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, se reuniram na Sala de Reuniões, onde estiveram presentes os seguintes Vereadores: Felipe Eduardo Gomes Corá, Nilson Araújo da Silva e Celso Luís de Ávila Bueno. O Presidente Felipe Eduardo Gomes Corá em comum acordo com os demais, indicou o Vereador Celso Luís de Ávila Bueno como Relator e o Vereador Nilson Araújo da Silva como Membro. O Presidente solicitou que fossem elaborado ofício, para ser entregue por meio físico, à Prefeitura Municipal, solicitando documentações referente a CEI. Foi especificado uma listagem com os nomes das pessoas que serão convidadas a comparecer à Câmara Municipal para esclarecimentos. Decidiu-se que será enviado um Ofício para a Srª Marinalda Fernandes de Sousa, mãe da menina Raíssa, para comparecer no dia 15 de junho, na quinta-feira, para elucidação sobre o atendimento no PS na questão da sua filha. Foi acordado também que as reuniões da Comissão Especial de Inquérito acontecerão todas as quartas-feiras, com acompanhamento da Procuradoria. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedroso (Marta Pedroso), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada pelos vereadores presentes. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, quatorze de junho de dois mil e vinte e três.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos vinte e um dias do mês de junho do ano dois mil e vinte e três, às nove horas e cinquenta e seis minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que "Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano"., P. A. nº 1973/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que "Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito", se reuniram na Sala de Reuniões, onde estiveram presentes os seguintes Vereadores: Felipe Eduardo Gomes Corá, Nilson Araújo da Silva, Celso Luís de Ávila Bueno e o Dr. Rodrigo Fornaziero Campillo Lorente. O Presidente Felipe Eduardo Gomes Corá solicitou ao Procurador Dr. Rodrigo, algumas orientações sobre como proceder diante de assuntos diretos a CEI. Foi acordado que as reuniões da Comissão Especial de Inquérito acontecerão a cada quinze dias, sempre nas quartas-feiras, com acompanhamento da Procuradoria. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedrosa (Marta Pedrosa), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada pelos vereadores presentes. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, vinte e um de junho de dois mil e vinte e três.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### TERMO DE JUNTADA

Em 05 de julho de 2023 juntei aos autos do processo administrativo nº 1976/2023, o processo administrativo nº 5637/2023, referente ao Ofício nº 02/2023 – CEI/mfcp.

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de julho de 2023.

**MARTA PEDROSO**  
Chefe do Processo Legislativo



Juntada

Juntel no P.A. n.º 1946/2023, fl. 3a. da  
037-a 300; responder ao  
Of. 02/23 - CEI

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Bárbara d'Oeste 05/7/2023

Moanta Pedroso

Assinatura e carimbo do responsável pela Juntada

Juntada

Juntel no P.A. n.º 1946/2023, fl. 36,  
Of. 609/2023 - SG - Resposta  
ao Of. 02/2023.

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Bárbara d'Oeste 05/7/2023

Moanta Pedroso

Assinatura e carimbo do responsável pela Juntada





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

036  
Nº

Ofício 609/2023 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 04 de julho de 2023.

Ref.: Resposta - Ofício nº 02/2023 - CEI - mfc

Senhores Membros da CEI,

Com relação ao ofício em epígrafe, protocolizado através do nº 15.935/2023, informamos:

- 1 - Cópia da listagem de contratos de serviços (Anexo I - 01 folha).  
2 - Cópia da Listagem de Editais (Anexo II - 18 folhas).  
3 - Cópia da Listagem de compras diretas (Anexo III - 26 folhas).  
4 e 7 - Informamos que não há "Oss" em atuação na área da saúde do Município.  
5 - Cópia da Listagem de funcionários (Anexo IV - 53 folhas).  
6 - Cópia da Listagem de treinamentos/capacitações (Anexo V - 142 folhas).  
8 - Cópia da Listagem de atendimentos nos Prontos Socorros (Anexo VI - 08 folhas).  
9 - Em que pese não constituir objeto da CEI em epígrafe, tais informações podem ser obtidas no Portal da Transparência da municipalidade.  
10 - Cópia da Listagem de atendimentos odontológicos no Pronto Socorro (Anexo VII - 03 folhas).  
11 - No que tange ao protocolo de atendimento nos Prontos Socorros, todos os pacientes são devidamente acolhidos e atendidos, independente da especialidade que o caso requer.  
Nesse sentido, são classificados mediante critérios estabelecidos pelo Protocolo de Manchester e, mediante avaliação técnica, pode haver a continuidade do cuidado na própria unidade, ou, se for o caso, solicitada vaga em serviço terciário, seja na Santa Casa de Santa Bárbara (hospital conveniado), ou via CROS (Central de Regulação de Ofertas de Serviços de Saúde do Estado).  
12 - Cópia da Listagem de fornecedores de insumos (Anexo VIII - 03 folhas).
- Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**  
- Secretário Municipal de Governo -

Aos Membros da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

**CÂMARA MUNICIPAL DE  
S. BÁRBARA DOESTE**

**DATA: 05/07/2023**  
**HORA: 17:10**

Diversos Nº 354/2023  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Em resposta ao Ofício nº  
02/2023 CEI.

Chave: 2B0FB

PROTOCOLADO  
05637/2023



03x  
24

# ANEXO I



03/04/2021

Controle de fluxo		
PORT CLEAN SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	Contrato nº65/2023	Contratação de empresa para prestação de serviços de controlador de acesso, incluindo o controle de fluxo e acesso de pacientes, acompanhantes e/ou interessados
Plantões Médicos		
ALIVE SAUDE SERVIÇOS MEDICOS LTDA	Contrato nº187/2021	Contratação de empresa para prestação de serviços de plantões médicos
ALIVE SAUDE SERVIÇOS MEDICOS LTDA	Contrato nº181/2022	Contratação de empresa para prestação de serviços plantões médicos em atendimento pediátrico
Limpeza		
ORBITA MULTIWORK SERVICOS LTDA	Contrato nº85/2020	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de limpeza e conservação de prédios na áreas de Saúde
Recepção		
S.S.P. SPECIAL SERVICE DE PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO PATRIMONIAL LTDA	Contrato nº44/2019	Contratação de empresa para realização de serviço de recepção em unidades de saúde
Esterilização Materiais		
STERIMED CEDRAL SERVIÇOS DE ESTERILIZAÇÃO LTDA	Contrato nº136/2021	Contratação de empresa par serviços de esterilização de materiais
Oxigênio		
IBG INDUSTRIA BRASILEIRA DE GASES LTDA	Contrato nº150/2018	Contratação de empresa para fornecimento de oxigênio medicinal
Manutenção		
A.C. CAMARGO CONSTRUÇÕES LTDA	Contrato nº50/2019	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção predial em unidades de saúde
ALEX REPARAÇÃO DE MÁQUINAS LTDA EPP	Contrato nº199/2021	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva em ar condicionado
IMAGEM SISTEMAS MÉDICOS LTDA	Contrato nº273/2021	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de raios-X
MEDIAL COM. E ASSIST. TECNICA EM ELETRODOMESTICOS LTDA EPP	Contrato nº202/2020	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva em câmaras de vacinas
BRAZIMED EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA ME	Contrato nº206/2020	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva em respiradores
R.A. ASSISTENCIA TECNICA DE ELEVADORES E ESCADAS LTDA ME	Contrato nº226/2020	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva em elevador no pronto socoro Edison Mano
Diversos		
BARRA ZERO COMERCIO DE ALARMES LTDA	Contrato nº186/2021	Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de alarmes completo com monitoramento 24 horas
BYTEWEB COMUNICACAO MULTIMIDIA LTDA	Contrato nº34/2020	Contratação de empresa para prestação de serviço de acesso à internet banda larga
DESKTOP SIGMANET COM. MULTIM. LTDA	Contrato nº2/2019	Contratação de empresa para prestação de serviço de acesso à internet banda larga
OLOS TECNOLOGIA LTDA	Contrato nº184/2022	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de fornecimento de software com interfaces web, na modalidade de SaaS, acessível via Internet, para informatização das operações da Secretaria Municipal de Saúde
XEROGRAFIA INFORMATICA LTDA	Contrato nº115/2020	Contratação de empresa para prestação de serviço de impressão

# ANEXO II





## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 16 - DISPENSA DE LICITAÇÃO - DEMAIS INCISOS

Nro/ Ano Modalidade: 159 / 2023

Edital:

Processo: 00004658/2023

Objeto: 17 - Outras prestações de serviços

Data do Edital:

Dt.Publicação:

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 020466 - PORT CLEAN SERVIÇOS ESPECIALIZADOS  
LTDA

CNPJ: 38.259.789/0001-72

Contrato: 65 / 2023

Data de Inicio: 16/05/2023

Data de Termino: 15/08/2023

002  
041  
MO



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

### Resumo da Licitação

Tipo: 15 - PREGÃO ELETRONICO

Nro/ Ano Modalidade: 164 / 2021

Edital: 164

Processo: 00050437/2021

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços especializados na área de atendimento médico, para a realização de 4.800 plantões médicos de 12 horas nos 02(dois) Pronto-Socorros do Município, pelo período de 12 meses

Data do Edital: 19/07/2021

Dt.Publicação: 14/08/2021

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 018502 - ALIVE SAUDE SERVICOS MEDICOS LTDA

CNPJ: 36.144.537/0001-72

Contrato: 187 / 2021

Data de Inicio: 16/09/2021

Data de Termino: 15/09/2022

Aditivo: 112 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 1.556.748,00

Aditivo: 206 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 8.620.020,00

042  
NO

## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 11 - PREGÃO

Nro/ Ano Modalidade: 11 / 2022

Edital: 11

Processo: 00502310/2022

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços especializados na área de atendimento médico em pediatria, com a realização de plantão de 12 horas nos Pronto-Socorros do Município.

Data do Edital: 22/06/2022

Dt.Publicação: 23/06/2022

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 018502 - ALIVE SAUDE SERVICOS MEDICOS LTDA CNPJ: 36.144.537/0001-72

Contrato: 181 / 2022

Data de Inicio: 25/07/2022

Data de Termino: 24/07/2023

004 043  
no



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

### Resumo da Licitação

Tipo: 15 - PREGÃO ELETRONICO

Nro/ Ano Modalidade: 37 / 2020

Edital: 37

Processo: 00022837/2020

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos de limpeza e conservação em áreas de saúde e administrativa

Data do Edital: 15/04/2020

Dt.Publicação: 23/05/2020

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 018385 - ORBITA MULTIWORK SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 17.837.384/0001-02

Contrato: 85 / 2020

Data de Inicio: 29/06/2020

Data de Termino: 28/06/2021

Aditivo: 001 / 2023

Tipo:

Valor(R\$) 0,00

Aditivo: 151 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 1.865.504,04

Aditivo: 65 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 1.661.400,00





## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 11 - PREGÃO

Nro/ Ano Modalidade: 13 / 2019

Edital: 13

Processo: 00157037/2019

Objeto: Contratação de empresa especializada para a realização de serviços de recepção em Unidades de Saúde

Data do Edital: 21/02/2019

Dt.Publicação: 22/02/2019

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 017209 - S. S. P. SPECIAL SERVICE DE PROTEÇÃO E CNPJ: 19.061.303/0001-42  
CNSERVAÇÃO PATRIMONIAL LTDA EPP

Contrato: 44 / 2019

Data de Inicio: 21/03/2019

Data de Termino: 20/03/2020

Aditivo: 113 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 887.058,00

Aditivo: 191 / 2023

Tipo:

Valor(R\$) 295.686,00

Aditivo: 306 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 887.058,00

Aditivo: 34 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 1.607.780,88

Aditivo: 389 / 2020

Tipo:

Valor(R\$) 292.322,42

Aditivo: 55 / 2020

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 1.249.014,00

Aditivo: 67 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 443.529,00

006 045  
MO



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

### Resumo da Licitação

Tipo: 15 - PREGÃO ELETRONICO

Nro/ Ano Modalidade: 102 / 2021

Edital: 102

Processo: 00298037/2021

Objeto: Serviço de esterilização de circuitos respiradores

Data do Edital: 30/04/2021

Dt.Publicação: 01/07/2021

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 019421 - STERIMED CEDRAL SERVICOS DE  
ESTERILIZACAO LTDA

CNPJ: 08.428.051/0001-20

Contrato: 136 / 2021

Data de Inicio: 22/07/2021

Data de Termino: 21/07/2022

Aditivo: 111 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 30.240,00



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 11 - PREGÃO

Nro/ Ano Modalidade: 170 / 2018

Edital: 170

Processo: 00050437/2018

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de oxigênio medicinal com fornecimento de tanques e cilindros em sistema de comodato

Data do Edital: 19/06/2018

Dt.Publicação: 16/08/2018

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 012138 - IBG – INDUSTRIA BRASILEIRA DE GASES  
LTDA

CNPJ: 67.423.152/0001-78

Contrato: 150 / 2018

Data de Inicio: 30/08/2018

Data de Termino: 29/08/2019

Aditivo: 106 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 252.437,50

Aditivo: 158 / 2019

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 204.287,50

Aditivo: 177 / 2020

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 210.000,00

Aditivo: 194 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 227.875,00

Aditivo: 94 / 2019

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 34.037,50



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 11 - PREGÃO

Nro/ Ano Modalidade: 5 / 2019

Edital: 5

Processo: 00012737/2019

Objeto: Contratação de empresa detentora de atestado de capacidade técnica, para prestação de Serviços de manutenção predial, excluindo ampliação de qualquer porte, dos próprios da Secretaria Municipal de Saúde

Data do Edital: 27/02/2019

Dt.Publicação: 02/03/2019

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 004880 - A.C. CAMARGO CONSTRUÇOES LTDA

CNPJ: 05.924.068/0001-80

Contrato: 50 / 2019

Data de Inicio: 26/03/2019

Data de Termino: 25/03/2020

Aditivo: 15 / 2023

Tipo:

Valor(R\$) 3.504.191,68

Aditivo: 185 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 1.641.981,60

Aditivo: 3 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 2.798.010,00

Aditivo: 39 / 2020

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 2.798.010,00

Aditivo: 69 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 1.641.981,60





## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 15 - PREGÃO ELETRONICO

Nro/ Ano Modalidade: 166 / 2021

Edital: 166

Processo: 00049637/2021

Objeto: 1.1 Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado instalados nas Unidades Municipais de Saúde, com fornecimento de mão de obra

Data do Edital: 23/02/2021

Dt.Publicação: 26/08/2021

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 019700 - ALEX REPARAÇÃO DE MAQUINAS LTDA -  
EPP

CNPJ: 05.820.499/0001-05

Contrato: 199 / 2021

Data de Inicio: 13/10/2021

Data de Termino: 12/10/2022

Aditivo: 224 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 159.580,91



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 06 - INEXIGIBILIDADE

Nro/ Ano Modalidade: 32 / 2021

Edital: 32

Processo: 00069537/2021

Objeto: Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelho de Raio-X Compacto Plus DR- Série RX5418 da marca PHILIPS, pelo período de 12 meses.

Data do Edital: 19/07/2021

Dt.Publicação:

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 011201 - IMAGEM SISTEMAS MEDICOS LTDA

CNPJ: 59.269.654/0001-68

Contrato: 273 / 2021

Data de Inicio: 16/12/2021

Data de Termino: 15/12/2022

Aditivo: 279 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 12.398,04

011 050 MO



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 06 - INEXIGIBILIDADE

Nro/ Ano Modalidade: 27 / 2020

Edital: 27

Processo: 00529037/2020

Objeto: 17 - Outras prestações de serviços

Data do Edital: 25/09/2020

Dt.Publicação:

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 012002 - MEDIAL SERVICE COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA CNPJ: 66.541.889/0001-22  
TÉCNICA EM EQUIPAMENTOS LTDA

Contrato: 202 / 2020

Data de Inicio: 29/10/2020

Data de Termino: 28/10/2021

Aditivo: 211 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 31.119,96

Aditivo: 291 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 1.368,00

Aditivo: 291 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 7.152,00

Aditivo: 291 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 22.599,96



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 06 - INEXIGIBILIDADE

Nro/ Ano Modalidade: 29 / 2020

Edital: 29

Processo: 00531037/2020

Objeto: Serviço de manutenção preventiva e corretiva em respiradores TAKAOKA

Data do Edital:

Dt.Publicação:

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 018596 - BRAZIMED EQUIPAMENTOS MEDICOS  
HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 37.392.223/0001-51

Contrato: 206 / 2020

Data de Inicio: 03/11/2020

Data de Termino: 02/11/2021

Aditivo: 212 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 59.400,00

Aditivo: 296 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas Valor(R\$) 59.400,00





## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 15 - PREGÃO ELETRONICO

Nro/ Ano Modalidade: 188 / 2020

Edital: 188

Processo: 00475037/2020

Objeto: Contratação de empresa para realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevadores

Data do Edital: 20/07/2020

Dt.Publicação: 20/10/2020

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 016834 - R.A.ASSISTENCIA TECNICA DE  
ELEVADORES E ESCADAS ROLANTES LTDA

CNPJ: 23.874.026/0001-64

Contrato: 226 / 2020

Data de Inicio: 19/11/2020

Data de Termino: 18/11/2021

Aditivo: 208 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 24.199,68

Aditivo: 221 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 6.049,92

Aditivo: 221 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 12.099,84



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 15 - PREGÃO ELETRONICO

Nro/ Ano Modalidade: 127 / 2021

Edital: 127

Processo: 00033437/2021

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de vigilância eletrônica, com instalação e disponibilização de conjunto de equipamentos necessários e suficientes para o funcionamento de sistema de alarme monitorado, visando à efetiva cobertura dos

Data do Edital: 26/07/2021

Dt.Publicação: 27/07/2021

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 003598 - BARRA ZERO COMERCIO DE ALARMES  
LTDA ME

CNPJ: 04.577.028/0001-47



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

054  
20

Tipo: 11 - PREGÃO

Nro/ Ano Modalidade: 275 / 2019

Edital: 275

Processo: 00069537/2019

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços telecomunicações de link de internet Dedicado e Link de redundância de internet Banda Larga em conformidade com as especificações constantes nos termos das concessões outorgadas pela Agê

Data do Edital: 27/01/2020

Dt.Publicação: 28/01/2020

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 016565 - BYTEWEB COMUNICACAO MULTIMIDIA  
EIRELI

CNPJ: 10.468.974/0001-58

Contrato: 34 / 2020

Data de Inicio: 04/03/2020

Data de Termino: 03/03/2021

Aditivo: 11 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 49.382,40

Aditivo: 2 / 2023

Tipo:

Valor(R\$) 21.945,83

Aditivo: 430 / 2021

Tipo:

Valor(R\$) 49.382,40





## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 11 - PREGÃO

Nro/ Ano Modalidade: 194 / 2018

Edital: 194

Processo: 00058337/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços telecomunicações de link de internet Dedicado e link de internet Banda Larga em conformidade com as especificações constantes nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional d

Data do Edital: 27/07/2018

Dt.Publicação: 17/10/2018

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 013475 - DESKTOP SIGMANET COMUNICACAO  
MULTIMIDIA LTDA

CNPJ: 08.170.849/0001-15

Contrato: 2 / 2019

Data de Inicio: 18/01/2019

Data de Termino: 17/01/2020

Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	948,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	1.128,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	2.076,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	2.256,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	2.844,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	3.204,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	4.800,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	4.920,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	6.363,60
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	7.176,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	11.136,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	12.816,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	18.372,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	21.300,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	28.440,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	36.444,00
Aditivo: 212 / 2019	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	39.060,00
Aditivo: 277 / 2022	Tipo:	Valor(R\$)	284.796,67
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	948,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	2.076,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	2.256,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	2.844,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	3.204,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	4.800,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	4.920,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	6.363,60
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	7.176,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	12.816,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	14.160,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	18.372,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	21.300,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	28.440,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	36.444,00
Aditivo: 333 / 2020	Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas	Valor(R\$)	37.752,00
Aditivo: 378 / 2021	Tipo:	Valor(R\$)	231.976,68



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

Tipo: 11 - PREGÃO

Nro/ Ano Modalidade: 5 / 2022

Edital: 5

Processo: 00409310/2022

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de fornecimento de software com interfaces web, na modalidade de SaaS, acessível via Internet, para informatização das operações da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Bárbara d'Oeste SP, i

Data do Edital: 24/05/2022

Dt.Publicação: 25/05/2022

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 020316 - OLOS TECNOLOGIA LTDA

CNPJ: 85.260.354/0001-28

Contrato: 184 / 2022

Data de Inicio: 28/07/2022

Data de Termino: 27/07/2023



## MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE

## Resumo da Licitação

057  
NO

Tipo: 15 - PREGÃO ELETRONICO

Nro/ Ano Modalidade: 41 / 2020

Edital: 41

Processo: 00023237/2020

Objeto: Locação de impressoras eletrofotograficas e impressão de folhas PB e coloridacom fornecimento de hadware, softwaree suprimentos.

Data do Edital: 12/03/2020

Dt.Publicação: 20/06/2020

Nro. Proponentes: 1

Fornecedor: 003921 - XEROGRAFIA INFORMATICA LTDA

CNPJ: 04.911.191/0001-02

Contrato: 115 / 2020

Data de Inicio: 14/08/2020

Data de Termino: 13/08/2021

Aditivo: 102 / 2021

Tipo: Modificação do projeto ou das especificações técnicas

Valor(R\$) 261.499,58

Aditivo: 160 / 2022

Tipo:

Valor(R\$) 288.837,96



058  
no

# ANEXO III





MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO - DEMAIS INCISOS

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
649/2021	Aquisição de materiais de enfermagem			00068737/2021	Ativo
	Fornecedor	Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
	MAX MEDICAL COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA	900,00		289	13/01/2022
	INTEGRAL MEDICA	6.330,00		269	13/12/2021
	CIRURGICA UNIAO LTDA	6.504,00		268	13/12/2021
	HEMOPHARMA	14.010,00		265	10/12/2021
Total Geral das Licitações					27.744,00

05/07/2023



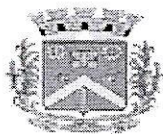
MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA  
134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
146/2022	estrado de plastico vazado medidas 50x25x 2,50cm cor preta			04010310/2022	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
FERFACOM		810,00			
Total Geral das Licitações					810,00

060  
300



MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
283/2022	Caixa Térmicas com Termômetros			04250310/2022	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
ASTERMED		968,19			

Total Geral das Licitações 968,19

003



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA  
134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
284/2022	Esparadrapos			04520310/2022	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
ONLIFEMED PRODUTOS HOSPITALARES E ODONTOLOGICOS		15.316,00			
Total Geral das Licitações					15.316,00

Handwritten signature/initials in blue ink.





MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação Objeto

300/2022 Dispositivos Intrevenosos

Data Abertura Protocolo Status

05110310/2022 Ativo

Fornecedor

Valor

Ata

Contrato

Dt. Assinatura

C R VIEIRA PRODUTOS HOSPITALARES

300,00

CIRURGICA UNIAO LTDA

2.068,00

Total Geral das Licitações

2.368,00

300



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto			Data Abertura	Protocolo	Status
333/2022	Saco Plástico 20 x 30				05130310/2022	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura	
SOLUX		1.516,00				
Total Geral das Licitações						1.516,00

2023



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto			Data Abertura	Protocolo	Status
427/2022	Hidroxietilamido				06040310/2022	Ativo
Fornecedor		Valor		Ata	Contrato	Dt. Assinatura
RAGI MEDICAL COMERCIO DE MATATERIAIS HOSPITALARES		4.656,00				
Total Geral das Licitações						4.656,00

7865



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
15/2023	Materiais Diversos para Enfermagem			10200071/2023	Ativo
	Fornecedor	Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
	LUMAR COMERCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA	3.570,00			
	MEDEFE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA	4.571,50			
	ALFALAGOS LTDA.	5.100,00			
Total Geral das Licitações					13.241,50





MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
50/2023	Bobina de Papel para ECG			00001263/2023	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
RMED TECNOLOGIA MÉDICA		2.760,00			

Total Geral das Licitações 2.760,00

384



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
107/2023	Colchonetes para macas			00001653/2023	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
MEDSYSTEM EQUIPAMENTOS HOSPITALARES		4.200,00			
Total Geral das Licitações					4.200,00



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITAÇÃO - DEMAIS INCISOS

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
129/2023	Aquisição de seringas descartáveis.			00001203/2023	
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
CIRURGICA UNIAO LTDA		26.860,00			
INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA		35.700,00			
Total Geral das Licitações					62.560,00



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

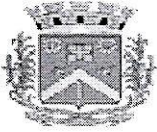
Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
180/2023	Materiais de Uso e Consumo Hospitalar			00006041/2023	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
ACACIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI		2.715,00			
ALFALAGOS LTDA.		13.141,20			
Total Geral das Licitações					15.856,20

308





MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
206/2023	MATERIAL FARMACOLOGICO. Para uso da Urgência e Emergência			00005787/2023	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
AMÉRICA BIOMEDICA		4.438,50			
MEDLEVENSOHN		5.687,50			
Total Geral das Licitações					10.126,00

30  
12



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP

Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
206/2023	MATERIAL FARMACOLOGICO. Para uso da Urgência e Emergência			00005787/2023	Ativo
	Fornecedor	Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
	AMÉRICA BIOMEDICA	4.438,50			
	MEDLEVENSOHN	5.687,50			
Total Geral das Licitações					10.126,00

803



MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
180/2023	Materiais de Uso e Consumo Hospitalar			00006041/2023	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
ACACIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI		2.715,00			
ALFALAGOS LTDA.		13.141,20			
Total Geral das Licitações					15.856,20

30/08



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto			Data Abertura	Protocolo	Status
733/2020	VÁLVULA REGULADORA P/ ÓXIDO NITROSO				00106731/2020	Ativo
Fornecedor		Valor		Ata	Contrato	Dt. Assinatura
UNITEC INDUSTRIA E COMERCIO DE APARELHOS HOSPITALARES		458,27				

Total Geral das Licitações 458,27

30/11





MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

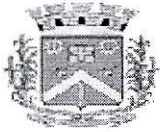
134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO - DEMAIS INCISOS

Licitação	Objeto			Data Abertura	Protocolo	Status
738/2020	Aquisição de sondas foley				00612037/2020	Ativo
	Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
	CIRURGICA FERNANDES		7.916,50			
	INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA		66.625,00			
Total Geral das Licitações						74.541,50

30/31



MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

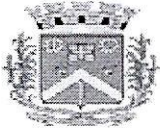
134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto			Data Abertura	Protocolo	Status
770/2020	16 - Outros materias de consumo				00106103/2020	Ativo
Fornecedor		Valor		Ata	Contrato	Dt. Assinatura
LORIVAL CUCATTI JUNIOR		3.184,90				
Total Geral das Licitações						3.184,90

20/07/23



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
 AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA  
 134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
 Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
760/2020	ÁCIDO PERACÉTICO 0,2%			00793031/2021	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
DENTAL MED SUL		3.801,20			
Total Geral das Licitações					3.801,20

30  
#



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO - DEMAIS INCISOS

Licitação	Objeto			Data Abertura	Protocolo	Status
745/2020	16 - Outros materias de consumo				00619037/2020	Ativo
	Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
	GAMA CAMP		16.481,00			

Total Geral das Licitações 16.481,00

30/08





MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto			Data Abertura	Protocolo	Status
197/2021	Sacos Plásticos				00313031/2021	Ativo
Fornecedor		Valor		Ata	Contrato	Dt. Assinatura
MINA'S-COMERCIO DE DESCARTAVEIS E PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME		2.900,00				
Total Geral das Licitações						2.900,00

3079



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

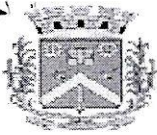
134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO - DEMAIS INCISOS

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
249/2021	Lâmina para laringoscópio adulto nº 04 e nº 05			00272037/2021	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
ONLIFEMED PRODUTOS HOSPITALARES E ODONTOLOGICOS		4.669,20			

Total Geral das Licitações 4.669,20



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
 AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA  
 134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
 Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
15/2023	Materiais Diversos para Enfermagem			10200071/2023	Ativo
	Fornecedor	Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
	LUMAR COMERCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA	3.570,00			
	MEDEFE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA	4.571,50			
	ALFALAGOS LTDA.	5.100,00			
Total Geral das Licitações					13.241,50

200



MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

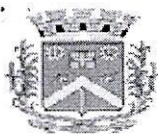
Licitações por Período

DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto			Data Abertura	Protocolo	Status
50/2023	Bobina de Papel para ECG				00001263/2023	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura	
RMED TECNOLOGIA MÉDICA		2.760,00				
Total Geral das Licitações						2.760,00

2023





MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

### Licitações por Período

#### DISPENSA DE LICITACAO - INCISO II

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
107/2023	Colchonetes para macas			00001653/2023	Ativo
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
MEDSYSTEM EQUIPAMENTOS HOSPITALARES		4.200,00			

Total Geral das Licitações 4.200,00

7085



MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DOESTE  
AV MONTE CASTELO, Nº 1000 JD. PRIMAVERA

134500032 - S. B. D'OESTE-SP  
Fone: 3455-8000 / Fax: 3455-8000 email:

Licitações por Período

DISPENSA DE LICITAÇÃO - DEMAIS INCISOS

Licitação	Objeto		Data Abertura	Protocolo	Status
129/2023	Aquisição de seringas descartáveis.			00001203/2023	
Fornecedor		Valor	Ata	Contrato	Dt. Assinatura
CIRURGICA UNIAO LTDA		26.860,00			
INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA		35.700,00			
Total Geral das Licitações					62.560,00

# ANEXO IV



## Listagem dos Servidores dos Prontos Socorros Edison Mano e Afonso Ramos

Nome_Funcionario	Des_Contrato	Des_GrInstrucao	Des_Categoria	HrMensal
LAURISTON DAVID MARQUES	LIDER EQ RESP TEC AREA ENF UPA	Superior Completo	Efetivo	200
LUIS FERNANDO MITSUO MAEDA	LIDER EQU RESP TEC AREA ME UPA	Superior Completo	Efetivo	200
IVAN LUIZ CARPIM	CHEFE DIVISAO EXPEDIENTE ADM UPA	Pós Graduação	Efetivo	200
ANTONIO CARLOS SILVA MAYCHAK	DIRETOR REDE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Agente Politico	200
MARCIA REGINA RODRIGUES	AGENTE DE ADMINISTRACAO	Colegial Completo	Efetivo	200
FRANCIELE RENATA MARIANO DA SI	AJUDANTE GERAL	Colegial Completo	Efetivo	200
ELAINE MARINHO	ASSISTENTE SOCIAL	Superior Completo	Efetivo	150
LUZINEIA MARTIN S. OLIVEIRA	ASSISTENTE SOCIAL	Superior Completo	Efetivo	150
MARY APARECIDA COELHO	ASSISTENTE SOCIAL	Superior Completo	Efetivo	150
ROSELI APARECIDA GOMES	ASSISTENTE SOCIAL	Superior Completo	Efetivo	150
JULIANA MARIA DELFIM DA SILVA	ATENDENTE DE ENFERMAGEM	Ginásio Completo (5. a 8.)	Efetivo	150
SONIA APARECIDA DA SILVA BORTO	ATENDENTE DE ENFERMAGEM	Ginásio Completo (5. a 8.)	Efetivo	150
DAMARIS CAYRES ZETOLES CALADO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ELAINE APARECIDA FACION	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Colegial Incompleto	Efetivo	200
ADRIANO BOTTARO DE SOUZA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ALESSANDRA ROSA ZANFRILLI	ENFERMEIRO	Pós Graduação	Efetivo	150
FERNANDA JAQUELINE DE BRITO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ANA DA CRUZ CASTRO SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ANA LUISA CARVALHO E SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ANTONIO PEREIRA BRASIL	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
BEATRIZ CAROLINA BELCHIOR DA S	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
CARLA CRISTINA APARECIDO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
DAIANE CRISTINA SOLER	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
EDMILSON APARECIDO HOLOUKA	ENFERMEIRO	Pós Graduação	Efetivo	150
EDSON DOS SANTOS SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ELIANE RIBEIRO FERNANDES PRATE	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ELISANGELA DA COSTA LARANGEIRA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
FERNANDA ESTER OLIVEIRA SANTOS	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
GISLAINE BARBOSA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
HELEN ALBIS PINTO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ISRAEL ANDERSON POMPEU	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
JULIANA CABORONGA RODRIGUES	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
LUZIA CRISTINA RINALDI NUNES	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
MAICON ROBSON FRANCISCO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
MARIA LOURDES PERON SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
MAURICIO LUIZ ZANELATTO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
HELE PANDOLFO FARIA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
MONICA GASPAR DE LIMA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
NILZA SCHULZ LOOSE	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
RAQUEL CHAVES DE ARRUDA VIDÓY	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
REGIANE CRISTINA LEITE ALMEIDA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
RODRIGO AMARO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
SHIRLEY FELIX DE ALMEIDA MACHA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
SIMONE DE OLIVEIRA FERNANDES	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
SOLANO DA SILVA SODRE	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
SONIA REGINA PEREIRA LIMA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ZELIA DA SILVEIRA LEVADA	ENFERMEIRO	Pós Graduação	Efetivo	150
BILLY GRAHAM NEVES SARDINHA	ESCRITURARIO	Ginásio Incompleto (5. a 8.)	Efetivo	200
FABIANA ALINE PIETROBOM SILVA	FARMACEUTICO	Superior Completo	Efetivo	200
KARLA FERNANDES BASSO	FARMACEUTICO	Superior Completo	Efetivo	200
MARILIA RAFAELA MILITAO SILVA	FARMACEUTICO	Superior Completo	Efetivo	200
PAULA CABRAL	FARMACEUTICO	Superior Completo	Efetivo	200
AMIRIS THOMAZINHO	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Pós Graduação	Efetivo	200
ANDRE RICARDO RIBAS DE FREITAS	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Doutorado	Efetivo	200
CLAUBER LUIZ PINHEIRO MARTINS	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Superior Completo	Efetivo	200
EURICO MARIANO DE SOUZA FILHO	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Superior Completo	Efetivo	200
FRANCISCO ASSIS PRADO	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Superior Completo	Efetivo	200



HOMERO JULIANO TEIXEIRA DO LAG	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Superior Completo	Efetivo	200
MARCELO CARANI PINHEIRO	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Superior Completo	Efetivo	200
MARIA APARECIDA DE MIRANDA PED	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Superior Completo	Efetivo	200
MAURO QUEIROZ DOINE	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Superior Completo	Efetivo	200
VALSON FRANCISCO ALVES	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCI	Superior Completo	Efetivo	200
BARBARA BATISTA PINI	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Colegial Completo	Efetivo	200
JOANA LOURDES CASTRO CASELLA	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Ginásio Completo (5. a 8.)	Efetivo	200
MARIA ANGELA MEDICE RODRIGUES	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Ginásio Completo (5. a 8.)	Efetivo	200
MARIA APARECIDA MUTI	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Colegial Completo	Efetivo	200
ROSELAINE APARECIDA NELIS PINT	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Colegial Completo	Efetivo	200
TELMA APARECIDA DINIZ	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Colegial Completo	Efetivo	200
CELCO FELIX	TECNICO DE IMOB. ORTOPEDICA	Colegial Completo	Efetivo	200
SILVANA DE LIMA DA C FURTADO	TECNICO DE IMOB. ORTOPEDICA	Colegial Completo	Efetivo	200
ANA PAULA SORIANI NASCIMENTO	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
EDUARDO HENRIQUE G.PENA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
FERNANDA LUCAS	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
LUCAS ZOPPI MAIA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
MARCELO RICARDO FERNANDES	TECNICO DE RAO X	Superior Completo	Efetivo	100
MAYCON ROGERIO FOLI	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
PAUL FRANCISCO DA SILVA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
JANIA GOMES DOS SANTOS	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
VITOR DE MATTOS BERNARDO	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
ADRIANA APARECIDA SILVA BRITO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ADRIANA DE SOUZA BASTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Superior Completo	Efetivo	150
ADRIANA MOREIRA DA SILVA RUIZ	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ALAN ROGER RUFINO DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ALESSANDRA DE MATTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
AMANDA CRISTINA DE LIMA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANA ALICE DA SILVA R DE SOUZA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANA CLAUDIA ANTUNES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANA PAULA DE CAMARGO RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANA PAULA RUIZ FERREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANDREIA DE CASSIA BOSQUEIRO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANGELA MARIA CARVALHO AVIZ	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANGELICA MARIA AP.OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ATALINI CAMOLES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
BIANCA DE OLIVEIRA ZACARIAS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
BIANCA SILONI PUCHINELI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
CAMILA DE SOUZA LOPES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LAILA MANFRINATO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DAIANE APARECID O.CHAGAS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DANIELA FERNANDA CANOVA COSTA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DEBORA DA ROCHA S DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DEBORA PAGOTTO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DEBORA REGINA BERTELA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DIEGO TAVARES MAGNANI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
EDIMARA BRASILIO PADILHA PAULA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ELIANE COUTINHO DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ELIZABETH BALAN BORTOLETO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
EMILENNE ALMEIDA SOUZA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ERMI ROCHA PEREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
FABRICIO ANTONIO DE MORAES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
FRANCIELI ALESSANDRA MONTEIRO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
FRANCISCA RAIMUNDA DOS S SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
GABRIELA DE CAMPOS SANS MELLO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
GABRIELA FERNANDA TESOTO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
GABRIELA FERREIRA MARIANO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
GIDELVA GOMES SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
GIORDANA LUIZA A.N.LIMA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
GISLAINE RAQUEL PEREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150



088  
M

GIZELI XAVIER FERREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
IDERVAL JOSE DA COSTA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ISABELA YANARA MORAES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
IVONE APARECIDA SALLES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
IZABELA DIAS LARA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
JANAINA DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
JAQUELINE DE PAULA E SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
JESSICA LOUSANO DIONISIA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
KEILA APARECIDA A. RIDOLFI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
KEILE CRISTINA ZARAMELLA SCALE	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
KERLIN GENOVEVA B.S.P.LEITE	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LEANDRO AMARAL	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LEIZINETE NEVES DE LIMA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LETICIA CAETANO DO AMARAL	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LILIAN HELENA MARTINS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUCELIA CRISTINA DE OLIVEIRA M	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUCIANA GOBBO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUCILENE NATALINA CANTEIRO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUCIMEIRE CRISTINA PIRES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUCIA APARECIDA DAMETTO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUCIA SANDRA DA SILVA MIGUEL	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARCIA APARECIDA DA COSTA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARCIA TORRES FERNANDES QUARES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARCOS ANTONIO DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARIA DE FATIMA RIBEIRO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARIA ERICA BEZERRA DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARIA SAMPAIO DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARIANE DE PAULA CARIGO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARINALVA APARECIDA DE SOUZA P	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MICHAEL DE ALENCAR ALVES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MICHELE DA SILVA SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MONICA REGINA SOARES DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
NATALIA BARROS DE OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
NATALIA CAROLIN B.D.MALDONADO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
NATALIA CRISTINA SIMIONE CREMA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
NICOLE MENDES CARMO DE ARAUJO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
NIVEA RITA BORGES RAINHA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
OSSIMARIO FERNANDES DE SOUZA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
PALOMA DOS SANTOS SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
PATRICIA R. R.WASCOVICH	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
RAFAELA MORI LOPES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
RODRIGO CESAR DE CAMPOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ROSANGELA CASTRO FARIAS THOME	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ROSE MORAES DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ROSENILDA PEREIRA GIUBBINA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Superior Completo	Efetivo	150
SOLANGE FATIMA COSTA BRITO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
SONIA MARIA LIMA DE OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
SONIA REGINA C SOMERLATE	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
TAINA JESUS CALDAS VICTORINO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
TERESINHA CASSIA SOUZA RIBEIRO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
VALDETE DA PENHA DO C DE JESUS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
VIVIANE FIDELES DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
WELLEN DA SILVA RIELLO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LIDIANE REGINA DE OLIVEIRA	TECNICO EM FARMACIA	Colegial Completo	Efetivo	200
ELAINE CRISTINA TREVISAN	LIDER EQ RESP TEC AREA ENF UPA	Pós Graduação	Efetivo	200
DEBORA REGINA DE OLIVEIRA	AGENTE DE ADMINISTRACAO	Colegial Completo	Efetivo	200
NEUZA MARIA MENDES	ASSISTENTE DE SAUDE BUCAL	Primário Incompleto (1. a 4.)	Efetivo	200
ALCIONE RODRIGUES DE SOUSA	ASSISTENTE SOCIAL	Superior Completo	Efetivo	150
JANAINA DE CASTRO	ASSISTENTE SOCIAL	Superior Completo	Efetivo	150
MARGARIDA RODRIGUES DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL	Superior Completo	Efetivo	150



VIVIANE DINIZ MENDES	ASSISTENTE SOCIAL	Superior Completo	Efetivo	150
CELMA CRISTINA BENEDICTO	ATENDENTE DE ENFERMAGEM	Ginásio Completo (5. a 8.)	Efetivo	150
JACIRA CAMPOS INACIO	ATENDENTE DE ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LINDALVA APARECIDA RODRIGUES	ATENDENTE DE ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUIS FERNANDO DE SOUZA PONTES	CIRURGIAO DENTISTA	Superior Completo	Efetivo	100
MARINA ELISA GREGHI LIMA	CIRURGIAO DENTISTA	Superior Completo	Efetivo	100
THAIS FATIMA DE SOUZA MARTINS	CIRURGIAO DENTISTA	Superior Completo	Efetivo	100
AMADEU DONIZETI DA SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ANA CAROLINE ARAUJO DE PAULA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ANA PAULA GOMES SILVA VIEIRA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ANGELICA ABREU COSTA DE OLIVEI	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ANGELICA TOMANIN DONDERE	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
BARBARA ESTER SOARES	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
CICERA ROSA GAMA DOS SANTOS	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
DANIELA GASPAR	ENFERMEIRO	Pós Graduação	Efetivo	150
DANIELE GOUVEA ANDRADE	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ELIS ANNE PORFIRIO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ELISA NUNES SEREZINO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
EMANUELY C. S. M. NASCIMENTO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
FERNANDA APARECIDA DA SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
GILIANE ELIZA S.F.FERREIRA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ITATIANE ARRUDA SOARES VELOSO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
JAQUELINE ANTON CACCIAMANI	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
JESSICA ALVES DA SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
JOSE ALCIDES DA SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
JULIE ANE SA DE ARAUJO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
KATIA CRISTINA T.S.NOVENTA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
KATIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
LEILA SIMAO AZEVEDO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
LETYCIA M. S.OLIVEIRA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
LUANA ARACELE ALVES	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
LUANA CRISTINA ALFREDO CARDOSO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
LUIS HENRIQUE A PETROCELLI	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
LUZINETE ALVES ARAUJO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
MARIA CATHARINA BRINATI REIS	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
MARIA DA GUIA DOS S ZINETTI	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
MICHELLE CRISTINA T.PREVIDE	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
MONICA MONTEIRO DA SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
NUBIA SANTANA HONORATO DA SILV	ENFERMEIRO	Pós Graduação	Efetivo	150
OLATA CRISTINA P. S.TORRES	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ROGERIO ROSSI	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ROSANA DE SOUZA NASCIMENTO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
ROSILENE APARECIDA DA SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
TATIANE CRISTINA CANOVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
TEREZINHA PEREIRA DA SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
VANEIA TEREZINHA DA SILVA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
VERLY APARECIDA S.NASCIMENTO	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
WELLINGTON SILVA DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO	Superior Completo	Efetivo	150
FRANCIELLE DE OLIVEIRA	ESCRITURARIO	Colegial Completo	Efetivo	150
ANGELICA A. WILSON CALDEIRA	FARMACEUTICO	Superior Completo	Efetivo	200
CASSIO AP DE CARVALHO DIAS	FARMACEUTICO	Superior Completo	Efetivo	200
RAQUEL MANTOVANI VESSIO	FARMACEUTICO	Superior Completo	Efetivo	200
ADRIANA AUGUSTA TOBIAS DE SA	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200
ANTONIO RUBENS COELHO DOS SANT	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200
CESAR DOMINGOS FERNANDES GARRI	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200
CRISTIANO AMORIM DE PAULA	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200
ERICK MASSAYUKI KUNIYOSI	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200
GERALDO VERONEZI FILHO	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200
HUGSMAER PELICIONI FILHO	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200
NATALIA MUTTI DOTTORI	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200



RUBENS JOSE GIMENES CAVALI	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200
TANIA APARECIDA MARTINS DA COS	MEDICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	Superior Completo	Efetivo	200
CAROLINE DE AQUINO VERONEZ	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Colegial Completo	Efetivo	200
FRANCIELE INES LEITE	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Colegial Completo	Efetivo	200
FRANCISCO ALVES DOS SANTOS JUN	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Colegial Completo	Efetivo	200
IVONE JEPES CASTELO BRANCO	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Colegial Completo	Efetivo	200
SUZANA OLIVEIRA ALVES SANTOS	RECEPCIONISTA DE SERV. SAUDE	Colegial Completo	Efetivo	200
ADEMIR SILVA DE OLIVEIRA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
ANTONIO JOSE FARIAS ANGELINO	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
FABIANE EPPRECHT ALVES	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
GLAUCO HENRIQUE PELANDA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
JAIR RODRIGUES DA SILVA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
MANOEL MILTON DA SILVA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
MARCOS SANTOS DE OLIVEIRA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
PEDRO RIBEIRO DA SILVA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
PRISCILA DOS SANTOS LIMA CELIS	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
RENATA RIBEIRO DA SILVA INACIO	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
SAMUEL LOPES DA ROCHA	TECNICO DE RAO X	Colegial Completo	Efetivo	100
ADRIANA GARCIA DE LIMA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ADRIANA ROMANENGHI FERNANDES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ADRIANA ROSA CARDOSO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
AGATHA POLYANA DA SILVA SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ALCIONE NOBRE PERES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ALEXANDRE DOS SANTOS BACOLI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ALEXIA FURLANETO MECHE	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ALINE APARECIDA RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ALMIR ROGERIO CAMERO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANA PAULA OLIVEIRA CRUZ	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANDREIA TEIXEIRA DE MENDONÇA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANDRESA CRISTINA RUIZ PEREZ	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ANY CAROLINE LIMA OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
BIANCA FORTI QUEIROZ	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
CARLA PITON PUCHE	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
CAROLINA AMANCIO AMARAL	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
CLAUDETE SOARES DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DAIANNE BACOLI COTRIN PATARO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DANIELA SCHUMAHER FERREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DARLY VANESSA ALVES CHAGAS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
DENIS RIBEIRO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
EDINEIA MENDES DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
EDSON LUIZ SERGIO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ELIANA MARINHO DA SILVA SERAO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ELIANE LUIZA DE SOUZA BRITO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ELIAS DE OLIVEIRA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ELISANGELA BARBOSA S DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ELIZABETE SOUZA DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
EUDI PEREIRA DE ALMEIDA CORREA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Superior Completo	Efetivo	150
EVANDRO DA COSTA ALVES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
FABIANA FATORI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
FABIANA FERREIRA GONCALVES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
FERNANDA AP DOS SANTOS SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
FERNANDA DA COSTA VIANNA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
FERNANDA SOBRAL SEGAMARCHI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
FLAVIA NEVES A MARCANDAL	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
GEDEAO ANSELMO DE MOURA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
GUSTAVO MOREIRA GOUVEIA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
GUSTAVO RODRIGUES CRUZ SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
HELLEN CRISTINA MACHADO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150



ISABEL CRISTINA SARMENTO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ISMARA CRISTINA PEREIRA SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
JULIANA PORTES DE ALMEIDA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
JULIANA STEFANINI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
JUNIOR CARLOS BETTIM	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
JURACI BALBINO SANTOS JUNIOR	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
JUSSARA ROSA DE ANDRADE	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LAURA ELISA DOS SANTOS DE OLIV	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LAURA FERNANDA SANTOS CAMILO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LEIZIELE OLIVEIRA FERREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LESLIE CRISTINA FILLETI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LOURDES RODRIGUES DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUCAS GALVANI DIAS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUCINEIA PIRES MOURA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUCIVANE DE OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
LUZIA MARTA ZIGARTI BISSOLI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARCIA DA CRUZ NAZARE GALEGO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARIA ANGELA JORGE	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARIA DE FATIMA BERALDO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARICELIA RAMOS DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MARINA APARECIDA FRANCO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MATEUS BATISTA DE FREITAS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MATILDE PEREIRA VICENTE	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MAURILIO OLIVEIRA MARTINS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
MEGUY PISSIANE DE FARIA BASTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
NATALIA SANTOS DE BRITO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
NELITA SILVA CARDOSO FOMAGALLI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ORIEL FERREIRA DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
PAMELA DE PAULA LUPPI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
REGIANE DAS G. R. MARTINS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ROGERIO ROSSI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Superior Completo	Efetivo	150
ROSANE OLIVEIRA JULIAO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ROSIMEIRE DE FATIMA MANSANO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
SABRINA SOUZA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
SARA GABRIELA SANTOS FERREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
SARAH FERNANDES CABRAL	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
SELMA APARECIDA DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
SILVIA RODRIGUES DE ALMEIDA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
SOLANGE PEREIRA DURAES	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
STEFANE RANGEL MARIANO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
SUELEN RODRIGUES S. OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
TATIANI CRISTINA C SPERI	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
TEREZINHA V DA SILVA DE MORAIS	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
ZIRLANDIA CAMARGO	TECNICO EM ENFERMAGEM	Colegial Completo	Efetivo	150
PAULO HENRIQUE MIGUEL	TECNICO EM FARMACIA	Colegial Completo	Efetivo	200
VALERIA APARECIDA BACCELLI	TELEFONISTA	Colegial Incompleto	Efetivo	150



MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

## CONTRATO Nº 85 /2020

*"Prestação de serviços técnicos de limpeza, higienização e conservação de áreas da saúde e administrativas" - Pregão Eletrônico nº 37/2020*

Pelo presente instrumento particular, as partes:

- 01) **O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 46.422.408/0001-52, sediado na Avenida Monte Castelo, nº 1000- Jardim Primavera, nesta cidade e Comarca de Santa Bárbara d'Oeste, deste Estado, neste ato representado por **DENIS EDUARDO ANDIA**, Prefeito Municipal, e Sra. **LUCIMEIRE C. COELHO ROCHA**, Secretária de Saúde, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**.
- 02) **ÓRBITA MULTIWORK SERVIÇOS LTDA ME** inscrita no CNPJ sob nº 17.837.384/0001-02, com sede na cidade de São Paulo, Estado São Paulo, na Rua Diana, nº 89. Conj. 45, Bairro Perdizes, CEP 05.019-000, neste ato representada por seu procurador Senhor **ELSON NOBORU DOY**, portador do RG nº 4.586.713-6, e inscrito no CPF sob o nº 491.000.508-06, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**,

Tendo em vista que a **CONTRATADA** foi vencedora do **PREGÃO ELETRÔNICO 37/2020-PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 228-03-07/2020**, conforme decisão do Pregoeiro e sua equipe de apoio, homologado e adjudicado pelo Sr. Prefeito Municipal em 24 de junho de 2020, celebram **"CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS"**, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA 1ª DO OBJETO**

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto **prestação de serviços técnicos de limpeza, higienização e conservação de áreas da saúde e administrativas**, sempre atendendo aos interesses e às determinações do Contratante com relação às quantidades e prazos.

**CLÁUSULA 2ª DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 2.1 Os recursos orçamentários decorrentes do objeto do presente Contrato serão atendidos pela verba constante nas Funcionais Programáticas nºs 10.301.0060.2066-Atenção Básica-02.03.04 Atenção Básica em Saúde; 10.302.0061.2078-Urgência e Emergência-02.03.06- Atenção Especializada-Categoria Econômica - 3.3.90.39.00- Outras prestações de Serviços de Terceiros- Vínculo 01, suplementadas, se necessário





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

**CLÁUSULA 3ª DO PREÇO**

- 3.1 A Prefeitura efetuará o pagamento no valor total de **R\$ 1.749.900,00 (um milhão, setecentos e quarenta e nove mil e novecentos reais)**, sendo que o pagamento será efetuado em parcelas.
- 3.2 Os preços propostos deverão ser fixos, e não poderão sofrer qualquer tipo de reajuste ou majoração, salvo nas hipóteses previstas em Lei, no caso, com a utilização do índice IPC-FIPE, desde que haja transcorrido 01 ano após a apresentação da proposta.

**CLÁUSULA 4ª DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1 O licitante vencedor deverá fechar a medição dos serviços prestados até o último dia do mês, e emitir a nota fiscal no (1º) primeiro dia útil do mês subsequente.
- 4.2 Pelos serviços, a Prefeitura Municipal efetuará o pagamento 30 (trinta) dias da entrega da nota fiscal, aceita pelo preposto do Município, por crédito em conta corrente, em nome da CONTRATADA, mediante a apresentação do(s) original(is) da(s) nota(s) fiscal(is) e acompanhado de comprovação do recolhimento de encargos e tributos objeto da presente licitação, tais como INSS, FGTS e/ou ISSQN, dentre outros.
- 4.3 No caso do órgão licitador atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente "*pro rata dies*", pelo índice IPC-FIPE, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento.
- 4.4 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste Contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.
- 4.5 Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.
- 4.6 Não será iniciada a contagem de prazo para o pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 4.7 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará os documentos de cobrança para o(s) gestor(es) do presente Contrato;
- 4.8 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao licitante vencedor carta de correção, quando couber, a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Comissão de Fiscalização no prazo de 2 (dois) dias úteis;
- 4.8.1 Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.
- 4.9 Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação;
- 4.10 O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, até o ato da atestação, os serviços prestados não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas;

094  
NO

## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- 4.11 O CONTRATANTE poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA;
- 4.12 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto qualquer obrigação estiver pendente de liquidação, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 4.13 No caso da CONTRATADA em situação de recuperação judicial deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;
- 4.13.1 No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 4.14 A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 4.13 e 4.13.1 assegura ao Município o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

**CLÁUSULA 5ª DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1 A Contratada, além da disponibilização de mão de obra, dos produtos, dos materiais, dos utensílios e dos equipamentos inclusive carrinhos de limpeza em quantidades suficientes e necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza de áreas envolvidas, bem como das obrigações constantes na Minuta de Termo de Contrato, obriga-se a:
- 5.2 QUANTO À MÃO DE OBRA PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:
- 5.2.1 Fornecer equipe de servidores volantes para suprir a necessidade do município em casos de afastamentos, férias e atestados.
- 5.2.2 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando aqueles com nível de instrução compatível e funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 5.2.3 Alocar os funcionários que irão desenvolver os serviços contratados somente após efetivo treinamento pertinente à limpeza dos setores de saúde, com avaliação do conteúdo programático, tais como: noções de fundamentos de higiene hospitalar, noções de infecção hospitalar, uso correto de EPIs, comportamento, postura, normas e deveres, rotinas de trabalho a serem executadas, conhecimento dos princípios de limpeza, dentre outros;
- 5.2.4 Indicar o profissional responsável técnico, devidamente habilitado em conselho de classe compatível com o objeto do certame e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços dentro das normas de boa prática e qualidade estabelecidas pela legislação vigente, ministrar treinamentos, selecionar, escolher, adquirir e prover o uso adequado de EPIs e produtos químicos;







## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

4

5.2.5 Nomear encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos, fiscalizando e ministrando as orientações necessárias aos executantes dos serviços. Esse encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao gestor/fiscal do Contratante e tomar as providências pertinentes, bem como validar *checklist* com a gerência local;

5.2.6 Manter sediado junto ao Contratante durante os turnos de trabalho, elementos capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

5.2.7 Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os com Equipamentos de Proteção Individual - EPIs;

5.2.8 Fornecer todo equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções, utilizando de forma correta os equipamentos de proteção individual (EPI) conforme Portaria MTE n.º 485, de 11 de novembro de 2005 - NR 32;

5.2.9 Realizar, por meio de responsável técnico especialmente designado, treinamentos e reciclagens periódicas aos empregados que estejam executando limpeza nas Unidades de saúde, conforme disposições contidas na NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.

5.2.10 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) e das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;

5.2.11 Exercer controle no que se refere à assiduidade e à pontualidade de seus empregados;

5.2.12 Manter a disciplina entre os seus funcionários;

5.2.13 Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações do Contratante;

5.2.14 Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

5.2.15 Manter o controle de vacinação, nos termos da legislação vigente, aos funcionários diretamente envolvidos na execução dos serviços;

5.2.16 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

5.2.17 Apresentar, quando solicitado, os comprovantes de fornecimento de benefícios e encargos;

5.2.18 Preservar e manter o Contratante à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza, referente aos serviços, responsabilizando-se expressamente pelos encargos trabalhistas e previdenciários.

5.2.19 A Contratada deve apresentar relação dos equipamentos e materiais de proteção individual e coletiva (EPIs e EPCs) utilizados por seus funcionários, tais como: bota de borracha, capa de chuva, balancim, cinto de segurança, luvas, avental, máscara, gorro e outros;

5.2.20 As técnicas de limpeza e soluções a serem utilizadas nas atividades descritas, observarão o disposto na Portaria n.º 2.616, de 12/05/98, do Ministério da Saúde, no Manual de Procedimento de Artigos e Superfícies em Estabelecimentos de Saúde do Ministério da Saúde - 1994;

5.2.21 As técnicas e procedimentos para a coleta de resíduos de serviço de saúde, deverão observar as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) NBR 12.810, NBR 12.807 e NBR 12.809.



## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

5.2.22 Todos os materiais, equipamentos e produtos químicos a serem utilizados na prestação dos serviços, deverão ser fornecidos e distribuídos em quantidades necessárias e suficientes para a execução dos serviços, inclusive os itens de higiene pessoal (papel higiênico folha dupla, papel toalha, sabonete líquido, álcool gel 70%, etc)

5.2.23 Caberá à Contratada fornecer transporte adequado à segurança de seus funcionários, e apresentá-los nos locais determinados e no horário de trabalho, devidamente uniformizados e equipados. Salientando que o transporte dos funcionários não poderá em hipótese alguma, ser efetuado em carroceria de caminhões, carretas ou tratores.

5.2.24 A CONTRATADA se compromete em aceitar o acréscimo ou a exclusão de locais onde serão executados os serviços desde que haja uma comunicação prévia da Secretaria Municipal de Saúde para organização dos serviços.

**CLÁUSULA 6ª OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Além das obrigações contratualmente assumidas, o Contratante obriga-se a:

- Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados, emitindo, mensalmente, relatório sobre a qualidade dos serviços prestados;
- Indicar e disponibilizar as instalações necessárias à execução dos serviços;
- Relacionar as dependências das instalações físicas, bem como os bens de sua propriedade que serão disponibilizados para a execução dos serviços, quando for o caso, com a indicação do estado de conservação;
- Efetuar o controle de qualidade dos serviços prestados, mediante formulários de avaliação destinados para esse fim;
- Fornecer à Contratada, se solicitado, o "Formulário de Ocorrências para Manutenção" ;
- Receber da Contratada as comunicações registradas no "Formulário de Ocorrências" devidamente preenchido e assinado, encaminhando-a aos setores competentes para as providências cabíveis;
- Facilitar, por todos seus meios, o exercício das funções da Contratada, dando-lhe acesso às suas instalações;
- Cumprir suas obrigações estabelecidas no contrato;
- Fornecer todas as informações sobre o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) e Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, necessárias à execução do serviço; e,
- Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela Contratada e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar.
- Arcar com salários, encargos sociais, trabalhistas, tributos, acidentes de trabalho, EPIs, transporte ou vale-transporte, alimentação e quaisquer outros inerentes ao serviço contratado.







## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- Responder por danos e prejuízos, tanto materiais como pessoais causados à Prefeitura ou a terceiros, causados em decorrência da execução dos serviços.

**CLÁUSULA 7ª DA EXECUÇÃO/ VIGÊNCIA**

- 7.1 Os postos de serviço poderão ser objeto de Ordens de Serviço parciais, por local, à critério da Administração.
- 7.2 Implantar de forma adequada, e em conjunto com o gestor de contratos, a planificação, a execução e a supervisão permanente dos serviços, garantindo suporte para atender a eventuais necessidades para manutenção de limpeza das áreas requeridas;
- 7.3 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os produtos e materiais, com observância ao Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) e às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente, em especial a NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde, inclusive:
- I- sacos plásticos para acondicionamento de resíduos constituído de material resistente a ruptura e vazamento, impermeável, baseado na NBR 9191/2000 da ABNT, sendo proibido o seu esvaziamento ou reaproveitamento;
  - II- os sacos devem ficar contidos em recipiente de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados e ser resistente ao tombamento.
  - III- recipientes para coleta de perfurocortantes;
  - IV- todos os utensílios e equipamentos devem ter quantidade, qualidade e tecnologia adequadas para a boa execução dos serviços.
- 7.4 Dar ciência imediata e por escrito ao Contratante no que se refere a qualquer anormalidade que seja verificada na execução dos serviços, inclusive no que tange à correta segregação dos resíduos;
- 7.5 Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível;
- 7.6 Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao Contratante, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- 7.7 Fornecer e distribuir nos sanitários papel higiênico folha dupla, sabonetes líquido, papel toalha e álcool gel 70%, de forma a garantir a manutenção de seu funcionamento;

098  
no

## 7.8 DOS PRODUTOS UTILIZADOS

7.8.1 Fornecer todos os produtos necessários e suficientes para a execução dos serviços;

7.8.2 Utilizar produtos com os princípios ativos permitidos segundo a Resolução RDC no.15/MS/SNVS, de 16/08/10-Fenólicos; quaternários de amônio; compostos orgânicos e inorgânicos liberadores de cloro ativo; iodo e derivados; alcoóis e glicóis; biguanidas;

7.8.3 Apresentar ao Contratante sempre que solicitado cópia dos Certificados de Registros no Ministério da Saúde emitidos em nome dos fornecedores dos produtos, com validade na data da aquisição e com as características básicas dos produtos aprovados, bem como respectivos laudos de testes de laboratório credenciado para esse fim;

7.8.4 Apresentar ao Contratante, sempre que solicitado, a composição química dos produtos, para análise e precauções com possíveis intercorrências que possam surgir com pacientes ou empregados da Contratada, ou com terceiros;

7.8.5 Observar conduta adequada na utilização dos produtos e materiais destinados à prestação dos serviços, objetivando correta higienização dos utensílios e das instalações objeto da prestação de serviços.

7.8.6 Os cuidados em relação ao uso de produtos químicos que devem ser observados são:

- a) Estabelecer quais produtos podem ser utilizados;
- b) Adquirir somente produtos com registro no MS;
- c) Realizar a diluição em local adequado e por pessoal treinado;
- d) Observar as condições de armazenamento (local e embalagem);
- e) Orientar para que não sejam realizadas misturas de produtos;

### 7.8.7 Dos equipamentos e utensílios utilizados

- Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de resíduos, escadas e outros, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante;
- Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;
- Utilizar rótulos (símbolos e expressões) para identificar os recipientes de acondicionamento, carros de transporte interno e externo, atendendo aos parâmetros referenciados na norma ABNT NBR 7500 que trata dos símbolos de risco e manuseio para o transporte e armazenamento de material, além de outras exigências relacionadas à identificação de conteúdo e ao risco específico de cada grupo de resíduos;
- Observar conduta adequada na utilização dos utensílios e dos equipamentos disponibilizados para a prestação dos serviços, objetivando a correta higienização dos utensílios e das instalações objeto da prestação de serviços; e,





099  
MO

## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

**7.8.8 Saneantes domissanitários**

- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis, observando o registro de produtos saneantes domissanitários com finalidade antimicrobiana nos termos da Resolução RDC n° 35, de 16 de agosto de 2010;
- Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio;
- Manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por esses realizadas;

**7.9 HORÁRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.9.1** Para a execução dos serviços de limpeza, deverão ser observadas a localização, classificação, frequência e horários de limpeza.

**7.9.2** Os horários de execução dos serviços para cada área devem ser definidos de forma a atender às necessidades, em função das especificidades requeridas por cada ambiente, lembrando sempre que o horário de funcionamento do setor não é determinante para a fixação do horário de execução dos serviços de limpeza, pois a necessidade de limpeza não necessariamente deve ocorrer durante todo o horário de funcionamento do ambiente, devendo ser respeitados, contudo, horários e condições de acesso a consultórios e salas.

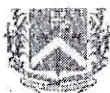
**7.9.3** No recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93.

**7.9.4** O presente Contrato terá vigência pelo período **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

**CLÁUSULA 8ª FISCALIZAÇÃO/ CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 8.1** Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
- Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
  - Solicitar aos supervisores/encarregados da Contratada o reparo/correção de eventual imperfeição na execução dos serviços;
  - Examinar as Carteiras Profissionais dos prestadores de serviços, para comprovar o registro de função profissional;





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- Solicitar à Contratada a substituição de qualquer produto, material, utensílio ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações ou, ainda, que não atendam às necessidades;
- Executar mensalmente a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando-se o equivalente aos não realizados, desde que por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;

**CLÁUSULA 9ª DAS SANÇÕES**

- 9.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, bem como as abaixo especificadas:
- a. multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 5% (cinco por cento), a qual deverá ser descontada da fatura a que tiver direito. Após o prazo máximo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, o MSBO, poderá rescindir o Contrato e, cumulativamente, aplicar as sanções previstas neste mesmo item, letras "d", "e" e "f";
  - b. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual do serviço, objeto desta licitação, que estiver em desacordo com as especificações contidas no Edital;
  - c. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, por outros motivos que possam ensejar a sua inexecução parcial, além das hipóteses expressamente estabelecidas. Eventual reincidência poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nas alíneas 'd', 'e' e 'f', deste subitem;
  - d. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de rescisão, por culpa ou requerimento da Contratada, sem motivo justificado ou amparo legal;
  - e. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com MSBO, nos termos do art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93;
  - f. impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 9.2 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.
- 9.3 Além dos motivos constantes nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, é facultado ao MSBO o direito de rescindir o Contrato, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos seguintes casos:
- a) Falência ou dissolução da sociedade;
  - b) Transferência, no todo ou em parte, do Contrato, sem prévia e expressa autorização do MSBO.
- 9.4 A abstenção por parte do MSBO, do uso de quaisquer das faculdades lhe concedidas no Contrato e no Edital, não importará em renúncia ao seu exercício.







## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

**CLAÚSULA 10ª DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO**

- 10.1 A inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na cláusula anterior e das demais consequências previstas em lei ou regulamento, enseja a sua rescisão por ato unilateral e escrito, independentemente de notificação prévia, devendo o ato ser formalmente motivado nos autos do processo e estando assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 10.2 É justo motivo para a rescisão do Contrato a ocorrência das situações previstas no artigo 78, incisos I a XVII e respectivos parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93, arcando, a parte que der causa à rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.
- 10.3 A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE** em rescindir administrativamente este ajuste, conforme previsão do artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 10.4 Além de outras penalidades que possam ser cabíveis, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as penalidades previstas no artigo 87 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLAÚSULA 11ª DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 11.1 O presente Contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal 10.520/02, bem como por suas modificações legais, legislação esta que será aplicada para dirimir quaisquer dúvidas dele advindas.

**CLAÚSULA 12ª DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos serviços prestados e responderá civil, administrativa e, se o caso, criminalmente, se os serviços não forem prestados a contento.
- 12.2 Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas deste Contrato e do regime de direito público a que está submetido, na forma da legislação de regência.
- 12.3 Ficam vinculados a este Contrato e passam a fazer parte integrante dele, o ato que originou a presente licitação (Edital) e a proposta da **CONTRATADA**.
- 12.4 Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93.
- 12.5 A **CONTRATADA** se obriga a manter durante a execução do presente Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da licitação.

**CLAÚSULA 13ª CESSÃO, SUCESSÃO E FORO**

- 13.1 Não poderá a **CONTRATADA**, sem prévia e expressa autorização do Contratante, ceder e/ou transferir a terceiros os direitos e obrigações derivados deste Contrato;
- 13.2 O presente Contrato obriga as partes contratantes e seus sucessores a qualquer título;

102  
M

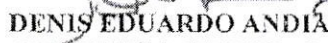
## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

13.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Bárbara d'Oeste, como competente para julgar as dúvidas e questões oriundas deste Contrato ou de sua execução.


E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Santa Bárbara d'Oeste,

29 JUN. 2020

  
DENIS EDUARDO ANDIA  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

  
LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CONTRATANTE

  
REPRESENTANTE LEGAL  
ÓRBITA MULTIWORK SERVIÇOS LTDA ME  
CONTRATADA

Testemunhas:

1)   
Rosivaldo Rodrigues das Neves  
RG. 17.668.228

2) \_\_\_\_\_  
Argemiro da Silva Júnior  
RG. 11.504.358-5

Órbita Multiwork Serviços Ltda ME  
Fone: (11) 3675 1806 / (11) 94400 1234  
Email: contato@orbitamultiwork.com.br

Certifico que o presente Contrato retrata fielmente a minuta constante do Edital do Pregão Eletrônico nº 37/20, sendo preenchida por mim, \_\_\_\_\_, em 26/06/2020, somente a empresa qualificada e valor.





## Listagem de cursos realizados

IVAN LUIZ CARPIM	IMUNOGENETICA DE TRANSPLANTE
IVAN LUIZ CARPIM	SISTEMA DE INFORMACAO DOS SERVICOS HEMOTERAPICOS-SISHEMO
IVAN LUIZ CARPIM	IMUNOGENETICA DE TRANSPLANTE
IVAN LUIZ CARPIM	SISTEMA DE INFORMACAO DOS SERVICOS HEMOTERAPICOS-SISHEMO
IVAN LUIZ CARPIM	MEDIO
IVAN LUIZ CARPIM	MEDIO
IVAN LUIZ CARPIM	FARMACEUTICO
IVAN LUIZ CARPIM	FARMACEUTICO
IVAN LUIZ CARPIM	SAUDE GERONTOLOGIA
IVAN LUIZ CARPIM	SAUDE GERONTOLOGIA
ADRIANA DE SOUZA BASTOS	ENFERMAGEM
ALESSANDRA ROSA ZANFRILLI	ENFERMAGEM EM PSIQUIATRIA E SAUDE MENTAL
ALESSANDRA ROSA ZANFRILLI	CARDIOLOGIA PARA ENFERMEIROS
ALESSANDRA ROSA ZANFRILLI	POS GRADUACAO EM ENFERMAGEM DE URGENCIA E EMERGENCIA INTRA E EXTRE HOSPITALAR
AMIRIS THOMAZINHO	MEDICINA DO TRABALHO
ANDRE RICARDO RIBAS DE FREITAS	SAUDE PUBLICA
ANDRE RICARDO RIBAS DE FREITAS	MESTRE EM CIENCIA MEDICA NA AREA DE CIENCIAS BASICAS
ANDRE RICARDO RIBAS DE FREITAS	SAUDE COLETIVA - EPIDEMIOLOGIA
DAIANE APARECIDA DE OLIVEIRA CHAGAS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
DAIANE APARECIDA DE OLIVEIRA CHAGAS	TECNICO EM ENFERMAGEM
DAMARIS CAYRES ZETOLES CALADO	ENSINO MEDIO
DAMARIS CAYRES ZETOLES CALADO	ENFERMAGEM
EDMILSON APARECIDO HOLOUKA	ENFERMAGEM
EDMILSON APARECIDO HOLOUKA	URGENCIA E EMERGENCIA
ELIANE RIBEIRO FERNANDES PRATES	ENFERMAGEM
GIDELVA GOMES SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM
GISLAINE BARBOSA	TERAPIA INTENSIVA, URGENCIA, EMERGENCIA E TRAUMA-AREA DE CONHECIMENTO: SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL
LUCILENE NATALINA CANTEIRO	ENSINO MEDIO
LUCILENE NATALINA CANTEIRO	EM ENFERMAGEM

MARCELO RICARDO FERNANDES	FISIOTERAPIA APLICADA A ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
MARCELO RICARDO FERNANDES	FISIOTERAPIA
MARCELO RICARDO FERNANDES	RAIO X
MARCIA REGINA RODRIGUES	TECNOLOGIA EM GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
MARCIA REGINA RODRIGUES	ADMINISTRACAO
MARIA APARECIDA DE MIRANDA PEDROSO	CAPACITACAO EM PERICIAS MEDICAS E AREAS DA SAUDE
MAYCON ROGERIO FOLI	TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA
NIVEA RITA BORGES RAINHA	PSICOMOTRICIDADE EM ACAO
NIVEA RITA BORGES RAINHA	PROFA - PROGRAMA DE FORMACAO DE PROFESSORES ALFABETIZADORES
ROSENILDA PEREIRA GIUBBINA	SERVICO SOCIAL
ROSENILDA PEREIRA GIUBBINA	ESPECIALISTA TECNICO DE NVEL EM ENFEMAGEM NO ATENDIMENTO EM URGENCIA E EMERGENCIA INTRA E EXTRA HOSPITALAR
SONIA MARIA LIMA DE OLIVEIRA	EM ENFERMAGEM
TANIA GOMES DOS SANTOS	USUARIO DO SISTEMA DE IMAGEM DIGITAL PARA RX E MAMOGRAFIA (CR ELITE)
ZELIA DA SILVEIRA LEVADA	URGENCIA E EMERGENCIA
ADRIANA GARCIA DE LIMA	ENSINO MEDIO
ADRIANA GARCIA DE LIMA	EM ADMINISTRACAO
ADRIANA GARCIA DE LIMA	EM SECRETARIADO
ANGELICA ABREU COSTA DE OLIVEIRA	ENFERMAGEM
DANIELA GASPAR	ESPECIALIZACAO EM SAUDE DA FAMILIA
ELAINE CRISTINA TREVISAN	GESTAO PUBLICA EM SERVICOS DE SAUDE
ELAINE CRISTINA TREVISAN	ENFERMAGEM DE URGENCIA E EMERGENCIA INTRA E EXTRA HOSPITALAR
ELAINE CRISTINA TREVISAN	GESTAO PUBLICA EM SERVICOS DE SAUDE
ELAINE CRISTINA TREVISAN	ENFERMAGEM DE URGENCIA E EMERGENCIA INTRA E EXTRA HOSPITALAR
FERNANDA APARECIDA DA SILVA	ENFERMAGEM
FRANCIELLE DE OLIVEIRA	EDUCACAO FISICA
FRANCISCO ALVES DOS SANTOS JUNIOR	EM INFORMATICA
FRANCISCO ALVES DOS SANTOS JUNIOR	EM PROCESSAMENTO DE DADOS
IVONE JEPES CASTELO BRANCO	ENSINO MEDIO

JACIRA CAMPOS INACIO	MÉDIO
JESSICA LOUSANO DIONISIA	ATENDIMENTO PRE HOSPITALAR
LAURA ELISA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	ENSINO MEDIO
LAURA ELISA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	EM ENFERMAGEM
LEILA SIMAO AZEVEDO	SAUDE PUBLICA COM ENFASE EM SAUDE DA FAMILIA
LEILA SIMAO AZEVEDO	ATENCAO AO PACIENTE CRITICO: URGENCIA EMERGENCIA E UTI
LINDALVA APARECIDA RODRIGUES	ENSINO MEDIO
MARINA APARECIDA FRANCO	SALA DE VACINAS
NATALIA MUTTI DOTTORI	MEDICINA
NATALIA MUTTI DOTTORI	MEDICINA
NUBIA SANTANA HONORATO DA SILVA	ENFERMEIRO
NUBIA SANTANA HONORATO DA SILVA	ENFERMAGEM EM UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA
RENATA RIBEIRO DA SILVA INACIO	MAMOGRAFIA
VANEIA TEREZINHA DA SILVA	ENFERMAGEM
VANEIA TEREZINHA DA SILVA	EM ENFERMAGEM





Município de Santa Bárbara d'Oeste

021

106  
MD

1

CONTRATO Nº 65 / 2023

*"Contratação de empresa para prestação de serviços de controlador de acesso, incluindo o controle de fluxo e acesso de pacientes, acompanhantes e/ou interessados." –  
Dispensa de Licitação nº 159/2023*

Pelo presente instrumento particular, as partes:

- 1) O **MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 46.422.408/0001-52, sediado na Avenida Monte Castelo, nº 1000 - Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 13.450-901, neste ato representado por **RAFAEL PIOVEZAN**, Prefeito Municipal, e **LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA**, Secretária Municipal de Saúde, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e
- 2) **PORT CLEAN SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 38.259.789/0001-72, com sede na Rua Maria Paes de Barros, nº 592, Vila Marari, São Paulo, Estado de São Paulo, CEP 04.402-140, neste ato representada por sua Sócia-Administradora, **ÂNGELA MARIA DO CARMO**, portadora do RG nº 35.804.489-3 SSP/SP e inscrita no CPF sob o nº 045.620.876-33, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**,

celebram o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, tendo em vista a Dispensa de Licitação nº 159/2023- Processo Administrativo nº 4658/2023, com fundamento na **Lei Federal nº 8.666/93, artigo 24, inciso IV**, ratificada pelo Sr. Prefeito Municipal em **12 de maio de 2023**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA 1ª DO OBJETO**

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de controlador de acesso, incluindo o controle de fluxo e acesso de pacientes, acompanhantes e/ou interessados.

**CLÁUSULA 2ª DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 2.1 As despesas decorrentes da presente licitação deverão onerar a Funcional Programática nº 10.302.0061.2067- Atenção Especializada - 02.03.06- Categoria Econômica 3.3.90.39.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica- Vínculo 01, suplementada, se necessário.

**CLÁUSULA 3ª DO PREÇO**

- 3.1 O Município efetuará o pagamento no valor total de **R\$ 203.424,00 (duzentos e três mil e quatrocentos e vinte e quatro reais)**, sendo que o pagamento será efetuado em parcelas.
- 3.2 Os preços propostos deverão ser fixos e não poderão sofrer qualquer tipo de reajuste ou majoração, salvo nas hipóteses previstas em Lei, no caso, com a utilização do índice IPC-FIPE, desde que haja transcorrido 01 ANO após a apresentação da proposta.

Dispensa de Licitação nº 159/2023  
Secretaria Municipal de Administração  
Avenida Monte Castelo, 1000 – 4º andar – Jardim Primavera  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13450-901  
~55 (19) 3455-8000

 **Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO

Assinado por 4 pessoas: RAFAEL PIOVEZAN, ÂNGELA MARIA DO CARMO, LUCIMEIRE COELHO ROCHA e VERA LUCIA SANTOS MACHADO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.1doc.com.br/verificacao/4C37-28E6-E578-64C8>





107  
NO

#### CLÁUSULA 4ª DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1 A CONTRATADA deverá fechar a medição dos serviços prestados até o último dia do mês e emitir a nota fiscal no 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente.
- 4.2 Pelos serviços, a Prefeitura efetuará o pagamento 30 (trinta) dias da entrega da nota fiscal, aceita pelo preposto do Município, por crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, mediante a apresentação do(s) original (is) da(s) nota(s) fiscal (is).
- 4.3 No caso de órgão licitador atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente *pro rata die*, pelo índice IPC-FIPE, conforme legislação pertinente em vigor na data do efetivo pagamento.
- 4.4 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste Contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.
- 4.5 Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados para modificação ou alteração dos preços propostos.
- 4.6 Não será iniciada a contagem de prazo do pagamento caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 4.7 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à CONTRATADA carta de correção, quando couber, a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Comissão de Fiscalização no prazo de 2 (dois) dias úteis.
- 4.7.1 Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.
- 4.8 Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.
- 4.9 A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de recusar o pagamento se, até o ato da atestação, os serviços realizados não houverem sido realizados a contento ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 4.10 A Prefeitura Municipal poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.
- 4.11 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto qualquer obrigação estiver pendente de liquidação, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 4.12 No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração recente, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- 4.12.1 No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 4.13 A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 4.12 e 4.12.1 assegura ao Município o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.







108  
NO

## CLÁUSULA 5ª DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E SEUS COLABORADORES

- 5.1 Obrigar-se-á a CONTRATADA a executar os serviços, de acordo com as instruções e planos de trabalho estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde em consonância com o conteúdo da proposta apresentada no processo administrativo próprio.
- 5.2 A CONTRATADA será responsável, direta e exclusivamente, pelos serviços objeto do Contrato, respondendo por seus empregados, nos termos da lei, bem assim por todos os danos e prejuízos que, na execução dos serviços, venha direta ou indiretamente provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros.
- 5.3 Diligenciar, permanentemente, no sentido de preservar e manter a Prefeitura Municipal à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza referentes aos serviços.
- 5.4 Responder pelos danos materiais ao patrimônio da Prefeitura Municipal ou de terceiros, eventualmente causados por negligência, imprudência ou imperícia de seus empregados, devendo repor, nas mesmas condições, o objeto danificado.
- 5.5 Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.
- 5.6 Implantar os serviços objeto deste Contrato, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos dois Prontos-Socorros e no Centro Médico Municipal, nos respectivos postos e nos horários fixados na escala de serviço elaborada pelo CONTRATANTE. Orientar e treinar seus funcionários para cumprirem à risca as determinações do "Protocolo de Atendimento" de cada Unidade de Saúde, quanto à recepção de usuários do sistema e sua liberação de acesso às áreas de atendimento médico.
- 5.7 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 5.8 Disponibilizar empregados em quantidade necessária que prestarão serviços uniformizados e portando crachá com foto recente e devidamente registrada em sua carteira de trabalho.
- 5.9 Fornecer empregados qualificados em serviços de controle de acesso, incluindo o controle de fluxo e acesso de pacientes, acompanhantes e/ou interessados.
- 5.10 Capacitar e treinar a mão de obra a ser alocada nos postos contratados com conhecimentos para operação em sistemas de controle de acesso, inclusive aqueles dotados por tecnologia de informação.
- 5.11 Orientar os funcionários para que estes assumam diariamente os postos devidamente uniformizados, portando crachás com fotografia recente e com aparência pessoal adequada.
- 5.12 Tomar as providências relativas aos treinamentos necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados.
- 5.13 Efetuar a reposição da mão de obra nos postos de imediato, em caso de eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra).
- 5.14 Manter controle de frequência/pontualidade de seus empregados sob Contrato.
- 5.15 Fornecer uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do CONTRATANTE, sem ônus para os empregados.
- 5.16 Disponibilizar empregados em quantidade necessária para garantir a operação dos postos, nos regimes contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.







## Município de Santa Bárbara d'Oeste

024

109  
M

4

- 5.17 Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido no posto ou quaisquer outras instalações do CONTRATANTE.
- 5.18 Atender, de imediato, às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
- 5.19 Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada nos postos.
- 5.20 Apresentar, quando for solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos.
- 5.21 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar às orientações do CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas do CONTRATANTE.
- 5.22 Comunicar à unidade do CONTRATANTE que administra o Contrato, toda vez que ocorrer afastamento ou qualquer irregularidade, substituição ou inclusão de qualquer elemento da equipe que esteja prestando serviços.
- 5.23 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- 5.24 Apresentar, quando for solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos.
- 5.25 Fornecer, obrigatoriamente, convênio médico para assistência médica e hospitalar, vale refeição e cesta básica aos seus empregados envolvidos na prestação dos serviços, de acordo com a convenção coletiva de trabalho.
- 5.26 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.
- 5.27 Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação.
- 5.28 A CONTRATADA, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária, deve proceder às anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo, exclusivamente, todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a CONTRATADA.
- 5.29 A CONTRATADA deverá apresentar em até 05 dias úteis da assinatura do Contrato, Comprovação de que mantém, junto a seus funcionários, o PCMSO- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, com exames periódicos, conforme determina a Legislação.
- 5.30 Fica vedado à CONTRATADA, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, ceder e/ou transferir a terceiros os direitos e obrigações derivados deste Contrato.
- 5.31 Uniformes e EPI'S: A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, fornecer o uniforme completo e EPI'S para todos os funcionários contendo, no mínimo: 2 Calças, 2 Camisas, 1 Jaqueta de frio, 1 Lanterna Recarregável, Capa de Chuva, Rádio Comunicador, livro de ocorrência, que deverão ser, impreterivelmente, utilizados pelos colaboradores.



MO  
MO**Município de Santa Bárbara d'Oeste**

5

- 5.32** Início dos Serviços: para o início dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar todos os funcionários com seus respectivos uniformes, documentação completa (Registro, Exame Médico Admissional, Atestado de Antecedentes Criminais) e EPI's para cada posto de trabalho, bem como uma pasta contendo nome, endereço, cópia CPF, RG e o posto onde cada funcionário ficará. Após a apresentação de todos os funcionários com as respectivas documentações, eles passarão por uma reunião com o responsável da área para as diretrizes.
- 5.33** Assumir os postos, devidamente uniformizados e com aparência pessoal adequada.
- 5.34** Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 5.35** Operar equipamentos de controle de acesso, inclusive em meios eletrônicos, se necessário, tais como: catracas, torniquetes, cancelas, leitores, fechaduras, eletroímãs, portas especiais, tais como HDL e outras barreiras físicas para o Controle de Acesso.
- 5.36** Permitir o ingresso, nas áreas de serviços médicos, de pessoas autorizadas em observância aos critérios determinados pela Administração, para atendimento aos usuários dos serviços de atendimento na Unidade de Saúde, bem como dos visitantes aos pacientes internados.
- 5.37** Fiscalizar a entrada e a saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do CONTRATANTE.
- 5.38** Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo CONTRATANTE.
- 5.39** Atuar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança.
- 5.40** Colaborar com as Polícias Civil e Militar e com a Guarda Civil do Município de Santa Bárbara d'Oeste nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do CONTRATANTE, facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento.
- 5.41** Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços.
- 5.42** Manter-se no posto, não devendo se afastar de seus afazeres. A critério da Administração, poderá ser exigida ronda periódica na Unidade de Saúde, inclusive com a utilização de mecanismos correlatos.
- 5.43** Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros.
- 5.44** A CONTRATADA deverá cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pelo CONTRATANTE, com atendimento sempre cortês aos funcionários, gestores e aos usuários desse serviço de Saúde que se façam presentes na Unidade.
- 5.45** Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos - humanos e materiais - com vistas ao aprimoramento e manutenção da qualidade dos serviços à satisfação do CONTRATANTE. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.



MM  
MO

## Município de Santa Bárbara d'Oeste

6

## 5.46 Constituem obrigações da CONTRATADA também:

- a) Orientar, direcionar e prestar informações aos munícipes quanto ao fluxo e peculiaridades do local, conforme protocolo estabelecido em cada unidade, direcionando-o adequadamente para atendimento, tanto para pacientes quanto para interessados, familiares, acompanhantes, visitantes, etc.
- b) Fazer controle de acesso mediante utilização de crachás de identificação aos usuários e eventual cadastro, se a Administração local assim o solicitar e disponibilizar os respectivos crachás.
- c) Repassar para o(s) controladores de acesso que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações.
- d) Inibir e proibir que sejam fotografadas ou filmadas as dependências das unidades, seja com celular, máquina fotográfica, filmadora ou outro equipamento.
- e) Atuar preventivamente com o intuito de manter a ordem e urbanidade na unidade.

5.47 A **CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial** deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que for solicitado pelo(s) gestor(es) do presente Contrato e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao(s) respectivo(s) gestor(es) deste Contrato.

## 5.48 Observar, com rigor, ao disposto no Termo de Referência próprio.

**CLÁUSULA 6ª DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- 6.1 Efetuar, periodicamente, a programação dos serviços a serem executados pela CONTRATADA.
- 6.2 Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados.
- 6.3 Indicar, formalmente, o gestor e/ou o representante para acompanhamento da execução contratual.
- 6.4 Expedir Autorização de Serviços, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data de início da execução deles.
- 6.5 Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas.
- 6.6 Indicar instalações sanitárias.
- 6.7 Indicar vestiários com armários e guarda-roupas.
- 6.8 Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, efetivando avaliação periódica.
- 6.9 Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou de cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.







## Município de Santa Bárbara d'Oeste

027

112  
26

7

- 6.10 Executar mensalmente a medição dos serviços pela quantidade de postos/dia efetivamente cobertos, descontando-se do valor devido o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em Contrato.

### CLÁUSULA 7ª DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

- 7.1 Os serviços deverão ser executados de acordo com as instruções, prazos e planos de trabalho estabelecidos no Anexo I- Termo de Referência, em consonância com o conteúdo da proposta apresentada no processo administrativo próprio.
- 7.2 No recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.3 O presente Contrato terá vigência pelo período de **03 (três) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei, em sendo o caso, ficando estabelecido que a avença poderá ser resilida automaticamente antes de tal período, mediante aviso formal, com antecedência mínima de 10 dias

### CLÁUSULA 8ª DAS SANÇÕES

- 8.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 7.161/21 e demais normas pertinentes, bem como as abaixo especificadas:
- a. multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 5% (cinco por cento), a qual deverá ser descontada da primeira fatura a que tiver direito e assim, sucessivamente, até o seu pagamento integral. Após o prazo máximo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, o MSBO poderá rescindir o Contrato e, cumulativamente, aplicar a sanção prevista neste mesmo item, letras 'd', 'e' e 'f';
  - b. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual do serviço, objeto desta licitação, que estiver em desacordo com as especificações estabelecidas;
  - c. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato por outros motivos que possam ensejar a sua inexecução parcial, além das hipóteses expressamente estabelecidas. Eventual reincidência poderá acarretar a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nas alíneas 'd', 'e' e 'f', deste subitem;
  - d. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de rescisão por culpa ou requerimento da CONTRATADA, sem motivo justificado ou amparo legal;
  - e. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MSBO, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;
  - f. impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 8.2 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.
- 8.3 Além dos motivos constantes nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, é facultado ao MSBO o direito de rescindir o Contrato, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos seguintes casos:





028

113  
MO

## Município de Santa Bárbara d'Oeste

8

1. Falência ou dissolução da sociedade.
  2. Transferência, no todo ou em parte, do Contrato, sem prévia e expressa autorização do MSBO.
- 8.4 A abstenção por parte do MSBO do uso de quaisquer das faculdades lhe concedidas no Contrato não importará em renúncia ao seu exercício.

### CLÁUSULA 9ª DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO

- 9.1 A inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na cláusula anterior e das demais consequências previstas em Lei ou regulamento, enseja a sua rescisão por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, independentemente de notificação prévia, devendo o ato ser formalmente motivado nos autos do processo e estando assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 9.2 É justo motivo para a rescisão do Contrato a ocorrência das situações previstas no artigo 78, incisos I a XVII e respectivos parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93, arcando, a parte que der causa à rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.
- 9.3 A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE de rescindir administrativamente este ajuste, conforme previsão do artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.4 Além de outras penalidades que possam ser cabíveis, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas no artigo 87 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

### CLÁUSULA 10ª DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 10.1 O presente Contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93, bem como por suas modificações legais, legislação essa que será aplicada para dirimir quaisquer dúvidas dele advindas.

### CLÁUSULA 11ª DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos serviços prestados e responderá civil, administrativa e, se o caso, criminalmente, se não forem prestados a contento.
- 11.2 Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas deste Contrato e do regime de direito público a que está submetido, na forma da legislação de regência.
- 11.3 Fica vinculada a este Contrato e passa a fazer parte integrante dele a proposta da CONTRATADA.
- 11.4 Nos casos omissos, aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.5 A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução do presente Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo administrativo pertinente.

### CLÁUSULA 12ª CESSÃO, SUCESSÃO E FORO

- 12.1 Não poderá a CONTRATADA, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, ceder e/ou transferir a terceiros os direitos e obrigações derivados deste Contrato.







029

MH  
MO**Município de Santa Bárbara d'Oeste**

9

**12.2** O presente Contrato obriga as partes contratantes e seus sucessores a qualquer título.

**12.3** Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Bárbara d'Oeste como competente para julgar as dúvidas e questões oriundas deste Contrato ou de sua execução.

E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento.

Santa Bárbara d'Oeste, data da formalização da última assinatura eletrônica.

**RAFAEL PIOVEZAN**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**  
Assinado eletronicamente

**LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**CONTRATANTE**  
Assinado eletronicamente

**REPRESENTANTE LEGAL**  
**PORT CLEAN SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA.**  
**CONTRATADA**  
Assinado eletronicamente

Port Clean Serviços Especializados Ltda.  
Tel: (11) 3230-1278 / (11) 98645-7942  
E-mail: comercial@portcleanservicos.com.br

Dispensa de Licitação nº 159/2023  
Secretaria Municipal de Administração  
Avenida Monte Castelo, 1000 – 4º andar – Jardim Primavera  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13450-901  
+55 (19) 3455-8000

 **Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO

Assinado por 4 pessoas: RAFAEL PIOVEZAN, ÂNGELA MARIA DO CARMO, LUCIMEIRE COELHO ROCHA e VERA LUCIA SANTOS MACHADO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.1doc.com.br/verificacao/4C37-28E6-E578-64C8> e informe o código 4C37-28E6-E578-64C8







MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

CONTRATO Nº 44 / 2019

*"Contratação de empresa especializada para a realização de serviços de recepção em Unidades de Saúde - Pregão Presencial nº 13/19."*

Pelo presente instrumento particular, as partes:

- 1) **O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 46.422.408/0001-52, sediado na Avenida Monte Castelo, nº 1000 - Jardim Primavera, nesta cidade e Comarca de Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Sr. **DENIS EDUARDO ANDIA**, Prefeito Municipal, e pela Sra. **LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA**, Secretária Municipal de Saúde, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e
- 2) **S.S.P. SPECIAL SERVICE DE PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO PATRIMONIAL LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 19.061.303/0001-42, com sede na Rua Ipiranga, nº 305, Vila Rehder, na cidade de Americana, Estado de São Paulo, CEP 13.465-360, neste ato representada pelo seu Sócio Administrativo, Sr. **JOSÉ ROBERTO GOMES DA FONSECA JUNIOR**, portador do RG nº 47.682.372-9 SSP/SP, e inscrito no CPF sob o nº 366.177.158-29, doravante designada **CONTRATADA**,

tendo em vista que a **CONTRATADA** foi vencedora do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2019 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157-03-07/2019**, conforme decisão do Pregoeiro e sua equipe de apoio, homologado e adjudicado pelo Sr. Prefeito Municipal em **18 de março de 2019**, celebram "**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**", que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA 1ª DO OBJETO

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a realização de serviços de recepção em Unidades de Saúde, conforme constantes no Anexo I do Edital, o qual fica fazendo parte integrante deste Contrato, sempre atendendo aos interesses e às determinações do **CONTRATANTE** com relação às quantidades e prazos.

#### CLÁUSULA 2ª DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1 Os recursos orçamentários, relativos ao objeto do presente Contrato, serão atendidos pela verba constante na Funcional Programática nº 10.301.0060.2066- Atenção Básica em Saúde- 02.03.04- Categoria Econômica- 3.3.90.39.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica- Vínculos 05 e 01, suplementada, se necessário.

Pregão Presencial nº 13/2019





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

**CLÁUSULA 3ª DO PREÇO**

- 3.1 A Prefeitura efetuará o pagamento no valor total de **RS 1.205.208,00 (um milhão e duzentos e cinco mil e duzentos e oito reais)**, sendo que o pagamento será efetuado em parcelas.
- 3.2 Os preços propostos deverão ser fixos em REAL, e não poderão sofrer qualquer tipo de reajuste ou majoração, salvo os casos previstos em Lei.

**CLÁUSULA 4ª DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1 O licitante vencedor deverá fechar a medição mensal até o último dia do mês, e emitir a nota fiscal no (1º) primeiro dia útil do mês subsequente.
- 4.2 Pelos serviços, a Prefeitura efetuará o pagamento 30 (trinta) dias da entrega da nota fiscal, aceita pelo preposto do Município, por crédito em conta corrente, em nome do licitante, mediante a apresentação do(s) original(is) da(s) nota(s) fiscal(is) e acompanhado de comprovação do recolhimento de encargos e tributos objeto da presente licitação, tais como INSS, FGTS e/ou ISSQN, dentre outros.
- 4.3 No caso do órgão licitador atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente "pro rata dies", pelo índice, IPC-FIPE, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento.
- 4.4 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste Contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.
- 4.5 Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.
- 4.6 Não será iniciada a contagem de prazo para o pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 4.7 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará os documentos de cobrança para o(s) gestor(es) do presente Contrato.
- 4.8 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao licitante vencedor carta de correção, quando couber, a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Comissão de Fiscalização no prazo de 2 (dois) dias úteis.
- 4.8.1 Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.
- 4.9 Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.
- 4.10 O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, até o ato da atestação, os serviços prestados não estiverem em perfeitas condições de funcionamento ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- 4.11 O CONTRATANTE poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.
- 4.12 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto qualquer obrigação estiver pendente de liquidação, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 4.13 No caso da CONTRATADA em situação de recuperação judicial deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- 4.13.1 No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 4.14 A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 4.13 e 4.13.1 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

**CLÁUSULA 5ª DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1 Obrigar-se-á a proponente a executar os serviços, de acordo com as instruções e com os planos de trabalho estabelecidos pela Prefeitura Municipal, em consonância com o conteúdo da proposta apresentada na Licitação.
- 5.2 A proponente será responsável, direta e exclusivamente, pelos serviços objeto do Contrato que vier a ser lavrado, respondendo nos termos da lei, por todos os danos e prejuízos que, na execução dos serviços, venha direta ou indiretamente provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros.
- 5.3 Diligenciar permanentemente no sentido de preservar e manter a Prefeitura Municipal à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza, referentes aos serviços.
- 5.4 Entregar mensalmente à Administração, cópias das guias de recolhimento de INSS e FGTS, referente ao mês anterior dos funcionários alocados na prestação de serviços, por ocasião dos pagamentos das Notas Fiscais/ Faturas.
- 5.5 Designar responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com ao CONTRATANTE.
- 5.6 Selecionar rigorosamente o empregado que prestará o serviço contratado e providenciar que cumpram as determinações e instruções da legislação trabalhista; bem como, os protocolos e normas de funcionamento interno disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.7 Responsabilizar-se pela idoneidade, desempenho e bom comportamento de seu pessoal, podendo a Secretaria Municipal de Saúde exigir, quando constatada irregularidade relativa à pessoal, que sejam tomadas as providências cabíveis.
- 5.8 Colocar, imediatamente, à disposição do CONTRATANTE, após o recebimento da "Ordem de Serviços", o pessoal necessário à sua execução.
- 5.9 Na ocorrência de fato e/ou conduta incompatível com a CONTRATADA, deverá efetuar a substituição do profissional mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Saúde.





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- 5.10 Garantir a execução dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta de serviço e demissão obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente; ou qualquer outros motivos, sendo necessária a reposição imediata do colaborador, sob pena de eventuais descontos ou aplicação de outras sanções cabíveis. Não deve ser deslocado profissional de outro ponto.
- 5.11 Arcar com todas as despesas relacionadas com alimentação e transporte dos profissionais. A alimentação deverá ser realizada no local onde será realizada a prestação de serviço.
- 5.12 Responder pelos danos e prejuízos, tanto materiais como pessoais, causados à Prefeitura de Santa Bárbara d'Oeste ou a terceiros durante a execução dos serviços, por ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência própria ou de qualquer de seus profissionais.
- 5.13 A CONTRATADA assumirá responsabilidade integral pela adequada prestação dos serviços, objeto deste Contrato, bem como quaisquer danos causados aos pacientes atendidos ou a terceiros, vindo a responder administrativa, civil e criminalmente por todos os atos praticados durante os atendimentos.
- 5.14 Obriga-se a proponente vencedora a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.15 Obrigar-se-á a proponente a executar os serviços, objeto deste instrumento, de acordo com as instruções e com os planos de trabalho estabelecidos pela Prefeitura Municipal em consonância com o conteúdo da proposta apresentada na Licitação.
- 5.16 Todos os encargos sociais, trabalhistas, de transportes, de seguro alimentação, E.P.Is, benefícios de qualquer natureza e ainda despesas decorrentes de acidente do trabalho ou quaisquer outras decorrentes de danos causados ao município ou a terceiros em face dos serviços ora contratados e prestados, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, desde o início até o término do Contrato, bem como os encargos inerentes à completa execução de seu objeto.
- 5.17 Caso seja considerado oportuno, a Administração poderá abrir novas frentes de trabalho, em unidades vinculadas à Saúde não contempladas no quadro de locais, observando-se os parâmetros de valores pactuados em contrato e o objeto contratado da recepção.
- 5.18 No tocante aos seus funcionários envolvidos na realização do serviço ora contratado, deverá, ainda, a CONTRATADA:
- a) Efetuar e manter os correspondentes registros do contrato de trabalho dos funcionários, como todas as providências decorrentes, fornecendo ao CONTRATANTE cópias dos mesmos, juntamente com cópia dos exames médicos admissionais e periódicos e dos comprovantes da entrega dos equipamentos de proteção individual, no final do primeiro mês da prestação do serviço.
  - b) Manter registro de ponto de horas trabalhadas, que será frequentemente aferido e fiscalizado pelo CONTRATANTE, fornecendo-lhe mensalmente cópia dos mesmos.
  - c) Oferecer condições essenciais de trabalho e de segurança aos funcionários, fornecendo-lhes os necessários equipamentos de proteção e segurança individual no início da prestação do serviço, bem como submetendo cópia do comprovante da entrega dos EPI's ao CONTRATANTE.



## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- d) Assumir todas as responsabilidades e adotar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- e) Remeter mensalmente ao CONTRATANTE, como condição para recebimento dos valores pelos serviços prestados, cópias devidamente autenticadas dos seguintes documentos, correspondentes ao período:
- e.1) Da folha de pagamento.
  - e.2) Dos comprovantes dos pagamentos salariais.
  - e.3) Dos cartões-ponto e/ou registros de ponto.
  - e.4) Da Guia de Informações da Previdência, devidamente recolhida.
  - e.5) Dos comprovantes de recolhimento das verbas previdenciárias.
  - e.6) Dos comprovantes de pagamento de Vale transportes.
  - e.7) Dos comprovantes de Vale refeição (quando previsto na convenção coletiva).
- 5.19 Fornecer, quando solicitado, documentos pertinentes à regularidade fiscal, através da apresentação de:
- a) Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
  - b) CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
  - c) Certidão de Regularidade do FGTS.
- 5.20 A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitado pelo(s) gestor(es) do presente Contrato e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, o(s) gestor(es) deste Contrato.
- 5.21 Manter ao longo da vigência do Contrato junto à PMSBO, todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do mesmo, em especial, qualquer alteração relacionada ao seu contrato social, endereço, telefone e e-mail, devendo a PMSBO ser informada das eventuais alterações ocorridas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da efetiva alteração.

**CLÁUSULA 6ª DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

- 6.1 Os serviços deverão ser executados de acordo com as instruções, locais, prazos e com os planos de trabalho estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, em consonância com o Anexo I- Termo de Referência deste Edital e conteúdo da proposta apresentada no Edital.
- 6.2 No recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.3 O presente Contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, a contar da emissão da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.





MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

**CLÁUSULA 7ª DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 7.1 A CONTRATADA deverá prestar garantias das obrigações contratuais no valor total de R\$ 1.205.208,00 (um milhão e duzentos e cinco mil e duzentos e nove reais), conforme segue:
- 7.1.1 Garantia das Obrigações Contratuais: R\$ 60.260,40 (sessenta mil e duzentos e sessenta reais e quarenta centavos), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.
- 7.2 As garantias prestadas serão liberadas para devolução a CONTRATADA, quando do término de vigência do respectivo Contrato e findo o reajustamento final.
- 7.3 Quando por fiança bancária, o prazo de sua validade deverá ser coerente com o prazo de cumprimento do ajuste contratual.

**CLÁUSULA 8ª DAS SANÇÕES**

- 8.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, bem como as abaixo especificadas:
- a. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do ajuste, no caso do licitante vencedor recusar-se a assinar o Instrumento Contratual dentro do prazo estabelecido;
  - b. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do lance ofertado, no caso de sua desistência;
  - c. multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 5% (cinco por cento), a qual deverá ser descontada da primeira fatura a que tiver direito e assim, sucessivamente, até o seu pagamento integral. Após o prazo máximo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, a PMSBO, poderá rescindir o Contrato e cumulativamente, aplicar a sanção prevista neste mesmo item, letras "f", "g" e "h";
  - d. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual do bem, objeto desta licitação, que estiver em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
  - e. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, por outros motivos que possam ensejar a sua inexecução parcial, além das hipóteses expressamente estabelecidas. Sua reincidência poderá acarretar a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "f", "g" e "h", deste subitem;
  - f. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de rescisão, por culpa ou requerimento da CONTRATADA, sem motivo justificado ou amparo legal;
  - g. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PMSBO, nos termos do art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93;
  - h. impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 8.2 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.
- 8.3 Além dos motivos constantes nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, é facultado à PMSBO o direito de rescindir o Contrato, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos seguintes casos:





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- a) Falência ou dissolução da sociedade.
- b) Transferência, no todo ou em parte, do Contrato, sem prévia e expressa autorização da PMSBO.

- 8.4 A abstenção por parte da PMSBO, do uso de quaisquer das faculdades à mesma concedidas no Contrato, não importará em renúncia ao seu exercício.

**CLÁUSULA 9ª DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO**

- 9.1 A inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na cláusula anterior e das demais consequências previstas em lei ou regulamento, enseja a sua rescisão por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, independentemente de notificação prévia devendo o ato ser formalmente motivado nos autos do processo e estando assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.2 É justo motivo para a rescisão do Contrato a ocorrência das situações previstas no artigo 78, incisos I a XVII e respectivos parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93, arcando, a parte que der causa à rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.
- 9.3 A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em rescindir administrativamente este ajuste, conforme previsão do artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.4 Além de outras penalidades que possam ser cabíveis, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas no artigo 87 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA 10ª DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 10.1 O presente Contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/02, bem como por suas modificações legais, legislação esta que será aplicada para dirimir quaisquer dúvidas dele advindas.

**CLÁUSULA 11ª DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos serviços prestados e responderá civil, administrativa e, se o caso, criminalmente, se os serviços não forem prestados a contento.
- 11.2 Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas deste Contrato e do regime de direito público a que está submetido, na forma da legislação de regência.
- 11.3 Ficam vinculados a este Contrato e passam a fazer parte integrante dele, o ato que originou a presente licitação (Edital) e a proposta da CONTRATADA.
- 11.4 Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.5 A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução do presente Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.



## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

**CONTRATO Nº 187/2021**

*Contratação de empresa prestadora de serviços especializados na área de atendimento médico para a realização de 4.800 plantões médicos de 12 horas nos 02 (dois) prontos-socorros do Município, pelo período de 12 meses – Pregão Eletrônico nº 164/2021*

Pelo presente instrumento particular, as partes:

- 01) **O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 46.422.408/0001-52, sediado na Avenida Monte Castelo, nº 1000-Jardim Primavera, nesta cidade de Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, neste ato representado por **RAFAEL PIOVEZAN**, Prefeito Municipal, e **LUCIMEIRE C. COELHO ROCHA**, Secretária Municipal de Saúde, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e
- 02) **ALIVE SAÚDE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 36.144.537/0001-72, com sede na Avenida Olavo Bilac, nº 15, sala 05, andar superior, Vila Paraíso, na cidade de Americana, Estado de São Paulo, CEP 13.465-470, neste ato representada por sua Sócia Administradora, Sra. **MARIANA VOLPI OLIVEIRA**, portadora do RG nº 40.047.624-1 SSP/SP e inscrita no CPF sob o nº 344.592.718-93, **CONTRATADA**,

tendo em vista que a **CONTRATADA** foi vencedora do **PREGÃO ELETRÔNICO 164/2021-PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 504-03-07/2021**, conforme decisão do Pregoeiro e sua equipe de apoio, homologado e adjudicado pelo Sr. Prefeito Municipal em 13 de setembro de 2021, celebram "**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**", o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA 1ª DO OBJETO**

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa prestadora de serviços especializados na área de atendimento médico para a realização de 4.800 plantões médicos de 12 horas nos 02 (dois) prontos-socorros do Município, pelo período de 12 meses, conforme constante no Edital, o qual fica fazendo parte integrante deste Contrato, sempre atendendo aos interesses e às determinações do Contratante com relação às quantidades e prazos.

**CLÁUSULA 2ª DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 2.1 As despesas decorrentes da presente licitação deverão onerar a Funcional Programática nº 10.302.0061.2078- Atenção Especializada/ Urgência/ Emergência- 02.03.06- Categoria Econômica- 3.3.90.39.00- Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica- Vínculos 01 e/ou 02 e/ou 05, suplementada, se necessário.





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

**CLÁUSULA 3ª DO PREÇO**

- 3.1 A Prefeitura efetuará o pagamento no valor total de **R\$ 6.226.992,00 (seis milhões, duzentos e vinte e seis mil, novecentos e noventa e dois reais)**, sendo que o pagamento será efetuado em parcelas.
- 3.2 Os preços propostos deverão ser fixos e não poderão sofrer qualquer tipo de reajuste ou majoração, salvo nas hipóteses previstas em Lei, no caso, com a utilização do índice IPC-FIPE, desde que haja transcorrido 01 ano após a apresentação da proposta.

**CLÁUSULA 4ª DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1 O licitante vencedor deverá fechar a medição dos serviços prestados até o último dia do mês e emitir a nota fiscal no (1º) primeiro dia útil do mês subsequente.
- 4.2 Pelos serviços, a Prefeitura Municipal efetuará o pagamento 30 (trinta) dias da entrega da nota fiscal, aceita pelo preposto do Município, por crédito em conta corrente, em nome da CONTRATADA, mediante a apresentação do(s) original(is) da(s) nota(s) fiscal(is) acompanhado(s) de comprovação do recolhimento de encargos e tributos objeto da presente licitação, tais como INSS, FGTS e/ou ISSQN, dentre outros.
- 4.3 No caso do órgão licitador atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente "*pro rata die*", pelo índice IPC-FIPE, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento.
- 4.4 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste Contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.
- 4.5 Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.
- 4.6 Não será iniciada a contagem de prazo para o pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 4.7 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará os documentos de cobrança para o(s) gestor(es) do presente Contrato;
- 4.8 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao licitante vencedor carta de correção, quando couber, a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Comissão de Fiscalização no prazo de 2 (dois) dias úteis;
- 4.8.1 Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.
- 4.9 Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação;
- 4.10 O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, até o ato da atestação, os serviços prestados não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas;





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- 4.11 O CONTRATANTE poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA;
- 4.12 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto qualquer obrigação estiver pendente de liquidação, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 4.13 No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração recente, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;
- 4.13.1 No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 4.14 A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 4.13 e 4.13.1 assegura ao Município o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

**CLÁUSULA 5ª DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1 Obrigar-se-á o proponente a executar os serviços de acordo com as instruções, prazos e planos de trabalho estabelecidos pelo Município, em consonância com o conteúdo da proposta apresentada na Licitação.
- 5.2 O proponente será responsável, direta e exclusivamente, pelos serviços objeto do Contrato, respondendo por seus empregados nos termos da lei, bem como por todos os danos e prejuízos que, na execução dos serviços, venha direta ou indiretamente provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros.
- 5.3 Diligenciar, permanentemente, no sentido de preservar e manter a Prefeitura Municipal à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza referentes aos serviços.
- 5.4 Entregar, mensalmente, à Administração cópias das guias de recolhimento de INSS e FGTS, referentes ao mês anterior dos funcionários alocados na prestação de serviços, por ocasião dos pagamentos das Notas Fiscais/ Faturas;
- 5.5 Proceder anotações do vínculo de emprego dos profissionais que realizarem plantões habituais no Município, garantindo-lhes todas as verbas decorrentes do Contrato de Trabalho, sendo admitida qualquer outra forma de contratações de médicos legalmente possíveis, as quais serão de estrita responsabilidade da CONTRATADA, não restando à Municipalidade quaisquer ônus nesse sentido.
- 5.6 Para controle de frequência dos profissionais médicos que atuarão na execução dos serviços, a CONTRATADA deverá fornecer 01 (um) relógio- ponto biométrico para cada local de execução dos serviços, no prazo de até 30 (trinta) dias da assinatura do respectivo Contrato. O equipamento deve ser capaz de gerar relatórios e atender plenamente à legislação vigente, sem ônus ao Contratante, nos seguintes locais:



## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- 5.6.1 – Pronto-Socorro Edison Mano;
- 5.6.2 – Pronto-Socorro Afonso Ramos;
- 5.7 Informar com antecedência mínima de 24h, os nomes dos profissionais que realizarão os plantões, a fim de que seja autorizada a entrada destes nas dependências das Unidades de Saúde, onde serão prestados os serviços.
- 5.8 Deverá ser encaminhada documentação dos plantonistas comprovando condições mínimas para atendimento de urgência e emergência, inclusive certificados, comprovação de experiência ou outros, conforme o caso.
- 5.9 Os profissionais que prestarão serviços serão submetidos à aprovação da Direção Técnica da Secretaria Municipal de Saúde que analisará a documentação pertinente.
- 5.10 Na ocorrência de fatos e/ou condutas consideradas incompatíveis pela Administração, a CONTRATADA fica obrigada a substituir, prontamente, médicos por orientação da Secretaria, no prazo que pode variar entre imediato e até 30 (trinta) dias, conforme determinação do Contratante.
- 5.11 Providenciar que seus empregados cumpram, rigorosamente, as determinações e instruções da legislação trabalhista, bem como os protocolos e normas de funcionamento interno disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.12 Responsabilizar-se pela idoneidade, desempenho e bom comportamento de seu pessoal, podendo a Secretaria Municipal de Saúde exigir, quando constatada irregularidade relativa a pessoal, que sejam tomadas as providências cabíveis;
- 5.13 Arcar com todas as despesas relacionadas com alimentação e transporte dos profissionais. A alimentação deverá ser realizada no local onde será realizado o plantão.
- 5.14 Arcar com todas as despesas referentes ao serviço prestado, tais como seguro, impostos e demais tributos e tudo o mais incidente sobre a prestação de serviços contratados.
- 5.15 Responder pelos danos e prejuízos, tanto materiais como pessoais, causados à Prefeitura de Santa Bárbara d' Oeste ou a terceiros (pacientes) durante a execução dos serviços, por ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência própria ou de qualquer de seus profissionais.
- 5.16 A CONTRATADA assumirá responsabilidade integral pela adequada prestação dos serviços objeto deste Contrato, bem como quaisquer danos causados aos pacientes atendidos ou a terceiros, vindo a responder administrativa, civil e, se o caso, criminalmente por todos os atos praticados durante os atendimentos.
- 5.17 Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, bem assim todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- 5.18 Todos os encargos sociais, trabalhistas, de transportes, de seguro, alimentação, benefícios de qualquer natureza e, ainda, eventuais despesas decorrentes de acidente do trabalho ou quaisquer outras decorrentes de danos causados ao Município ou a terceiros em face dos serviços ora contratados e prestados, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, desde o início até o término do Contrato, bem como os encargos inerentes à completa execução de seu objeto.
- 5.19 Não será permitida a subcontratação, no todo ou em parte, da prestação de serviços, objeto do Contrato a ser firmado em decorrência desta licitação, sem anuência expressa da Administração.
- 5.20 Fica terminantemente proibida a cobrança a pacientes por procedimentos realizados durante a realização dos plantões, sendo isso motivo justo para rescisão contratual e aplicação de correspondente multa de acordo com a legislação pertinente.
- 5.21 No tocante aos seus funcionários envolvidos na realização do serviço ora contratado, deverá a CONTRATADA:
- a. efetuar e manter os correspondentes registros do Contrato de Trabalho dos funcionários, bem como todas as providências decorrentes, fornecendo ao CONTRATANTE cópias dos mesmos, juntamente com cópia dos exames médicos admissionais e periódicos no final do primeiro mês da prestação do serviço;
  - b. manter registros de ponto de horas trabalhadas, que serão frequentemente aferidos e fiscalizados pelo CONTRATANTE, fornecendo mensalmente cópia dos mesmos a este último;
  - c. oferecer condições essenciais de trabalho e de segurança aos funcionários, fornecendo-lhes os necessários equipamentos de proteção e segurança individual e entregando ao CONTRATANTE, no início da prestação do serviço, cópia do comprovante da entrega dos mesmos;
  - d. remeter, mensalmente, ao CONTRATANTE, como condição para recebimento dos valores pelos serviços prestados, cópias devidamente autenticadas dos seguintes documentos correspondentes ao período:
    - I. Da folha de pagamento;
    - II. Dos Comprovaantes dos pagamentos salariais;
    - III. Dos cartões-ponto;
    - IV. Da Guia de Informações da Previdência, devidamente recolhida;
    - V. Dos comprovantes de recolhimento das verbas previdenciárias.
  - e. Garantir, quando for necessário, transporte ou vale-transporte aos trabalhadores sob sua responsabilidade, em cumprimento às exigências legais pertinentes.
- 5.22 A CONTRATADA será responsável pelo treinamento de seus colaboradores para utilização do sistema e conhecimento do fluxo das Unidades.





## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- 5.23 Cumprir todas as demais especificações e exigências constantes no Anexo I- Termo de Referência, bem como fielmente o Contrato nos moldes contratados.
- 5.24 A **CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial** deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que for solicitado pelo(s) gestor(es) do presente Contrato e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao(s) respectivo(s) gestor(es).
- 5.25 Manter ao longo da vigência do Contrato junto ao MSBO todas as informações necessárias ao seu fiel cumprimento, em especial, qualquer alteração relacionada ao seu Contrato Social, endereço, telefone e email, devendo o MSBO ser informado das eventuais alterações ocorridas no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da efetiva alteração.

**CLÁUSULA 6ª DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

- 6.1 Os serviços deverão ser executados de acordo com as instruções, prazos e planos de trabalho estabelecidos no Anexo I- Termo de Referência e demais anexos do Edital, conforme solicitação da Secretaria de Saúde.
- 6.2 No recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93.
- 6.3 O presente Contrato terá vigência pelo período de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

**CLÁUSULA 7ª DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 7.1 A **CONTRATADA** deverá prestar garantias das obrigações contratuais no valor total de **R\$ 6.226.992,00 (seis milhões, duzentos e vinte e seis mil, novecentos e noventa e dois reais)**, conforme segue:
- 7.1.1 Garantia das Obrigações Contratuais: **R\$ 311.349,60 (trezentos e onze mil, trezentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos)**, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do CONTRATO.
- 7.2 As garantias prestadas serão liberadas para devolução ao licitante vencedor, quando do término de vigência do respectivo Contrato e findo o reajustamento final.
- 7.3 Quando mediante fiança bancária, o prazo de sua validade deverá ser coerente com o prazo de cumprimento do ajuste contratual.

**CLÁUSULA 8ª DAS SANÇÕES**

- 8.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, bem como as abaixo especificadas:



## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

7

- a. multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 5% (cinco por cento), a qual deverá ser descontada da fatura a que tiver direito. Após o prazo máximo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, o MSBO poderá rescindir o Contrato e, cumulativamente, aplicar a sanção prevista neste mesmo item, letras "d", "e" e "f";
  - b. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual do serviço objeto desta licitação que estiver em desacordo com as especificações contidas no Edital;
  - c. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato por outros motivos que possam ensejar a sua inexecução parcial, além das hipóteses expressamente estabelecidas. Eventual reincidência poderá acarretar a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "d", "e" e "f", deste subitem;
  - d. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato no caso de rescisão por culpa ou requerimento da CONTRATADA, sem motivo justificado ou amparo legal;
  - e. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MSBO, nos termos do art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93;
  - f. impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 8.2 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.
- 8.3 Além dos motivos constantes nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, é facultado ao MSBO o direito de rescindir o Contrato, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos seguintes casos:
- a) Falência ou dissolução da sociedade;
  - b) Transferência, no todo ou em parte, do Contrato, sem prévia e expressa autorização do MSBO.
- 8.4 A abstenção por parte do MSBO, do uso de quaisquer das faculdades lhe concedidas no Contrato e no Edital, não importará em renúncia ao seu exercício.

**CLAÚSULA 9ª DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO**

- 9.1 A inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na cláusula anterior e das demais consequências previstas em Lei ou regulamento, enseja a sua rescisão por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, independentemente de notificação prévia, devendo o ato ser formalmente motivado nos autos do processo e estando assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 9.2 É justo motivo para a rescisão do Contrato a ocorrência das situações previstas no artigo 78, incisos I a XVII e respectivos parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93, arcando, a parte que der causa à rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.



## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- 9.3 A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE** de rescindir administrativamente este ajuste, conforme previsão do artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.4 Além de outras penalidades que possam ser cabíveis, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as penalidades previstas no artigo 87 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA 10ª DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 10.1 O presente Contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal 10.520/02, bem como por suas modificações legais, legislação essa que será aplicada para dirimir quaisquer dúvidas dele advindas.

**CLÁUSULA 11ª DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos serviços prestados e responderá civil, administrativa e, se o caso, criminalmente, se os serviços não forem prestados a contento.
- 11.2 Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas deste Contrato e do regime de direito público a que está submetido, na forma da legislação de regência.
- 11.3 Ficam vinculados a este Contrato e passam a fazer parte integrante dele, o ato que originou a presente licitação (Edital) e a proposta da **CONTRATADA**.
- 11.4 Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.5 A **CONTRATADA** se obriga a manter durante a execução do presente Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da licitação.

**CLÁUSULA 12ª CESSÃO, SUCESSÃO E FORO**

- 12.1 Não poderá a **CONTRATADA**, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**, ceder e/ou transferir a terceiros os direitos e obrigações derivados deste Contrato;
- 12.2 O presente Contrato obriga as partes contratantes e seus sucessores a qualquer título;
- 12.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Bárbara d'Oeste como competente para julgar as dúvidas e questões oriundas deste Contrato ou de sua execução.






## MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Bárbara d'Oeste, 16 SET. 2021

  
RAFAEL PIOVEZAN  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

  
LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CONTRATANTE

  
REPRESENTANTE LEGAL  
ALIVE SAÚDE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA  
CONTRATADA

Alive Saúde Serviços Médicos Ltda  
Fone: (19) 98157 3031  
E-mail: alivesaudesm@gmail.com

Certifico que o presente Contrato retrata fielmente a minuta constante do Edital do Pregão Eletrônico nº 164/2021, sendo preenchido por mim, \_\_\_\_\_ em 15/09/2021, somente a empresa qualificada e valor.

131  
MO

## Município de Santa Bárbara d'Oeste

1

## CONTRATO Nº 181 / 2022

*"Contratação de empresa prestadora de serviços especializados na área de atendimento médico em pediatria, com a realização de plantão de 12 horas nos Prontos-Socorros do Município." - Pregão Presencial nº 11 / 2022*

Pelo presente instrumento particular, as partes:

- 1) O **MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 46.422.408/0001-52, sediado na Avenida Monte Castelo, nº 1000 - Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 13.450-901, neste ato representado por **RAFAEL PIOVEZAN**, Prefeito Municipal, e **LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA**, Secretária Municipal de Saúde, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e
- 2) **ALIVE SAÚDE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 36.144.537/0001-72, com sede na Rua Inglaterra, nº 124, Vila Santa Maria, Americana, Estado de São Paulo, CEP 13.471-630, neste ato representada por sua Sócia Administradora, **MARIANA VOLPI OLIVEIRA**, portadora do RG nº 40.047.624-1 SSP/SP e inscrita no CPF sob o nº 344.592.718-93, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**,

tendo em vista que a **CONTRATADA** foi a vencedora do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 502-03-10/2022**, conforme decisão do Pregoeiro e sua equipe de apoio, homologado e adjudicado pelo Sr. Prefeito Municipal em **15 de julho de 2022**, celebram **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA 1ª DO OBJETO**

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa prestadora de serviços especializados na área de atendimento médico em pediatria, com a realização de plantão de 12 horas nos Prontos-Socorros do Município, conforme constante no Anexo I deste Edital, o qual fica fazendo parte integrante deste Contrato, sempre atendendo aos interesses e às determinações do **CONTRATANTE** com relação às quantidades e prazos.

**CLÁUSULA 2ª DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 2.1 As despesas decorrentes da presente licitação deverão onerar a Funcional Programática nº 10.302.0061.2078- Atenção Especializada- 02.03.06- Categoria Econômica- 3.3.90.39.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica- Vínculo 01, suplementada, se necessário.

**CLÁUSULA 3ª DO PREÇO**

- 3.1 O Município efetuará o pagamento no valor total de **R\$ 5.832.700,00 (cinco milhões e oitocentos e trinta e dois mil e setecentos reais)**, sendo que o pagamento será efetuado em parcelas.



## Município de Santa Bárbara d'Oeste

- 3.2 Os preços propostos deverão ser fixos e não poderão sofrer qualquer tipo de reajuste ou majoração, salvo nas hipóteses previstas em Lei, no caso, com a utilização do índice IPC-FIPE, desde que haja transcorrido 01 ANO após a apresentação da proposta.

**CLÁUSULA 4ª DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1 O licitante vencedor deverá fechar a medição dos serviços prestados até o último dia do mês e emitir a nota fiscal no (1º) primeiro dia útil do mês subsequente.
- 4.2 Pelos serviços, o Município efetuará o pagamento 30 (trinta) dias da entrega da nota fiscal aceita pelo preposto do Município, por crédito em conta corrente em nome do licitante, mediante a apresentação do(s) original(is) da(s) nota(s) fiscal(is) acompanhados de comprovação do recolhimento de encargos e tributos objeto da presente licitação, tais como INSS, FGTS e ISSQN.
- 4.3 No caso de o órgão licitador atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente *pro rata die*, pelo índice IPC-FIPE, conforme legislação pertinente em vigor na data do efetivo pagamento.
- 4.4 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste Contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.
- 4.5 Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados para modificação ou alteração dos preços propostos.
- 4.6 Não será iniciada a contagem de prazo para o pagamento se os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contiverem incorreções.
- 4.7 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará os documentos de cobrança para o(s) gestor(es) do presente Contrato.
- 4.8 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao licitante vencedor carta de correção, quando couber, a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Comissão de Fiscalização no prazo de 2 (dois) dias úteis.
- 4.8.1 Se a CONTRATADA não apresentar carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.
- 4.9 Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.
- 4.10 O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, até o ato da atestação, os serviços prestados não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 4.11 O CONTRATANTE poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.
- 4.12 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto qualquer obrigação estiver pendente de liquidação, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 4.13 No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração recente, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**

**4.13.1** No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**4.14** A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas **4.13** e **4.13.1** assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

**CLÁUSULA 5ª DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1** Obrigar-se-á o proponente a executar os serviços de acordo com as instruções e planos de trabalho estabelecidos pelo Município, em consonância com o conteúdo da proposta apresentada na Licitação, bem assim nos moldes previstos no Termo de Referência - Anexo I.
- 5.2** O proponente será responsável, direta e exclusivamente, pelos serviços objeto do Contrato, respondendo por seus empregados nos termos da lei, bem como por todos os danos e prejuízos que, na execução dos serviços, venha direta ou indiretamente provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros.
- 5.3** Diligenciar permanentemente no sentido de preservar e manter a Prefeitura Municipal à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza referentes aos serviços.
- 5.4** Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.
- 5.5** Entregar mensalmente à Administração, cópias das guias de recolhimento de INSS e FGTS, referente ao mês anterior dos funcionários alocados na prestação de serviços, por ocasião dos pagamentos das Notas Fiscais/ Faturas.
- 5.6** Proceder anotações do vínculo de emprego dos profissionais que realizarem plantões habituais no Município, garantindo-lhes todas as verbas decorrentes do contrato de trabalho, sendo admitida qualquer outra forma de contratações de médicos legalmente possíveis, as quais serão de estrita responsabilidade da CONTRATADA, não restando à municipalidade quaisquer ônus nesse sentido, sendo admissíveis outras formas de contratação, nos termos da Lei.
- 5.7** Para controle de frequência dos profissionais médicos que atuarão na execução dos serviços, a CONTRATADA deverá fornecer 01 (um) relógio ponto biométrico para cada local de execução dos serviços, no prazo de até 30 (trinta) dias da assinatura do respectivo Contrato. O equipamento deve ser capaz de gerar relatórios e atender plenamente a legislação vigente, sem ônus ao CONTRATANTE, nos seguintes locais:
- a) Pronto Socorro 'Dr. Edson Mano'.
  - b) Pronto Socorro 'Dr. Afonso Ramos'.
- 5.8** Informar com antecedência mínima de 24h os nomes dos profissionais que realizarão os plantões, a fim de que seja para autorizada a entrada deles nas dependências das Unidades de Saúde onde serão prestados os serviços.
- 5.9** Deverá ser encaminhada documentação dos plantonistas comprovando condições mínimas para atendimento de urgência e emergência em pediatria, inclusive certificados, comprovação de experiência, ou outros, conforme o caso.
- 5.10** Os profissionais que prestarão serviços serão submetidos à aprovação da Direção Técnica da Secretaria Municipal de Saúde, que analisará a documentação pertinente.



049

134  
NO

## Município de Santa Bárbara d'Oeste

4

- 5.11 Na ocorrência de fatos e/ou condutas consideradas incompatíveis pela Administração, a CONTRATADA fica obrigada a substituir, prontamente, médicos por orientação da Secretaria, no prazo que pode variar entre imediato e até 30 (trinta) dias, conforme determinação da CONTRATANTE.
- 5.12 Providenciar que seus empregados cumpram rigorosamente as determinações e instruções da legislação trabalhista; bem como, os protocolos e normas de funcionamento interno disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.13 Responsabilizar-se pela idoneidade, desempenho e bom comportamento de seu pessoal, podendo a Secretaria Municipal de Saúde exigir, quando constatada irregularidade relativa a pessoal, que sejam tomadas as providências cabíveis.
- 5.14 Arcar com todas as despesas relacionadas com alimentação e transporte dos profissionais. A alimentação deverá ser realizada no local onde será realizado o plantão
- 5.15 Arcar com todas as despesas referentes ao serviço prestado, tais como seguro, impostos e demais tributos e tudo o mais incidente sobre a prestação de serviços contratados.
- 5.16 Responder pelos danos e prejuízos, tanto materiais como pessoais, causados à Prefeitura de Santa Bárbara d'Oeste ou a terceiros (pacientes), durante a execução dos serviços, por ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência própria ou de qualquer de seus profissionais.
- 5.17 A CONTRATADA assumirá responsabilidade integral pela adequada prestação dos serviços, objeto deste Contrato, bem como quaisquer danos causados aos pacientes atendidos ou a terceiros, vindo a responder administrativa, civil e criminalmente por todos os atos praticados durante os atendimentos.
- 5.18 Obriga-se a CONTRATADA manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.19 Obrigar-se-á a proponente a executar os serviços, objeto deste pregão, de acordo com as instruções e com os planos de trabalho estabelecidos pela Prefeitura Municipal em consonância com o conteúdo da proposta apresentada na Licitação.
- 5.20 Todos os encargos sociais, trabalhistas, de transportes, de seguro alimentação, benefícios de qualquer natureza e, ainda, eventuais despesas decorrentes de acidente do trabalho ou quaisquer outras oriundas de danos causados ao município ou a terceiros em face dos serviços ora contratados e prestados, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, desde o início até o término do Contrato, bem como os encargos inerentes à completa execução de seu objeto.
- 5.21 Fica terminantemente proibida cobrança a pacientes por procedimentos realizados durante a realização dos plantões, sendo esse, motivo justo para rescisão contratual e aplicação de correspondente multa de acordo a legislação pertinente.
- 5.22 No tocante aos seus funcionários envolvidos na realização do serviço ora contratado, deverá a CONTRATADA:
- 5.22.1 Efetuar e manter os correspondentes registros do contrato de trabalho dos funcionários, como todas as providências decorrentes, fornecendo à CONTRATANTE cópias dos mesmos, juntamente com cópia dos exames médicos admissionais e periódicos no final do primeiro mês da prestação do serviço.





## Município de Santa Bárbara d'Oeste

5

- 5.22.2** Manter registro de ponto de horas trabalhadas, que será frequentemente, aferido e fiscalizado pela CONTRATANTE, fornecendo mensalmente cópia dos deles à CONTRATADA.
- 5.22.3** Oferecer condições essenciais trabalho e de segurança aos funcionários, fornecendo os necessários equipamentos de proteção e segurança individual, entregando à CONTRATADA, no início da prestação do serviço, de cópia do comprovante da entrega deles como.
- 5.22.4** Remeter mensalmente ao CONTRATANTE, como condição para recebimento dos valores pelos serviços prestados, cópias devidamente autenticadas dos seguintes documentos, correspondentes ao período:
- a) Da folha de pagamento.
  - b) Dos Comprovaantes dos pagamentos salariais.
  - c) Dos cartões-ponto.
  - d) Da Guia de Informações da Previdência, devidamente recolhida.
  - e) Dos comprovantes de recolhimentos das verbas previdenciárias.
- 5.22.5** Garantir, quando for necessário transporte ou vale transporte aos trabalhadores sob sua responsabilidade, cumprimento as exigências legais pertinentes.
- 5.23** A CONTRATADA será responsável pelo treinamento de seus colaboradores para utilização do sistema e conhecimento do fluxo das unidades.
- 5.24** A CONTRATADA deverá cumprir todas as exigências e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, referentes à prestação de serviços, bem como cumprir fielmente o Contrato, nos moldes contratados.
- 5.25** A **CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial** deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que for solicitado pelo(s) gestor(es) do presente Contrato e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao(s) respectivo(s) gestor(es) deste Contrato.
- 5.26** Manter ao longo da vigência do Contrato junto ao MSBO todas as informações necessárias ao seu fiel cumprimento, em especial, qualquer alteração relacionada ao seu contrato social, endereço, telefone e e-mail, devendo o MSBO ser informado das eventuais alterações ocorridas no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da efetiva alteração.

### CLÁUSULA 6ª DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

- 6.1** Os serviços deverão ser executados de acordo com as instruções, prazos e planos de trabalho estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência e demais anexos do Edital, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.
- 6.2** No recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.3** O presente Contrato terá vigência pelo período de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.





## Município de Santa Bárbara d'Oeste

051

136  
NO

6

### CLÁUSULA 7ª DA GARANTIA CONTRATUAL

- 7.1 A CONTRATADA deverá prestar garantias das obrigações contratuais no valor total de **R\$ 5.832.700,00 (cinco milhões e oitocentos e trinta e dois mil e setecentos reais)**, conforme segue:
- 7.1.1 Garantia das Obrigações Contratuais: **R\$ 291.635,00 (duzentos e noventa e um mil e seiscentos e trinta e cinco reais)**, equivalente a **5%** (cinco por cento) do valor do CONTRATO.
- 7.2 As garantias prestadas serão liberadas para devolução ao licitante vencedor, quando do término de vigência do respectivo Contrato e findo o reajustamento final.
- 7.3 Quando mediante fiança bancária, o prazo de sua validade deverá ser coerente com o prazo de cumprimento do ajuste contratual.

### CLÁUSULA 8ª DAS SANÇÕES

- 8.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, bem como as abaixo especificadas:
- a. multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 5% (cinco por cento), a qual deverá ser descontada da fatura a que tiver direito. Após o prazo máximo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, o MSBO poderá rescindir o Contrato e, cumulativamente, aplicar a sanção prevista neste mesmo item, letras 'd', 'e' e 'f';
  - b. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual do serviço objeto desta licitação que estiver em desacordo com as especificações contidas no Edital;
  - c. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato por outros motivos que possam ensejar a sua inexecução parcial, além das hipóteses expressamente estabelecidas. Eventual reincidência poderá acarretar a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nas alíneas 'd', 'e' e 'f', deste subitem;
  - d. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato no caso de rescisão por culpa ou requerimento da CONTRATADA, sem motivo justificado ou amparo legal;
  - e. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MSBO, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;
  - f. impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 8.2 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.
- 8.3 Além dos motivos constantes nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, é facultado ao MSBO o direito de rescindir o Contrato, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos seguintes casos:
- a) Falência ou dissolução da sociedade.
  - b) Transferência, no todo ou em parte, do Contrato, sem prévia e expressa autorização do MSBO.



## Município de Santa Bárbara d'Oeste

052  
137  
20

7

- 8.4 A abstenção por parte do MSBO, do uso de quaisquer das faculdades lhe concedidas no Contrato e no Edital, não importará em renúncia ao seu exercício.

### **CLÁUSULA 9ª DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO**

- 9.1 A inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na cláusula anterior e das demais consequências previstas em lei ou regulamento, enseja a sua rescisão por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, independentemente de notificação prévia, devendo o ato ser formalmente motivado nos autos do processo e estando assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.2 É justo motivo para a rescisão do Contrato a ocorrência das situações previstas no artigo 78, incisos I a XVII e respectivos parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93, arcando, a parte que der causa à rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.
- 9.3 A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE de rescindir administrativamente este ajuste, conforme previsão do artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.4 Além de outras penalidades que possam ser cabíveis, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas no artigo 87 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA 10ª DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 10.1 O presente Contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/02, bem como por suas modificações legais, legislação essa que será aplicada para dirimir quaisquer dúvidas dele advindas.

### **CLÁUSULA 11ª DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos serviços prestados e responderá civil, administrativa e criminalmente, caso os serviços não sejam prestados a contento.
- 11.2 Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas deste Contrato e do regime de direito público a que está submetido, na forma da legislação de regência.
- 11.3 Ficam vinculados a este Contrato e passam a fazer parte integrante dele, o ato que originou a presente licitação (Edital) e a proposta da CONTRATADA.
- 11.4 Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.5 A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução do presente Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da licitação.

### **CLÁUSULA 12ª CESSÃO, SUCESSÃO E FORO**

- 12.1 Não poderá a CONTRATADA, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, ceder e/ou transferir a terceiros os direitos e obrigações derivados deste Contrato.



Município de Santa Bárbara d'Oeste

053

138  
NO

8

- 12.2** O presente Contrato obriga as partes contratantes e seus sucessores a qualquer título.
- 12.3** Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Bárbara d'Oeste como competente para julgar as dúvidas e questões oriundas deste Contrato ou de sua execução.

Santa Bárbara d'Oeste, data da formalização da última assinatura eletrônica.

**RAFAEL PIOVEZAN**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**  
Assinado digitalmente

**LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**CONTRATANTE**  
Assinado digitalmente

**REPRESENTANTE LEGAL**  
**ALIVE SAÚDE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**  
**CONTRATADA**  
Assinado digitalmente

Alive Saúde Serviços Médicos Ltda  
Fone: (19) 3406-0002 / (19) 99686-7713  
E-mail: grupoalivemed@gmail.com / alivesaude.gustavo@gmail.com

Certifico que o presente Contrato retrata fielmente a minuta constante do Edital do Pregão Presencial nº 11/2022, sendo preenchida por mim, \_\_\_\_\_, em 19/07/2022, somente a empresa qualificada e valor.

Pregão Presencial nº 11/2022  
Secretaria Municipal de Administração  
Avenida Monte Castelo, 1000 - 4º andar - Jardim Primavera  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13450-901  
+55 (19) 3455-8000

 **Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO



# ANEXO V



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 08/01/2021

PERÍODO: Manhã

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Edison Mano (CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZAÇÃO)

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO ENFª Maria de Lourdes P. da Silva

FUNÇÃO: ENFERMEIRA RESPONSÁVEL DA CME

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Capacitação para realização de teste biológico	Proporcionar que o profissional de enfermagem tenha conhecimento e segurança na realização do teste biológico Meta: Realizar o teste com eficácia e efetividade.	Fornecer conhecimentos teóricos através da apresentação powerpointer.	Ampolas do teste

**APROVAÇÕES:**

 Patricia Serra Borges Queiroz Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 08/01/2021	 Nadir Teresa Proença Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde. Data Aprovação: 11/01/2021	 Lucimeire Cristina Coelho Rocha Secretária de Saúde Rodrigo Ito e Silva Secretário Adjunto - Saúde Data da Aprovação: 11/01/2021
--	---	--





### PROFISSIONAIS CAPACITADOS:

[illegible]

Rua Inácio Antônio, 453 – Centro – CEP 13450-021 – Santa Bárbara d'Oeste – SP  
Telefone (19) 3464-9385 – e-mail: gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

003

142  
m

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 15/01/2021

PERÍODO: Manhã

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Edison Mano (CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZAÇÃO)

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO ENFª Maria de Lourdes P. da Silva

FUNÇÃO: ENFERMEIRA RESPONSÁVEL DA CME

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Capacitação para realização de teste biológico	Proporcionar que o profissional de enfermagem tenha conhecimento e segurança na realização do teste biológico Meta: Realizar o teste com eficácia e efetividade.	Fornecer conhecimentos teóricos através da apresentação powerpointer.	Ampolas do teste

**APROVAÇÕES:**

 Patrícia Sena Borges Queiroz Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 14/01/2021	 Nadir Teresa Proença Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde. Data Aprovação: 14/01/2021	 Lucimeire Cristina Coelho Rocha Secretária de Saúde Data da Aprovação: 14/01/2021.
---	---	--

Rodrigo Ito e Silva  
Secretário Adjunto - Saúde  
Santa Bárbara d'Oeste



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

## PROFISSIONAIS CAPACITADOS:

[illegible]

**AVALIAÇÃO:**

Rua Inácio Antônio, 453 – Centro – CEP 13450-021 – Santa Bárbara d'Oeste – SP  
Telefone (19) 3464-9385 – e-mail: gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 20/01/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos

CARGA HORÁRIA: 1 HORA

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO:

FUNÇÃO: Dr. Alessander Mascoli e Enfa. Elaine Cristina Trevisan  
**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Treinamento sobre Suporte Avançado de Vida	- Treinar equipe de Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros sobre o atendimento em caso de Parada Cárdio Respiratória e auxílio na entubação orotraqueal, quais as atribuições de cada profissional e forma correta de ventilação manual e compressão torácica.	Esplanção, aula prática	Boneco para aula prática; Esplanção

**APROVAÇÕES:**

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 18/01/21	 <b>Nadir Teresinha Proença</b> Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde. Data Aprovação: 18/01/21	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Aprovação: 18/01/21
--	---	--



PROFISSIONAIS CAPACITADOS PRONTO SOCORRO AFONSO RAMOS			
TREINAMENTO PCR -RCP			
CARTÃO	NOME	DATA	ASSINATURA
13282	ADRIANA ROMANENGHI FERNANDES		
13314	ALCIONE NOBRE PERES		
13307	ALINE PESSOA AGUDO		
13277	ALMIR ROGERIO CAMERO		
11474	ANDRESA CRISTINA RUIZ PEREZ		
9939	ANGELICA TOMANIN DONDERE		
13309	BIANCA FORTI QUEIROZ	20/01/2021	Bianca F. Queiroz
12667	DAIANNE BACOLI COTRIN PATARO		
10493	DALVA MARIA BARROS		
13322	DANIELLE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFATTI		
13329	EDINALDO GEA		
12707	EDINEIA MENDES DA SILVA		
12909	EDSON LUIZ SERGIO		
13288	ELIANA MARINHO DA SILVA SERAO		
13331	ELIANE LUIZA DE SOUZA BRITO		
12868	ELIAS DE OLIVEIRA SILVA	20/01/21	Elia de S. B. Ramos
13369	ELISABETE EUGENIA DOS SANTOS		
8635	EUDI PEREIRA DE ALMEIDA CORREA		
13365	FABIANA FATORI		
8486	FERNANDA APARECIDA DA SILVA		
12867	FERNANDA APARECIDA SANTOS DA SILVA		
11952	FERNANDA DA COSTA VIANNA		
	FERNANDA SOBRAL SEGAMARCHI		
10524	FRANCINE FARIA ANDRE MARITANO		
13345	ISABEL CRISTINA SARMENTO		
13291	JESSICA LOUSANO DIONISIA		

8592	SOLANGE DE FATIMA BRILIO		
11543	SONIA REGINA PEREIRA LIMA		
13299	SUELEN RODRIGUES DA SILVA OLIVEIRA		
13326	TARCIA ELINE DA SILVA MIRANDA	20/01/21	Tarcia Eline da Silva Miranda
12079	TATIANI CRISTINA CARVALHO SPERI		
12469	TEREZINHA VIEIRA DA SILVA DE MORAIS		
13274	THALIA CAROLINE DO NASCIMENTO		
91490	VANEIA TEREZINHA DA SILVA		
13268	VICTORIA MEDEIROS VILELA		
6241	ZELIA DA SILVEIRA LEVADA		
13330	ZIRLANDIA CAMARGO		
562884	LETICYA MONTEIRO SILVA DE OLIVEIRA		
1200835	SARAH FERNANDES CABRAL		
1241451	ANY CAROLINE LIMA		
137952	SILVIA ALINE BIANCONE		
900376	MARTA HELENA PAGANOTTO	200121	Marta Helena Paganotto
1231090	BRENDA HAUL FONTINELI		
	JOICE FERREIRA VERSUTTI		
1219954	GEDEAO ANSELMO DE MOURA		
356249	JULIE ANE SA DE ARAUJO		
631417	ELIS ANNE PORFIRIO		

3069272- Elizabete Souza Fontes 134641 Elizabete S. Fontes  
 Renato Curcio P.S. Tenes 20101121 Renato Tenes

Yauka Fernanda dos Santos Camilo - 20.01.21  
 Leila Simão Aguiar 20/01/2021  
 Luzinete Alves Araújo 20/01/2021 \* uf



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 28/01/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

LOCAL: Hospital de Campanha Covid 19

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Ana Jaqueline

FUNÇÃO: Enfermeira

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Treinamento sobre a forma correta de coleta de sangue	<ul style="list-style-type: none"><li>- Treinar equipe de Técnicos de Enfermagem para a correta coleta de material para exames laboratoriais</li><li>- Padronizar a coleta de material</li></ul>	Esplanção	- Cartilha impressa

**APROVAÇÕES:**

 <b>Patrícia SENA Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 25/01/21	 <b>Marcionil José dos Santos Junior</b> Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde <b>Nadir Teresa Proença</b> Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde. Data Aprovação: 25/01/21	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Aprovação: 25/01/21
--	---	--





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**AVALIAÇÃO:**

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:

SIM

☐

NÃO

☐

OBSERVAÇÃO/SUGESTÃO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## HOSPITAL DE CAMPANHA DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

## LISTA DE PRESENÇA: TREINAMENTO REFERENTE A COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS 28/01/2021

CLAUDETE SOARES DOS SANTOS	Claudete S. Santos
ANDREA JAQUELINE DA FONSECA	Andriea Jaqueline da Fonseca
BARILEY VANESA ALVES CHAGAS	
EMMANUELLE DIANI VAREMI FRANCA	
DENIS RIBEIRO	Denis Ribeiro
KARIN DIAS DO PRADO	Karin Dias do Prado
EDISANGELA DE OLIVEIRA CAMARGO	Edisangela de O. Camargo
EDINAELVA GOMES CARDOSO	
OSSIMARIO FERNANDES DE SOUZA	Ossimario F. S. Soares
JURACI BALBINO DOS SANTOS JUNIOR	Juraci B. S. Santos
LADINA ELISA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	Ladina E. S. de Oliveira
MICHAEL DE ALENCAR ALVES	
RIKA DE CASSIA GOMES BONVECHIO	Rica de Cassia G. Bonvechio
DANIELA FERNANDA CANOVA DA COSTA	Daniela F. Canova da Costa
CAMILA MANFREDATO	
ANDRESSA MANCINI DELICIANO	
EMILYRENE DE PAULA MAIA DIMICIANO	Emilirene de Paula Maia Dimiciano
MICHELE DA SILVA SANTOS	Michèle Santos
ALEXIA EURLANEIO MECHÉ	
LUCIANE MARTINE SANTOS	Luciane Martini dos Santos
MECYLISSIANI DE FARIA BASTOS	MecyliSSiani de Faria Bastos
CAROLINA AMANCIO AMARAL	Carolina Amancio Amaral
ELIANE PEDROSO MARGUES QUEIROZ	Eliane Pedrosa Margues Queiroz
MATEUS BATISTA DE FREITAS	
EDINARA BRASÍLIO PADILHA DE PAULA	
GIULIANA ALBERTINI MACHADO	

## HOSPITAL DE CAMPANHA DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

## LISTA DE PRESENÇA: TREINAMENTO REFERENTE A COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS 28/01/2021

REGINA MATILDE SANTOS	Regina Matilde Santos
ELISANGELA APARECIDA DOS SANTOS	
MARIA DA GUA	
AREADNY OLIVEIRA MENDES	
JULIANA TOLOM NEVES	
WALDESIR MACIEL	
ELISA NUNES SEREZINO	
ROGERIO ROSSI	
TEREZINHA PEREIRA DA SILVA	
LEILA SIMÃO AZEVEDO	Leila S. Azevedo Enfermeira CONEN 126601 E

maiores de Paulo Caio. maiores de Paulo Caio.





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

012

1

151  
140

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 28/01/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Ana Jaqueline

FUNÇÃO: Enfermeira

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Treinamento sobre a forma correta de coleta de sangue	<ul style="list-style-type: none"><li>- Treinar equipe de Técnicos de Enfermagem para a correta coleta de material para exames laboratoriais</li><li>- Padronizar a coleta de material</li></ul>	Esplanção	- Cartilha impressa

**APROVAÇÕES:**

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 25/01/21	 <b>Nadir Teresinha Proença</b> Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde. Data Aprovação: 25/01/21	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Aprovação: 25/01/21
--	---	--



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**AVALIAÇÃO:**

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:      SIM ☐      NÃO ☐

OBSERVAÇÃO/SUGESTÃO:

---

---

---

---

---

---

---

---

## PRONTO SOCORRO DR. AFONSO RAMOS

## LISTA DE PRESENÇA: TREINAMENTO REFERENTE A COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS 28/01/2021 / 29/01/2021

SARA FERNANDES CARVALHO	
DANIELLE RACCONI GORDINHO	
BERNARDA APARECIDA DOS SANTOS DA SILVA	
BERNARDA DOS SANTOS VIANNA	
FABIA CAROLINE DOMINGUETTO	
LEIZILE GUIMARAES FERREIRA	
TEREZA VIEIRA DA SILVA DE MORAES	
ANDRESSA CRISTINA GONZALEZ	Andressa C. Ruiz Luz
JOANA PEREIRA GOUR	
MARCIA DA CRUZ AZEVEDO GARCIA	Marcelo Garcia
ANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA BOMFIM	
ROSIMERY BATISTA MANAHO	
IRLANDIA CAMARGO	Estéfania Camargo
NEILDA SILVA CARLOS TOMASOLI	
ANNE CAROLINE SILVA	
ISMARA CRISTINA VENEZA DOS SANTOS	
JOAO PAULO FORTES DE SOUZA	Fabiano Bezerra de Souza
MARINA APARECIDA LANGE	
SABELLI BRUNO SAMBINO	
LEINE MENDES DA SILVA	Odineia Mendes da Silva
JOANA ANTONIA	
MARIA HELENA PAGANOTTO	Maria Helena Paganotto
MARIA DE FATIMA GERAÇÃO	Marcelo
JULIANA FORTES DE ALMEIDA	Juliano P. Almeida
LUICINE APARECIDA MONTEIRO	Luiziane Ap. Monteiro
NEUSA APARECIDA BARBOSA	Neusa











Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

017

156  
MO

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 02/02/2021

PERÍODO: 10 horas e 15 horas

LOCAL: CEO ( Centro de Especialidade Odontológica)

CARGA HORÁRIA: 01 hora e 20 Minutos




PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Ana Jaqueline de Jesus Freitas

FUNÇÃO: Enfermeira

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Coleta exames laboratorial e Pre analítico	Qualificar equipe para correta coleta exames	Esplanação	Data Show

**APROVAÇÕES:**

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 10/04/2020 05/02/2021	 <b>Nadir Feijosa Proença</b> Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde. Data Aprovação: 10/ 04 /2020 05/02/2021	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Aprovação: 10/04/2020 05/02/2021
---	--	---

Rodrigo Ito e Silva  
Secretário Adjunto - Saúde  
Santa Bárbara d'Oeste

Rua Inácio Antônio, 453 – Centro – CEP 13450-021 – Santa Bárbara d'Oeste – SP  
Telefone (19) 3464-9385 – e-mail: gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

PROFISSIONAIS CAPACITADOS:

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Camila de Souza Borges	PSEM	Camila
Cláudia Regina B. de L. O.	PSEM	Cláudia
Wendell de G. Almeida	PSEM	Wendell
Glória da R. Lampaier dos S.	PSEM	Glória
Luiz de S. Damilto	PSEM	Luiz
Joana Maria Gonçalves F. M.	PSEM	Joana
Angela Maria Gonçalves F. M.	PSEM	Angela
Valéria M. Laurete C.	PSEM	Valéria
Roberta F. F. Gomes	PSEM	Roberta
Leandro de F. Silva	PSEM	Leandro
Cláudia Antunes	Anexo PSEM (Anexo)	Cláudia
Taina de J. Baldas Victorino	Anexo PSEM	Taina
Renata C. J. Zuanella	PSEM	Renata
Luiz de S. Damilto	PSEM	Luiz
Patricia Carolina de S. Gomes	PSEM (Anexo)	Patricia
Adriana de S. Gomes	PSEM	Adriana
Joice S. de S. L. F.	Anexo PSEM	Joice
Cláudia Regina B. de L. O.	PSEM	Cláudia
Cláudia Regina B. de L. O.	PSEM	Cláudia
Nívea R. de S. Almeida	PSEM	Nívea
Bianca Silani Puchini	PSEM	Bianca
Frederico C. S. Ribeiro	PSEM	Frederico
Wagner C. J. Calado	PSEM	Wagner
Joana Maria	PSEM	Joana
Bianca Zacarias	PSEM	Bianca



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 03/02/2021

PERÍODO: 11h:30min e 18 horas

LOCAL: CEO ( Centro de Especialidade Odontológica)

CARGA HORÁRIA: 01 hora e 20 Minutos

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Ana Jaqueline de Jesus Freitas

FUNÇÃO: Enfermeira

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Coleta exames laboratorial e Pre analítico	Qualificar equipe para correta coleta exames	Esplanção	Data Show

**APROVAÇÕES:**

 Patricia Sena Borges Quelroz Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 10/04/2020 05/02/2021	 Nadir Tereza Proença Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde. Data Aprovação: 10/ 04 /2020 05/02/2021	 Lucimeire Cristina Coelho Rocha Secretária de Saúde Data da Aprovação: 10/04/2020 05/02/2021
---	---	---

Rodrigo Ito e Silva  
Secretário Adjunto - Saúde  
Santa Bárbara d'Oeste



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

020

159  
MO

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 22 e 25 de Fevereiro de 2021 (Mesmos temas nas duas datas)

HORA: 8 h às 18 h

LOCAL: Faculdade Anhanguera de Santa Bárbara

CARGA HORÁRIA: 10 h

PÚBLICO ALVO: Médicos, Equipe de Enfermagem e Fisioterapeutas da Urgência e Emergência

**NOME, ASSINATURA E FUNÇÃO DO (DA) PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO:**

Dr. Victor Heitor - Médico Intensivista e Emergencista Adulto, Pediátrico e Neonatal - Credenciado pela American Heart Association.





# SIMPÓSIO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

## CURSO PRÁTICO E TEÓRICO

1ª Turma dia 22/02 e 2ª Turma dia 25/02

### PALESTRANTE

Dr. Victor Heitor



Intensivista e emergencista  
adulto pelo Hospital Albert  
Einstein

Intensivista e emergencista  
pediátrico e neonatal pelo  
Instituto Tenzler

Credenciado pela American  
Heart Association

### Teoria

8:00h - Entrega de material e abertura  
8:30 as 9:30h - Emergência em Cardiopatias  
9:30 as 10:30h - Emergência em Doenças do  
10:30 as 11:30h - Coffee Break  
11:30 as 12:00h - Emergência em Doenças  
12:00 as 13:00h - Alcoolismo  
13:00 as 13:45h - Emergências Cirúrgicas

### Prática

13:45 as 14:30h - Identificação de Riscos  
14:30 as 15:30h - Intubação Orotraqueal  
15:30 as 17:30h - Resuscitação Cardiorrespiratória  
17:30 as 18:00h - Exercícios



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
R. 37 000 Prefeitura






Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

022

3  
16/11/21

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
<p>1º Simpósio de Urgência e Emergência - Curso Prático e Teórico.</p> <p>Teórico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emergências Cardiológicas</li><li>• Emergências Respiratórias</li><li>• Emergências Pediátricas</li><li>• Emergências Cirúrgicas</li></ul> <p>Prático:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificação de Rítmicos Cardíacos no Monitor</li><li>• Intubação Orotraqueal</li><li>• Parada Cardiopulmonar - RCP de alta qualidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualizar os profissionais da Urgência e Emergência</li><li>• Promover a segurança e o fortalecimento da equipe</li><li>• Qualificar a assistência</li></ul>	<p>Esplanção Participativa</p> <p>Aula Prática</p>	<p>Data Show;</p> <p>Note</p> <p>Manequins de Treinamento Adulto e Infantil;</p> <p>Desfibrilador;</p> <p>Dispositivos de bolsa-válvula-máscara;</p> <p>Cânula Cuff.</p>

APROVAÇÕES:

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 05/10/21	 <b>Nadir Teresa Proença</b> Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde. Data Aprovação: 05/08/21	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Aprovação: 05/10/21
---	---	---

Rodrigo Ito e Silva  
Secretário Adjunto - Saúde  
Santa Bárbara d'Oeste



023

162  
m

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D' OESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1º SIMPÓSIO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
FACULDADE ANHANGUERA DE SANTA BÁRBARA	
22 DE FEVEREIRO DE 2021	
NOME	ASSINATURA
ENFERMAGEM	
1- ADRIANA APAREIDA DA SILVA BRITO	Adriana Aparecida da S. Brito
2- PATRICIA MARLI MORAES	Patricia Marli Moraes
3- MARINALVA APARECIDA DESOUSA PINHEIRO	Marinalva Aparecida de S. Pinheiro
4- NATALIA COSSARI PEREIRA	Natalia Cossari Pereira
5- BIANCA SILONI PUCHINELLI	Bianca Siloni Puchinelli
6- ANA ANDREIA AUGUSTO DA COSTA SILVA	
7- KEILE CRISTINA ZARAMELLA SCALET	Keile Cristina Zaramella
8- DAMARIS CAYRES ZETOLES CALADO	Damaris Cayres Zetoles Calado
9- ANA LUISA CARVALHO E SILVA	
10- NILZA SCHULZ LOOSE	Nilza Schulz Loose
11- LEANDRO AMARAL	
12- ELIZABETH BALAN	Elizabeth Balan
13- ADRIANA MOREIRA DA SILVA RUIZ	Adriana M. S. Ruiz
14- HELEEN ALBIS PINTO	Heleen Albis Pinto
15- DAIANE CRISTINA SOLER PIRES DE ALMEIDA	Daiane C. Soler





024 5  
163  
no

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D' OESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

16- MARIA ERICA BEZERRA DA SILVA	
17- ANA ALICE DA SILVA RIBEIRO DE SOUZA	<i>Ana Alice Ribeiro de Souza</i>
18- LAURISTON DAVID MARQUES LUZIA APARECIDA DAMETTO	<i>Lauriston David Marques Luzia</i>
19- ROSE MORAES DA SILVA	<i>Rose Moraes da Silva</i>
20- NICOLE MENDES	<i>Nicole Mendes</i>
21- CARLA CRISTINA APARECIDO	
22- MICHELE PANDOLFO FARIA	<i>Michele Pandolfo Faria</i>
23 - ROSENILDA PEREIRA GIUBBINA	<i>Rosenilda F. Giubbina</i>
24- SIMONE DE OLIVEIRA FERNANDES	<i>Simone de O. Fernandes</i>
25- JULIANA CARONGA RODRIGUES	<i>Juliana Caronga Rodrigues</i>
22- RICARDO MAURO SIMÃO	<i>Ricardo Mauro Simão</i>
25- SOLANO DA SILVA SODRÉ	<i>Solano da Silva Sodré</i>
26- TAINA DE JESUS CALDAS VICTORINO	<i>Taina de J. Caldas Victorino</i>
27- IDERVAL JOSE DA COSTA	<i>Iderval Jose da Costa</i>
28- NATALIA BARROS DE OLIVEIRA	<i>Natalia Barros de Oliveira</i>
29- GIORDANA LUIZA ALMEIDA NUNES DE LIMA	<i>Giordana Luiza</i>
30- SONIA MARIA LIMA DE OLIVEIRA	<i>Sonia M. R. de Oliveira</i>
31- GIZELI XAVIER FERREIRA	<i>Gizeli Xavier Ferreira</i>



025 6  
16H  
MO

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D' OESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1º SIMPÓSIO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA  
FACULDADE ANHANGUERA DE SANTA BÁRBARA  
22 DE FEVEREIRO DE 2021

NOME	ASSINATURA
32 - SARAH FERNANDES CABRAL	
33 - TEREZINHA VIEIRA DA SILVA DE MORAIS	
34 - ANDRESA CRISTINA RUIZ PEREZ	
35 - SOLANGE PEREIRA DURAES	Solange Pereira Duraes
36 - ROSIMEIRE DE FATIMA MANSANO	Rosimeire de Fatima Mansano
37 - ZIRLANDIA CAMARGO	Zirlandia Camargo
38 - ISMARA CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS	Ismara C. Pereira Santos
39 - JOAO PAULO LOPES DE SOUZA	João Paulo Lopes de Souza Téc. Enfermagem COREN-SP 1010508
40 - ISABEL CRISTINA SARMENTO	
41 - MARIA DE FATIMA BERALDO	Maria de Fatima Beraldo
42 - JULIANA PORTES DE ALMEIDA	Juliana P. Almeida
43 - NEUSA APARECIDA SOARES	Neusa
44 - JUSSARA ROSA DE ANDRADE	Jussara
45 - ELIANA MARINHO DA SILVA SERAO	Eliana M. da Silva Sero
46 - LUZIA CRISTINA RINALDI NUNES	Luzia C. Rinaldi Nunes
47 - SARA GABRIELA SANTOS FERREIRA	Sara G. S. Ferreira
48 - JULIE ANE SA DE ARAUJO	Julie Ane Sá de Araújo





026

165  
MO

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D' OESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

49 - BRENDA HAUL FONTINELI	Brenda Haul Fontineli
50 - ELIANE CORREA DA SILVA	Eliane Correa
51 - DALVA MARIA BARROS	Dalva Maria Barros
52 - ELIS ANNE PORFIRIO	Elis Anne Porfírio
53 - LETICIA BIANCHINI DE BARROS	
54 - NELITA DA SILVA CARDOSO FOMAGALLI	Nelita S.C. Fomagalli
55 - LEO BRUNO BALDASSARI	Leo Bruno Baldassari
56 - GIOVANA ULICES SAVIAN	Giovana Ulices Savian
57 - LAIANE SILVA RODRIGUES MARTIM	Laiane Silva Rodrigues Martim
58 - MATILDE PEREIRA VICENTE	Matilde P. Vicente
59 - REGIANE DAS GRAÇAS RODRIGUES MARTINS	Regiane Das Graças Rodrigues Martins
MÉDICOS	ASSINATURA
60 - EURICO MARIANO DE SOUZA FILHO	
61 - CESAR DOMINGUES FERNANDES GARRIDO	
62 - VALSON FRANCISCO ALVES	
63 - LUIZ FERNANDO MITSUO MAEDA	
63 - RENATA MATOS (25/02)	Renata Matos CRM SP 187371
64 - THAIS HARUE NOZAKI UEDA	Thais Harue Nozaki Ueda 22 FEV 2021
FISIOTERAPEUTAS	





027

8  
166  
MD

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D' OESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

65 - CHARDERLIANE APARECIDA ATAÍDE SANTOS	<i>Charderi</i>
66 - TALITA ARAÚJO DA SILVA PARMEJANI	<i>Talita B. da S. Parmejani</i>
<i>Ederson Luis Silva (Psem)</i>	<i>Ederson Luis Silva</i>
<i>Ana Luisa Carvalho e Silva (Psem)</i>	<i>Ana Luisa C. e Silva</i>
<i>Jenia Hugo Gomes</i>	<i>Jenia Hugo Gomes</i>
<i>GRICK MASSAYUKI KUNIMOTO</i>	<i>GMB</i>
<i>Luzia Ap Damith</i>	<i>Luzia Damith</i>
<i>Anna Cíntia Antunes (22-02)</i>	<i>Anna C. Antunes</i>
<i>Patrícia Jac. Borja Amorim</i>	<i>Patrícia</i>



028

9  
167  
20

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D' OESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1º SIMPÓSIO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

FACULDADE ANHANGUERA DE SANTA BÁRBARA

25 DE FEVEREIRO DE 2021

NOME	ASSINATURA
ENFERMAGEM	
1- LILIAN HELENA MARTINS	
2- ELIANE RIBEIRO FERNANDES PRATES	
3- FERANADA ESTER DE OLIVEIRA SANTOS	
4- REGIANE CRISTINA LEITE ALMEIDA	
5- JANAINA DA SILVA	
6- JESSICA MONTAGNANA LEGOR RODRIGUES	
7- NIVEA RITA BORGES RAINHA	
8- GABRIELA FERREIRA MARIANO	
9- ALINE PESSOA AGUDO	
10- ADRIANA DE SOUZA BASTOS	
11- MONICA GASPAR DE LIMA	
12- MAURICIO LUIZ ZANELATTO	
13- FRANCISCA RAIMUNDA DOS SANTOS SILVA	
14- RODRIGO CESAR DE CAMPOS	
15 - TERESINHA DE CASSIA SOUZA RIBEIRO	
16 - EDERSON LUIS SILVA	





029

10  
168  
m

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D' OESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

17- ERMI ROCHA PEREIRA	Ermi Pereira
18 - JOSILAINE AZEVEDO SILVA	Josilaine Azevedo Silva
19 - EDMILSON HOLOUKA	Edmilson Holouka
20 - CAMILA DE SOUZA LOPES	Camila de Souza Lopes
21- GABRIELA FERNANDA TESOTO	Gabriela Fernanda Tesoto
22 - ROSANGELA DE CASTRO THOMÉ	Rosângela de Castro Thomé
23 - MARIA SAMPAIO DA SILVA	Maria Sampaio da Silva
24 - GISLAINE RAQUEL PEREIRA MARTINS	Gislaine R. P. Martins
25 - HUXLEY MENDONÇA ANTELO	Huxley Mendonça Antelo
26 - EMILENNE ALMEIDA DE SOUZA	Emilene Almeida Souza
27 - DANIELLE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFATTI	Danielle C. Bonfatti
28 - ANY CAROLINE LIMA	
29 - ISABEL CRISTINA SARMENTO	Isabel C. Sarmento
30 - ROSELI RODRIGUES DE ARAUJO PADILHA	Roseli Rodrigues de Araujo Padilha
31 - LOURDES RODRIGUES DA SILVA	Lourdes Rodrigues da Silva
32 - LAURA FERNANDA DOS SANTOS CAMILO	Laura Fernanda dos Santos Camilo
33 - VICTORIA MEDEIROS VILELA	Victoria Medeiros Vilela
34 - RENATA PACHECO DE TOLEDO	Renata Pacheco de Toledo
35 - ELIANE LUIZA DE SOUZA BRITO	Eliane Luiza de Souza Brito
36 - ELIZABETE SOUZA DOS SANTOS	Elizabete Souza dos Santos





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**AVALIAÇÃO:**

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: Processo de feedback.

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:

SIM



NÃO



OBSERVAÇÃO/SUGESTÃO:

Repetir o treinamento anualmente.



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

Consultoria com a Infectologista Dr<sup>a</sup> Rebecca Saad - Protocolo e Fluxo COVID - 19

Local: Secretaria de Saúde

Horário: 13h30

Data: 29/04/2021

LISTA DE PRESENÇA

Nome completo	Setor	Telefone
1. Marco Aurélio Brite Barbosa do Silva	Fisioterapia	981696419
2. Elaine Cristina Ribeiro Zucchi	Fisioterapia	99259.8946
3. Gabriella Padovan: Pereira	Fisioterapia	99478.0199
4. Genézio n. d. Oliveira	Fisioterapia	99559-4500
5. Marcos Benedito	Ch. Depto Atenção Especializada	981474554
6. Alexandre S. Maich	H. Companhia	999150335
7. Jean O. m. Gomes	Fisioterapia	99459.0616
8. Nivaldo m. de Sousa	Fisioterapia	99159-9289
9. Amanda de Oliveira Souza	Fisioterapia	99189-0023
10. Fabiana Barbosa Costa Capistrano	Fisioterapia	99140-9191
11. Jéssica J. Borges Queiroz	SMS E PS	98380-1404



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

Consultoria com a Infectologista Dr<sup>a</sup> Rebecca Saad - Protocolo e Fluxo COVID - 19

Local: Secretaria de Saúde

Data: 29/04/2021

Horário: 14h

LISTA DE PRESENÇA

Nome completo	Setor	Telefone
1. MURILLO LIGITANO GOMES SILVA (CAM: 19070P)	REGULADOR DE VARAS - MÉDICO	(19) 98250-0062
2. GUSTAVO HENRIQUE DE CRUZ (CRM 470262)	Regulador de Varas - Médico	(19) 999803878
3. Alessandro Rosa Zaniquelli	RT - PSEM	(19) 99111-8013
4. Wilson José Junior	Vigilância em Saúde	3464 8850
5. Thiago Salomão de Azevedo	Diretor de Políticas Públicas e Saúde	337655262
6. Patrícia Borja	SMS - EPS	983801404
7. ADEILTON LOES PINHEIRO	SMS - COMUNICAÇÃO	981312415
8. Jaime Roberto Linsam	RT - PSAR / Hcamp.	99304-1062
9. Luis F. Maeda	RT - PS	99235-4395
10. Alexandre Mota	H. Companhia	999150935
11. EDSON SOARES REZENA	Dir. Técnica HSB	981143934





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

	Nome completo	Instituição	Telefone
12.	Isaac L. Cay	engenheiro/Engenheiro	99654000
13.	Patricia de Borja	SUS - EPS	98380/404
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

27/02



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 15/06/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

LOCAL: Hospital de Campanha Covid 19

CARGA HORÁRIA: 2 HORA

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Dr. Alexsander Mascoli e Enfa. Elaine Cristina Trevisan

FUNÇÃO: Médico e Enfermeira

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Treinamento sobre Suporte avançado de vida	- Treinar equipe de Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros sobre o atendimento em caso de Parada Cárdio Respiratória e auxílio na entubação orotraqueal, quais as atribuições de cada profissional e forma correta de ventilação manual e compressão torácica.	Esplanção, aula prática	Boneco para aula prática; Esplanção

**APROVAÇÕES:**

 <b>Patricia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 14/06/21	 <b>Marclonil José dos Santos Junior</b> Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico <b>Nadir Teresa Proença</b> Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde. Data Aprovação: 14/06/21	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Aprovação: 14/06/21
--	--	--



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

UNIDADE: Hospital de Campanha

DATA: 15/6/11

HORA: 22:00

NOME	ASSINATURA
1. Daniel C. G.	[Assinatura]
Ana Carolina Loureiro de Paula	[Assinatura]
Liliana Teixeira Boldrin	[Assinatura]
Jenice L. C. Ruiz	[Assinatura]
marceli dos santos viana	[Assinatura]
Ana Paula Topfstedt	[Assinatura]
Nádia de Lima	[Assinatura]
Sérgio Henrique Dominguez	[Assinatura]
Patricia M. Oliveira - Rui	[Assinatura]
Lucas Alexandre Palma Neves	[Assinatura]
Quirino Henrique Palma Neves	[Assinatura]
Notória Féliz de Lenc	[Assinatura]
Simone Cristina G. de Moraes	[Assinatura]
Marissa Bezerra	[Assinatura]
Alvaro Evangelista A. Silva	[Assinatura]
Notória Maria Quirino	[Assinatura]
Reellen matheus Lima Lopes	[Assinatura]





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

Consultoria da Infectologista Dr<sup>a</sup> Rebecca Saad

Dra. Rebecca Saad Quintela  
Infectologista  
CRM 111092

Local: Pronto Socorro Edison Mano

Horário: 14h00 às 17h00

Data: 29/07/2021

LISTA DE PRESENÇA

Nome completo	Setor
1. Paula Dalva Rosa	PS
2. Andréa Bonifácio	PS
3. Larissa Barros	PS
4. Sonia Regina de Carvalho	P.S
5. Maria de Fátima Ribeiro	PSEM
6. Maria de Souza Cordeiro Santana	PS
7. Eliane R.F. Prota	PSEM
8. Genivalda Rosa Gonçalves	PSEM
9. Elaine Mainho	PSEM
10. Ana Flávia Fontoura	PS
11. Maria Angela M. Rodrigues da Silva	PSEM



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

Dra. Rebecca Sampaio Quintela  
Infectologista  
CRM 114092

03.7

2

Nome Completo	Setor
12. Aline Lima Florentino	PSEM
13. Bianca de Oliveira Zacarias	PSEM
14. Gláucia Maria B. da Silva	PSEM
15. Rosângela F. Gubler	PSEM
16. Larissa David Moura	PSEM
17. Camila de Souza Borges	PSEM
18. MEXCOS NRS CIMENTA CAROLINA RODRIGUES	PSEM
19. Joana de Souza Castro Casella	PSEM
20. Wagner Lygia Aparecida	Controlador de Arma
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

378

PLAN / EPS - 01





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 01/08/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Edilson Mano

CARGA HORÁRIA: 30 minutos

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Enfª Alessandra Rosa Zanfrilli

FUNÇÃO: Responsável Técnica PSEM

Alessandra Rosa Zanfrilli  
Enfª Responsável Técnica-PSEM  
COREN/SP 182645

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Antígeno swab SARS-COV-19	<ul style="list-style-type: none"><li>- Treinar equipe de Enfermeiros para a correta realização do teste SWAB</li><li>- Esclarecer dúvidas da notificação compulsória e data correta da coleta e em quais casos coletar</li></ul>	Esplanção	Vídeo explicativo e material didático

**APROVAÇÕES:**

 <b>Patrícia Seña Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde  Data da Aprovação: 01/08/2021		 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde  Data da Aprovação: 01/08/2021
--	--	--



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

PROFISSIONAIS CAPACITADOS:

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Gustavo A. A. Pereira	PSEM	
MARCOS N. CARRONHA RODRIGUES	PSEM	
Adriano dos Santos Martins	PSEM Anexo	
Alexandre Roberto Almeida	PSEM	
Fernanda Ester O. Santos	PSEM	
Fabio Jorge Lima de Melo	PSEM	
Edson Luis Silva	PSEM	
CRISTINA R. FICAMONTE	PSEM	
Jaqueline Somanelli	PSEM	
Ana Luisa C. e Silva	PSEM	
Edingio do Gato Dourado	PSEM / Perca	
Milto Schultz Doon	PSEM / Anexo	
Chiane Antunes Vieira	PSEM	
Helena Albino Pires	PSEM	
Edmarcelly S. Figueira	PSEM	
Juliana Cabreraga Rodriguez	PSEM	
Arrane de Oliveira Somanelli	PSEM	
Clara Rodriguez Burton	PSEM	
Alamir David Wang	PSEM	
Michelle Landeiro Silva	PSEM	
Elisandro P. Almeida Quelkema	PSEM	
Beatriz Carolina B. Silva	PSEM	
Josefina Fagundes Sica	PSEM	
Maria Cybele Lina Luciano	PSEM	
Edmilson Helenka	PSEM-ANEXO	
MANOEL DA SILVA SANTOS	PSEM	
CARLA CRISTINA APARECIDO	PSEM	
Chiane Ribeiro Fernandes Prota	PSEM	
Darlan C. Silva	PSEM	





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

041

180  
70

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 03/08/2021 / 04/08/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

LOCAL: Hospital de Campanha de Santa Bárbara d'Oeste

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

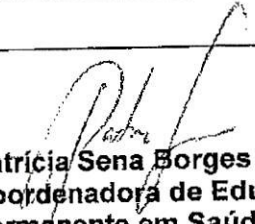
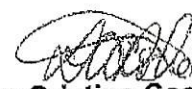
PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Elaine Cristina Trevisan

FUNÇÃO: Enfermeira

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Teste Rápido para Detecção de Anticorpos SARS-COV-19	<ul style="list-style-type: none"><li>- Treinar equipe de Enfermeiros para a correta realização do teste</li><li>- Treinar os enfermeiros sobre a coleta de Swab.</li></ul>	Esplanação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material de coleta de Swab</li><li>- Teste Rápido SARS COV 19 2 Ag</li></ul>

**APROVAÇÕES:**

 Patrícia Sena Borges Queiroz Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 10/04/2020		 Lucimeire Cristina Coelho Rocha Secretária de Saúde Data da Aprovação: 10/04/2020
--	--	--

Lucimeire. C.C. Rocha  
Secretária Mun. de Saúde  
Santa. Bárbara d'Oeste





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**AVALIAÇÃO:**

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:

SIM

☐

NÃO

☐

OBSERVAÇÃO/SUGESTÃO:

---

---

---

---

---

---

---

---

44070	MARIA DA GUIA DOS SANTOS ZINETTI	
453743	ELISANGELA APARECIDA DOS SANTOS	
571655	ROSELI APARECIDA ALVES DE MIRANDA	Roseli Aparecida Alves de Miranda
201153	DULCELENE FERREIRA DA SILVA	
556950	MARY ELLEN FERNANDA DE OLIVEIRA CORDEIRO	Mary Ellen Cordeiro
570509	ELAINE CRISTINA DA SILVA SOARES	Elaine C. S. Soares
676444	LUZIA CRISTINA RINALDI NUNES	Luzia Cristina Rinaldi Nunes
504504	JULIANA TOLOTH NEVES	Juliana Toloth Neves
97162	WALDEMIR MACIEL	Waldemar Maciel
572881	CLAUDIA BEATRIZ SANTOS GALVAO	
367734	CLAUDINEIA NOGUEIRA APARECIDO	
369519	ALESSANDRA ANGELICA DEGULIN FERIANE	Alessandra A. D. Feriani
447293	MARIA ELISA GASPAR CORREA	
508876	VANESSA SILVA PEREIRA	
459069	AREADNY OLIVEIRA MENDES	
435450	ELISA NUNES SEREZINO	Elisa Nunes
542618	ANA CAROLINA ARAUJO DE PAULA	
536708	DENISE CRISTINA LÉ	Denise Cristina Lé
213787	TATIANE CRISTINA CANOVA	Tatiane Cristina Canova
495436	MORGANA FREITAS GOMES	Morgana Freitas Gomes
530169	CAMILA GRAZIELE GIL	Camila Graziele Gil
104518	DIMAS DUARTE BAPTISTON	Dimas Duarte Baptiston
538537	JESSICA ALVES DA SILVA	Jessica Alves da Silva
	RAQUEL MARTINS	Raquel Martins
521946	ANDRE FERNANDES DE JESUS	
334996	GISLENE NEVES REIS RAMOS	
181197	MARIAH APARECIDA ASSALONE PEREIRA	



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

044

184  
MO

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 03/08/2021 / 04/08/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

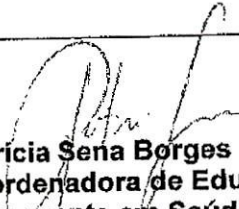

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Elaine Cristina Trevisan

FUNÇÃO: Enfermeira

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Teste Rápido para Detecção de Anticorpos SARS-COV-19	<ul style="list-style-type: none"><li>- Treinar equipe de Enfermeiros para a correta realização do teste</li><li>- Treinar os enfermeiros sobre a coleta de Swab.</li></ul>	Esplanção	<ul style="list-style-type: none"><li>-- Material de coleta de Swab</li><li>- Teste Rápido SARS COV 19 2 Ag</li></ul>

**APROVAÇÕES:**

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 10/04/2020		 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Aprovação: 10/04/2020
---	--	---

Lucimeire. C. C. Rocha  
Secretária Mun. de Saúde  
Santa. Bárbara d'Oeste





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**AVALIAÇÃO:**

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:

SIM

☐

NÃO

☐

OBSERVAÇÃO/SUGESTÃO:

---

---

---

---

---

---

---

---

TREINAMENTO COLETA DE SWAB TESTE RÁPIDO COVID 19		
01	LIANE SADE ARAUJO	Julia Amas
02	SÔNIA KESIA FERREIRA	
03	ANAMURILIA AUGUSTO DE COSTA SILVA	
04	GLÁDIA VESLEIRO ROCHA	
05	KENATA CRISTINA TORRES	
06	STELLA ROBERTA LUS VERRA LINO	
07	ADRIANA VILLES SAMIN	
08	LEIANE LUCIENE DOS SANTOS	
09	KATIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
10	LIANE VITORIA	
11	PAULA VESLEIRO	
12	MARLENE NATALIA TRADU	
13	LEIANE APARECIDA DA SILVA	Maria Helene do Carmo Martins
14	ILICIA DE SCHIMMELBACH	Amadora Helena
15	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
16	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
17	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
18	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
19	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
20	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
21	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
22	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
23	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
24	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
25	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
26	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
27	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
28	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
29	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
30	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
31	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
32	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
33	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
34	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
35	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
36	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
37	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
38	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
39	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
40	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
41	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
42	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
43	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
44	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
45	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
46	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
47	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
48	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
49	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
50	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
51	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
52	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
53	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
54	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
55	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
56	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
57	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
58	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
59	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
60	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
61	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
62	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
63	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
64	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
65	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
66	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
67	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
68	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
69	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
70	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
71	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
72	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
73	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
74	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
75	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
76	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
77	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
78	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
79	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
80	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
81	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
82	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
83	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
84	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
85	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
86	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
87	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
88	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
89	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
90	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
91	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
92	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
93	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
94	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
95	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
96	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
97	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
98	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
99	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	
100	LEIANE CAMARGO DE OLIVEIRA	

Tônia Reine da Silva Miranda

Jaqueline Antoninzi Cacciarini Yokoyama

Dr.

Isis

Jaqueline Cez



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: Planilha Anexa

HORA: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno (Planilha anexa)

LOCAL: Pronto Socorro Edison Mano, Pronto Socorro Afonso Ramos e Hospital de Campanha

CARGA HORÁRIA: 2h

PÚBLICO ALVO: Enfermeiros e Técnicos em Enfermagem

**NOME, ASSINATURA E FUNÇÃO DO (A) PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO:**

Analista Elielda Mendes

Elielda Mendes Marinho  
Biomédica  
CRBM-SP 34324



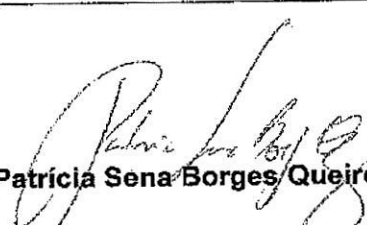



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

048 2  
188  
M

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Técnica correta, com qualidade e segurança, na coleta de exames laboratoriais	<ul style="list-style-type: none"><li>● Qualificar a equipe para a realização dos procedimentos laboratoriais.</li><li>● Treinar e atualizar os profissionais de enfermagem para utilizar a técnica correta no preparo, na identificação, na coleta, no manuseio e no acondicionamento do material a ser enviado ao laboratório para análise;</li><li>● Uso dos EPIs;</li></ul>	Treinamento Presencial - acompanhamento da rotina da equipe de enfermagem, em todos os turnos, na realização da coleta dos exames laboratoriais nos Prontos Socorros Afonso Ramos e Edison Mano e no Hospital de Campanha.	Materiais utilizados para coleta de exames laboratoriais.

VALIDAÇÃO

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Validação: 05/09/2021.	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Validação: 04/09/2021
--	---

TREINAMENTO PRE-ANALITICO			
DATA	HORARIO	UNIDADES	ENDEREÇO
08/09/2021	06:00h às 07:00h	PRONTO ATENDIMENTO DR. EDSON MANO	R. Alice Aranha de Oliveira 45 - Via Mariana - Sta. Barbara do Oeste
	11:00h às 12:00h		
	16:30h às 17:30h		
	22:00h às 23:00h		
09/09/2021	06:00h às 07:00h	PRONTO ATENDIMENTO DR. EDSON MANO	R. Alice Aranha de Oliveira 45 - Via Mariana - Sta. Barbara do Oeste
	11:00h às 12:00h		
	16:30h às 17:30h		
	22:00h às 23:00h		
10/09/2021	06:00h às 07:00h	Hospital Municipal Doutor Afonso Ramos	Rua do Trigo, 1005 - Jardim Perola, Santa Bárbara d'Oeste
	11:00h às 12:00h		
	16:30h às 17:30h		
	22:00h às 23:00h		
11/09/2021	06:00h às 07:00h	Hospital Municipal Doutor Afonso Ramos	Rua do Trigo, 1005 - Jardim Perola, Santa Bárbara d'Oeste
	11:00h às 12:00h		
	16:30h às 17:30h		
	22:00h às 23:00h		
12/09/2021	11:00 às 12:00h	Hospital de Campanha ( Unimep)	Rua do Trigo, 1005 - Jardim Perola, Santa Bárbara d'Oeste
	22:00 às 23:00h		
13/09/2021	11:00 às 12:00h	Hospital de Campanha ( Unimep)	Rua Luiz Ometo - Distrito Industrial, Santa Barbara d'Oeste
	22:00 às 23:00h		

AMBULATÓRIO		
12/09/2021	13:00 H	Sabato Ronsini nº203
13/09/2021	13:00 H	

309



b		
TAMAMENTO PRE ANALITICO		
DATA	HORARIO	UNIDADES
08/09/2021	06:00h às 07:00h OK	PRONTO ATENDIMENTO DR. EDSON MANO
	11:00h às 12:00h OK	
	16:30h às 17:30h OK	
	22:00h às 23:00h OK	
09/09/2021	06:00h às 07:00h OK	PRONTO ATENDIMENTO DR. EDSON MANO
	11:00h às 12:00h OK	
	16:30h às 17:30h OK	
	22:00h às 23:00h OK	
10/09/2021	06:00h às 07:00h OK	Hospital Municipal Doutor Afonso Ramos
	11:00h às 12:00h OK	
	16:30h às 17:30h OK	
	22:00h às 23:00h OK	
11/09/2021	06:00h às 07:00h OK	Hospital Municipal Doutor Afonso Ramos
	11:00h às 12:00h OK	
	16:30h às 17:30h OK	
	22:00h às 23:00h OK	
12/09/2021	11:00 às 12:00h OK	Hospital de Campanha ( Unimep)
	22:00 às 23:00h OK	
13/09/2021	11:00 às 12:00h OK	Hospital de Campanha ( Unimep)
	22:00 às 23:00h OK	

## AMBULATÓRIO

12/09/2021	13:00 H	OK	Sabato Ronsini nº203
13/09/2021	13:00 H	OK	





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

PROFISSIONAIS CAPACITADOS:

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Nílzo Schultz Coor	PSEM	
Michela Landolfo Faria	PSEM	
Gina Cláudia Contines	PSEM	
Marcelo de S. B. B. B. B.	PSEM	
Adriana de S. B. B. B.	PSEM e Anexo	
Verônica B. B. B.	PSEM (Anexo)	
Franciele Alessandra Montuoso	PSEM	
Renata I. Ribeiro de Lima	PSEM	
Marcos Aurélio B. B.	PSEM	
Liliani Torricelli	PSEM	
Liliana Helena Martins	PSEM	
Adriana Apolá da S. B. B.	PSEM	
Marivalda Cap de Souza Pinheiro	PSEM	
Ydelys Gomes Santos	Anexo	
Lucilei Natalini Coutinho	PSEM	
Adriana Moreira da Silva Ruiz	PSEM	
Natália Cristina Simões Lima	PSEM (Anexo)	
CARLA CRISTINA APARECIDO	PSEM	
Thaiane Rios Almeida	PSEM	
Patrícia Lacerda B. B. B.	SMS-EPs	
Solange de S. B. B.	PSEM	
Wanesco R. S. B.	PSEM	
Erni Pacheco Pereira	PSEM	
Sônia Regina de C. B. B.	PSEM	
Mônica Regina de S. B. B.	PSEM	
Maria de Fátima Ribeiro	PSEM	
ASSIMARIO FERNANDES DOS SANTOS	PSEM	
Angela B. B. B.	U. e PSEM	
Gabriela Gertrudes Leito	PSEM	
Cláudia Ribeiro F. B. B.	PSEM	





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

PROFISSIONAIS CAPACITADOS:

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Gabriela de Campos Soms mello	PSEM	Gabriela Soms
marcos nascimento c. RODRIGUES	PSEM	<del>marcos nascimento c. RODRIGUES</del>
Nilmar da Vale Costa	PS EM	Nilmar
Alon Rocha Rufino da Silva	PSEM	Alon
Roberta Antunes m...	PSEM	Roberta
marc de Souza caria Santa	PS EM	marc
Rosekleya Pereira Gislaine	PSEM	Rosekleya
Henri Brito B. da Silva	PSEM	Henri
Nilmar da Vale Costa	PSEM	Nilmar
Samuel Antunes F. ...	PS L. ...	Samuel
Paulo de Araújo	PSElec.	Paulo Araújo
Micelli da Santos Saldano	PSElec.	Micelli da S. Saldano
Carlos Eduardo da Costa de Melo	P. S. Elec.	Carlos Eduardo da C. de Melo
Raissa Fernandes ...	Etec.	Raissa
Apia Lúcia E. P. Silva	PSM	Apia
Luiz Cipriano da Silva	PS. EM.	Luiz
Sandra Marilda Almeida ...	Etec.	Sandra
Luiz ...	Gr. D. Sen.	Luiz
Juliana Cristina dos Santos	PSEM	Juliana
Valéria ...	PS. m.	Valéria
Valéria Jorge Pereira de Souza	PSEM	Valéria
Van R. Fichante	PSEM	Van R. Fichante
Nicole M. Corio de Araújo	PSEM	Nicole M. Corio
Maristela de C. Rodrigues	PSEM	Maristela
Fátima Tommasini	PSEM	Fátima
Juliana Cristina dos Santos	PSEM	Juliana
Fernando P. O. ...	PSEM	Fernando
Marina Benedita de S. ...	PSEM	Marina
Valéria ...	PSEM	Valéria
Marina Campos ...	A. Edson ...	Marina







Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

PROFISSIONAIS CAPACITADOS:

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Juliana Barbosinha Rodrigues	P.S. Edison Mano	Juliana
Olivia Rodrigues Baston	P.S. Edison Mano	Olivia
Enliu Vanessa Biondo Seneira	P.S. Edison Mano	Enliu
Adriana R. Z. Montano	P.S. Edison Mano	Adriana
Elizabeth Balen Portaketo	P.S. Edison Mano	Elizabeth
Celia Silveira Louzada	P.S. Edison Mano	Celia
Guilherme Adalberto Sampaio	P.S. Edison Mano	Guilherme
Poliane de F. da C. Brito	P.S. Edison	Poliane
Jennelene Barbosa	P.S. E.M.	Jennelene
Leidiane da C. Wang	P.S.	Leidiane
Darlan C. Sales	P.S. E.M.	Darlan
Maria Sampaio da Silva	P.S. E.M.	Maria
Carla Lage Caroline B. da C.	P.S. E.M.	Carla
Gustavo Henrique A. Pereira	P.S. E.M.	Gustavo
Mônica Regina dos Reis da Silva	P.S. E.M.	Mônica
Jamaina da Costa Medeiros	P.S. E.M.	Jamaina
Natália Barros de Oliveira	P.S. E.M.	Natália
Damaris C. Z. Calado	P.S. E.M.	Damaris
Silvia de Jesus	P.S. E.M.	Silvia
Sergina Xavier Wiesel	P.S. E.M.	Sergina
Paula de C. de Costa	P.S. E.M.	Paula
Patricia Cornei Pereira	P.S. E.M.	Patricia
Kozel Volcimentto de Gouveia	P.S. E.M.	Kozel
Odineira Mendes de Almeida	P.S. E.M.	Odineira



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

055

9  
195  
20

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO LABORATÓRIO

DIA: 30/09/2021

HORA: 06:00

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Leivata Cristina Toner	PSAR	Leivata Toner
Anaí Andriane A. C. Silva	PSAR	(Anai)
Shirlei Rodrigues Jordas	PSAR	Shirlei Jordas
<del>Adriana Maria Regina da Fonseca</del>	PSAR	<del>Adriana</del>
Reemoke de Katuma Mawani	PSAR	Reemoke Mawani
Isaque da Mota	PSAR	Isaque
Regina Ap. J. de Góes	PSAR	Regina
Camanda Ap. S. Silva	P.S. AR	Camanda
Nelita da Silva C. Fornegelli	PSAR	Nelita
Renata Lúcia P. Lúcio	PSAR	Renata Lúcio
Clara Lúcia de Oliveira	PSAR	Clara





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

056

10  
196  
20

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO LABORATÓRIO

DIA: 30/09/2021

HORA: 13:00

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Marcio Amador (SM) 2	PSAR	Marcio
Elcios Lino Filho	PS Alfonso Ramos	
LUZINETE ALVES ARAUJO	PSAR	uf
Juliana Louren Neres	PSAR	Juliana
Juliana Louren Neres	PSAR	Juliana
Silvana Apd M. Wilson	PSAR	Silvana
Sara Jusselino Silva Farias	PSAR	Sara
Juliana Borges de Almeida	PSAR	Juliana
Danielle Cristina D. Benfatti	PSAR	Danielle Benfatti
Sandra Fereimden Lobato	PSAR	
Paulo do Espírito Santo	PSAR	
Vamos e da Silva	17	





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO LABORATÓRIO

DIA: 30/09/2021

HORA: 16h30

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Cmo Concelmo Albu do Seli	PSAR	Cmo C
Thamela de Paula Duppi	PSAR	Thamela
Beatriz Sarian da Silva	PSAR	Beatriz S.
Suzana Maria Ziganza Bissol	Unidade [PSAR]	Unidade B
LEILA SIMÃO AZEVEDO	ENFERMEIRA	Leila S. A. Enfermeira Coren/SP 128601
Luiza Watanabe de Moura	PSAR	Luiza
Jamir Jorge	PSAR	Jamir
Leonardo A. Souza	PSAR	Leonardo
Jacqueline A.C. Yokoyama	PSAR	Jacqueline
Regênio D. Souza dos Santos	PSAR	Regênio
Fernanda Jéssica Regener	PSAR	Fernanda
Witzia Monteiro Silva de Oliveira	PSAR	Witzia



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO LABORATÓRIO

DIA: 10/09/2011.

HORA: 16h30

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Aluano Dorizio	PSAR	Dorizio
Maria Angela Jorge Santos	PSAR	Majstos
Elenor dos Santos Marques Nativ	PSAR	Elenor
Fernanda Ap. da Silva	PSAR	Fernanda
Lauro, Fernanda B. Camilo	PSAR	Lauro F
Kathane Camargo de Oliveira	PSAR	Kathane
Olívia Lúcia Pereira	PSAR	Olívia
Wagner Ap. Monteiro	PSAR	Wagner
Vanessa Moura	PSAR	Vanessa
Aden Natiane Lima Lopes	PSAR	Aden
Thiana M. da S. Silva	PSAR	Thiana
William L. Sturaro	PSAR	William



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO LABORATÓRIO

DIA: 22/09/23

HORA: 06:30

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Oferson Uelas Souton	PSAR	
Fernanda Pereira de Lima	PSAR	
Leizile Oliveira Ferreira	PSAR	
Andressa C. Ruiz Perez	PSAR	





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

060 11  
200  
MO

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO LABORATÓRIO

DIA: 11/09/2021

HORA: 16:30

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Emanuella Miranda	PSAR	Ef
Concilia Amorim Brasil	PSAR	Concilia
Mª. Iz. de S. Luciano	PSEM	Maria
Lauro Gonzaga Gil	PSAR	Lauro
Matilde P. Chente	PSAR	Matilde
Valéria C.O. de Moraes	PSAR	Valéria
Orlando Imadomo	PSAR	Orlando
Ketie Cilene Almeida	PSAR	Ketie Cilene

061 15  
201  
NO



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO LABORATÓRIO

DIA: 11/09/2021

HORA: 22h30

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Daniela Gaspar	PSA Ramos	Daniela
Lucas A. Palma Nunes	PS A. Ramos	Lucas
Carolina A. Amorim	PSAR	Carolina
Priscila L. de Oliveira	PSAR	Priscila
Thiago Luiz de Jesus	PSAR	Thiago
Jatoni de Souza	PSAR	Jatoni
Guilherme H. P. Neves	PSAR	Guilherme
Thomaz Ribeiro Amorim	PSAR	Thomaz
Adriane no Sue	PSAR	Adriane
Walcia M. Barro	PSAR	Walcia
Ester Luiza A. Camê	PSAR	Ester



### MATRIZ DE REFERÊNCIA

DIA: 12/09/2021

HORA: 11h

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Emmannuelli Varini	Hosp. de Campanha	(Emmannuelli)
Renata Andreza Vicente Costa	H. Camp	R
Elaine C. S. Soares	H. Camp.	Elaine Soares
Dany V. S. S. S. S.	H. Campanha	Dany
Renato Jorge J. Rodrigues	H. Campanha	Renato
Elu Ribeiro Rodinelli	H. Campanha	Elu
Elisângela Oliveira Campos	H. Campanha	E.O.
Liliane D. Martin	H. Campanha	Liliane
MARTA R. FIGATO	H. CAMP.	M. R. FIGATO





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO LABORATÓRIO

DIA: 12/09/2021

HORA: 22:30h

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Maria Elizângela L. Bar		Maria Elizângela
Elaine Chaves		Elaine
Monica de Almeida Alves		Monica
Edmar B. P. de Paul		Edmar
Fátima Cristina Zanni Petroni		Fátima C. Z. Petroni
Luciana Aparecida Lopes		Luciana
Maria Ferreira da Silva		Maria
Marcelo da Perua		Marcelo
Glise Alves Reis Gomes		Glise A. R. Gomes
Daniel Rosta Baptista		Daniel
Maria da Glória dos Santos Figueiredo	HCamp	Maria da Glória



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):**

**UNIDADE:** Hospital de Campanha

HORA: 11h e 12h.

13/09/2021.

[illegible]



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

AVALIAÇÃO:

MÉTODO DE AVALIAÇÃO:

*Processo de Trabalho*

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:

SIM



NÃO



OBSERVAÇÃO/SUGESTÃO:





066

206  
MO

Município de Santa Bárbara d'Oeste

## MATRIZ DE REFERÊNCIA

### CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:

DATA: 16 de Setembro de 2021

HORA: 20h

LOCAL: Plataforma ZOOM

CARGA HORÁRIA: 2h

PÚBLICO ALVO: Profissionais de Saúde

**NOME, ASSINATURA E FUNÇÃO DO (A) PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO:**

Dr. Carlos Eduardo Bosso

PLAN / EPS - 01

**Secretaria Municipal de Saúde**

Rua Inácio Antônio, 453 - Centro

Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13450-021

+55 (19) 3464.9400

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br



**Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO





067 2  
20x  
M

Município de Santa Bárbara d'Oeste

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Atualização no Atendimento Emergencial do IAM - Tempo é Músculo	Atualizar os profissionais de saúde, médicos, equipe de enfermagem, farmacêuticos e demais profissionais da equipe sobre o atendimento imediato e qualificado ao paciente com Infarto Agudo do Miocárdio (IAM)	Plataforma ZOOM	Computador/Internet

VALIDAÇÃO

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Validação: 15/09/2021	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Validação: 15/09/2021
---	---

PLAN / EPS - 01

**Secretaria Municipal de Saúde**  
Rua Inácio Antônio, 453 - Centro  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13450-021  
+55 (19) 3464.9400  
gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br



**Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 04/10/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Elaine Cristina Trevisan

FUNÇÃO: Enfermeira

Elaine Cristina Trevisan  
COREN-SP 235769  
Enfermeira Pront. Socorro Vesp. e Not. e N.

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Treinamento sobre a forma correta de notificação compulsória de violência interpessoal, acidente de trabalho e anti-rábica	- Treinar equipe de Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros para a correta notificação das ocorrências	Esplanção	- Impresso de Notificação Compulsória do Ministério da Saúde

**APROVAÇÕES:**

 Patrícia Sena Borges Queiroz Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação:		 Lucimeire Cristina Coelho Rocha Secretária de Saúde Data da Aprovação:
--	--	--





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

069 2  
209  
MO

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO NOTIFICAÇÃO ANTI RÁBICA – VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E  
ACIDENTE DE TRABALHO

DIA: 04/10/2021

HORA: 19:00h.

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Rogério Góes Santos	P.S.A.R	Rogério
Luciane Martins dos Santos	P.S.A.R	Luciane
Luzia Wanda Ziegler Bissol	PSAR	Luzia
Leonardo Antonio Souza	PSAR	Leonardo
Matilde P. Duarte	PSAR	md
Valéria Cristina O. de Moraes	PSAR	f
Camela de Paula Lupp	PSAR	Camela
Carolina Amorim Amaral	PSAR	Carolina
Marina M. das Neves	PSAR	Marina
Mariana S. Gurgel	PSAR	f
Fernanda A. Regamante	PSAR	Fernanda
Jamile Souza	PSAR	Jamile



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO NOTIFICAÇÃO ANTI RÁBICA – VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E  
ACIDENTE DE TRABALHO

DIA: 04/10/2021

HORA: 19h00

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Jaqueline A.C. Yokoyama	PSAR	Jaqueline
Renata Toner	PSAR	Renata Toner
Emmanuel Miranda	PSAR	Emmanuel
Carolina Imadonga	PSAR	Carolina
Vanessa Moura	PSAR	Vanessa



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA (ACIDENTE DE TRABALHO, ANTIRÁBICO E VIOLÊNCIA INTERPESSOAL / AUTOPROVOCADA)

DIA: 07/10/2021

HORA: 11:00

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Israels Q. Nascimento	PSAR	Israels
Leiziele Oliveira Ferreira	PSAR	Leiziele
Edineia Mendes da Silva	PSAR	Edineia Mendes da Silva COREN/SP: 807531 - TE
Angy Caroline Lima Oliveira	PSAR	Angy
Melita de Silva Cardoso Fomagalli	PSAR	Melita de Silva Cardoso Fomagalli COREN-SP: 013327 TE
Rosiani Carla P. Ceteau	PSAR	Rosiani Carla P. Ceteau Téc. em Enfermagem COREN-SP: 1274353 TE
Gabriela Caroline Lorenção	PSAR	Gabriela Caroline Lorenção COREN-SP: 899.675 - TE
Somara Cristina P. Porto	PSAR	Somara Cristina P. Porto COREN-SP: 1274353 TE
Sarah Fernandes Cabral	PSAR	Sarah Fernandes Cabral COREN-SP: 1200835 - TE
João Paulo Lopes de Souza	PSAR	João Paulo Lopes de Souza Téc. Enfermagem COREN-SP: 010506





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA ( ACIDENTE DE TRABALHO, ANTI  
RÁBICO E VIOLÊNCIA INTERPESSOAL / AUTOPROVOCADA

DIA: 07/10/2021

HORA: 16:30h

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Victoria Medeiros Vilela	PSAR	Victoria m
Juliana Portes de Almeida	PSAR	Juliana
Maria de Fatima Beraldo	PSAR	Fatima
Sao Jeronimo Santos Pires	PLAN	Su
Aldemir José do Jesus	PSAR	CR
Silvana Apda M. Nilton	PSAR	SS
Alves Amillo	S.S.A.R	Alves
Luciano Monteiro	PSAR	Lu
Blancairnis Pequeno Junior	PSAR	Blancairnis
Elaine C. Bastian	PSAR	Elaine
Regiane do S.R. Martin	PSAR	Regiane
Thaisa Rosa de Andrade	PSAR	Thaisa



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**AVALIAÇÃO:**

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:      SIM ☐      NÃO ☐

OBSERVAÇÃO/SUGESTÃO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

074

214  
MO

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 11/11/2021 e 12/11/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Edíson Mano

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

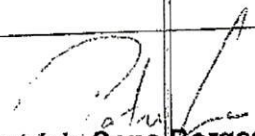

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Deise Graziela dos Santos

FUNÇÃO: ENFERMEIRA

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Manuseio da bomba de infusão Terufision	<ul style="list-style-type: none"><li>- Treinar equipe de Enfermagem para a correto manuseio da BI</li><li>- Esclarecer dúvidas sobre manuseio e funcionamento da BI</li></ul>	Esplanção	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material didático</li><li>- própria bomba de infusão</li></ul>

**APROVAÇÕES:**

 Patrícia Sena Borges Queiroz Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação: 11/11/2021		 Lucimeire Cristina Coelho Rocha Secretária de Saúde Data da Aprovação: 11/11/2021
---	--	--





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

21/11/2021

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 18/11/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Elaine Cristina Trevisan

FUNÇÃO: Enfermeira

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Coleta Swab Nasal	-- Critérios clínicos e epidemiológicos  - Correto uso do EPI  - Esclarecer dúvidas da notificação compulsória  - Treinar sobre a coleta de Swab.  - Esclarecer o correto preenchimento da ficha de identificação	Esplanção	- Kit de Material de coleta de Swab, tubet e ficha de identificação

**APROVAÇÕES:**

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde  Data da Aprovação: 10/04/2020	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde  Data da Aprovação: 10/04/2020
--	--



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

076

2  
216  
no

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO COLETA DE SWAB -

DIA: 30/11/2021

HORA: 16:30h

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
KATIA CILONE DE ALMEIDA	A RAMOS	Kat
Helen Natiane Lima Lopes	PSAR	Helen Lopes
Analizio de A. Nascimento	PSAR	Analizio
Rogério Sousa dos Santos	P.S.A.R	Rogério
Luzia Maria Zygati Brasil	P.S.A.R	Lm2B
Talita C.O. de Moraes	PSAR	Talita
Eno Caroline de A. Silva	PSAR	Eno
Famela de Paula Duppi	PSAR	Famela
Luciano Martin dos Santos	PSAR	Luciano
Leandro Antonio Souza	PSAR	Leandro
Marcelo Augusto	PSAR	Marcelo
Adriana R. Perinonzi	PSAR	Adriana



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

077

3  
217  
MP

Luciane Ap. Lopez	P. A. Ramo	
João Paulo Lopes de Souza	PSAR	João Paulo Lopes de Souza Téc. Enfermagem COREN-SP 1010506
Jaysa Ap. Z. Malaguti	PSAR	
Kátia Viviane de Oliveira	PSAR	Kátia
Ana Andréia A. C. Silva	PSAR	Ana Andréia A. C. Silva COREN-SP 535.990-ENF
Maria da Graça dos Santos Finetti	PSAR	Maria
Márcia da Cruz Nagai Cruz	PSAR	Márcia
ROSIMAR F. MANSANO	PSAR	ROSIMAR F. MANSANO
Any Caroline Lima Oliveira	PSAR	Any
Sarah FERNANDES COELHO	PSAR	
Regiane Ap. Jardi Sekolo	PSAR	
Dany W. A. e Silva	PSAR	Dany
Luís Simões Aguiar	PSAR	
Samara C.D. Dantas	PSAR	
Christina Oliveira Benfatti	PSAR	Christina
Leuzimara J.S. Moura	PSAR	





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

Carla Mendonça	PSAR	Carla
Juliana G. Lima	PSAR	J
Elisa Nunes Serezo	PSAR	Elisa Serezo
Letícia Monteiro S. de Oliveira	PSAR	Let
Carla Jacques Anelov	PSAR	Jacqueline
Fátima Al Speli	PSAR	Fátima Al Speli
Gustavo H. Palma Neves	PSAR	Gustavo H. Palma Neves
Lucas A. Palma Neves	PSAR	Lucas A. Palma Neves
Bianca A. Cruz	PSAR	Bianca A. Cruz
Letícia Jalesso Brina	PSAR	Letícia Jalesso Brina
Edna Cruz Faria	PSAR	Edna Cruz Faria
Fabiana Faria	PSAR	Fabiana Faria
Francine de Faria Faria	PSAR	Francine de Faria Faria
Valiana M. Faria	PSAR	Valiana M. Faria
Melissa H. de Faria	PSAR	Melissa H. de Faria
Fátima da S. Faria	PSAR	Fátima da S. Faria

Tatiana Maia Girard  
Téc. Enfermagem  
COREN-SP 910176



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**AVALIAÇÃO:**

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:      SIM ☐      NÃO ☐

OBSERVAÇÃO/SUGESTÃO:

---

---

---

---

---

---

---

---



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO COLETA DE SWAB -

DIA: 18/11/21

HORA: 09:50

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Andressa C. Luiz Perez	PSAR	Andressa Perez
Julie Ave Jai de Araujo	PSAR	Julie de Jai
Olívia da Costa Santos	PSAR	Olívia Santos
Solange T. Durães	PSAR	Solange Durães





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

081

22/12/21

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 14/12/2021

PERÍODO: Manhã, Tarde, Vespertino

LOCAL: Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos

CARGA HORÁRIA: 30 Minutos

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Deise dos Santos Silva

FUNÇÃO: Enfermeira

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Treinamento sobre a forma de utilização da Bomba de Infusão Terumo	- Treinar equipe de Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros para a correta utilização do equipamento	Esplanção	- Manual de Instrução

**APROVAÇÕES:**

 Patrícia Sena Borges Queiroz Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Aprovação:		 Lucimeire Cristina Coelho Rocha Secretária de Saúde Data da Aprovação:
--	--	--



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

082

2-  
222  
NO

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TREINAMENTO BOMBA DE INFUSÃO TERUMO

DIA: 14/12/2021

HORA: 16:30 H

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS): ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM  
ENFERMAGEM

RESPONSÁVEL PELO TREINAMENTO: ENF DEISE DOS SANTOS SILVA

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Matilde Pereira Tunk	PSAR	Matilde
Thiana K. da Silva	PSAR	Thiana
Jacqueline A.C. Yokoyama	OSAR	Jcy
Danius Lourenço	USM	Danius
Luiza Watanabe de Mariz	PSAR	Luiza
Maria Magalhães P.S. Oliveira	PSAR	Maria
Luiza Marta Z. Bissol	PSAR	Luiza
Sumaira Jamal Jaramandi	PSAR	Sumaira
Josina Jaze	OSAR	Josina
Marlene Martins dos Santos	OSAR	Marlene
Helena Nátalia Lima Lopes	PSAR	Helena



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

083

3-  
223  
MO

Daniela F. Canova da Costa	PSAR	Daniela FC Costa
Fabiano O. de morais	PSAR	Fabiano Moraes
Cliviane Maunço	PSAR	<del>Cliviane</del>
Avaligis de Azevedo	PSAR	Avaligis
Sedange Nunes do Costa	PSAR	<del>Sedange</del>
Marc Juba	PSAR	<del>Marc</del>
Evandro da Costa Alves	PSAR	<del>Evandro</del>
Carolina Antonio Corvel	PSAR	<del>Carolina</del>
Juliana Portes de Almeida	PSAR	Juliana P.
João Roberto Gomes Farias	PSAR	João
Vanessa Terzini da Silva	II	<del>Vanessa</del>
JOSE R. G. Ribeiro	PSAR	<del>JOSE</del>
Junara Rosa de Almeida	PSAR	Junara
Leiviane Ap. Martins	PSAR	Leiviane
Isabel Cristina Barmento	PSAR	<del>Isabel</del>
Julian Farias de Jesus	PSAR	Julian





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

Laura Fernandes	P.S.A.R.	Laura F
Olivia de Mello		<del>Olivia de Mello</del>
Liberto C. Santos	PSAR	Liberto C. Santos
Kyio Keren de Souza	Salon Wom	Kyio Keren de Souza
Armando P. Gomes	PSEM	Armando P. Gomes
Maria de Látina Peraldo	PSAR	Maria de Látina Peraldo
Francisca Regina Francisco	PSAR	Francisca Regina Francisco
Wen Anne Pafúis	PSAR	Wen Anne Pafúis
Katiane C. Oliveira	PSAR	Katiane C. Oliveira



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**AVALIAÇÃO:**

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:      SIM ☐      NÃO ☐

OBSERVAÇÃO/SUGESTÃO:

---

---

---

---

---

---

---

---



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

①

DATA: 01/02/2022

PERÍODO: manhã, tarde, vespertino e noturno

LOCAL: Pronto Socorro Dr Edson Mano

CARGA HORÁRIA: 10 Minutos ( individual)

PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO: Alessandra Rosa Zanfrilli

FUNÇÃO: Enfermeira

Alessandra Rosa Zanfrilli  
Enf Responsável Técnica-PSEM  
COREN/SP 182645

**MATRIZ DE REFERÊNCIA**

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Teste rápido antígeno COVID 19  Marca: Fundação Oswaldo Cruz - (Fiocruz)	Ensinar e esclarecer dúvidas aos enfermeiros de como manusear o TR antígeno da marca Fiocruz e como interpretar os resultados	Esplanção por vídeo  Demonstração individual	- Vídeo demonstrando a técnica - Folder informativo

**APROVAÇÕES:**

 Patrícia Sena Borges Queiroz Coordenadora de Educação Permanente em Saúde  Data da Aprovação: 01/02/2022		 Lucimeire Cristina Coelho Rocha Secretária de Saúde  Data da Aprovação: 01/02/2022
--	--	---





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

## PROFISSIONAIS CAPACITADOS:

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Emmanuel Afonso da Costa	PSEdm.	[Assinatura]
Luiz Carlos da Silva	PSEM	[Assinatura]
Jaqueline C. Silva	PSEM	[Assinatura]
Gustavo H. A. Pereira	PSEM	[Assinatura]
Opilaine Barbosa	PSEnv	[Assinatura]
Micaela V. C. Rodrigues	PSEm	[Assinatura]
Wilde da Silva	PSEM	[Assinatura]
Maria Af. de Jesus da Silva	PSEM	[Assinatura]
Isa R. Ricamonte	PSEM	[Assinatura]
Vanessa Barbosa S. R.	PSEM	[Assinatura]
Edson S. H. Oliveira	PSEM	[Assinatura]
Isabella O. Rodrigues	PSEM	[Assinatura]
Regiane Cristina da Almeida	PSEM	[Assinatura]
Terrence E. O. Santos	PSEM	[Assinatura]
Adriane Rodrigues Bastos	PSEM	[Assinatura]
Jonas de Jesus da Silva	PSEM	[Assinatura]
Isabel Santos	PSEM	[Assinatura]
Solano da Silva Junior	PSEM	[Assinatura]
Regina Lúcia da Silva	PSEM	[Assinatura]
Denise D. da Silva	PSEM	[Assinatura]
Helena Alves Pinto	PSEM	[Assinatura]
Milze Schultz Leão	PSEM	[Assinatura]

088  
22/8  
NO  
(9)



Município de Santa Bárbara d'Oeste

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO. MUDANÇA DAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

DATA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO:

\_\_\_\_\_

DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:      SIM ☒      NÃO ☒

DESCREVA:

\_\_\_\_\_

NOME, FUNÇÃO E ASSINATURA DO AVALIADOR





Município de Santa Bárbara d'Oeste

1

Treinamento "Cuidados na Fase Pré Analítica" - Laboratório Biomega

Local: Pronto Socorro Afonso Ramos

Data: 14/06/2022

Hora: 16:30h

Assinatura da Profissional que ministrou o Treinamento:

Gabriela O.

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Regina Rossi	PSAR	Regina Rossi
Martine P. Vicente	PSAR	Martine P. Vicente
Jacqueline AC Yokoyama	PSAR	Jay
Graciela M. Santos Lelamanga	PSAR	Graciela
Wellen Cristina Machado	PSAR	Wellen Cristina Machado
Elisabete C. Santos	PSAR	Elisabete C. Santos
Luiza da Silva Santos	PSAR	Luiza da Silva Santos
Luiza M. Z. Bissol	PSAR	Luiza M. Z. Bissol
Guilherme Manoel Gomes	PSAR	Guilherme
Mateus Batista de Freitas	PSAR	Mateus B
Adriana Rosa Cardoso	PSAR	Adriana
Adriana C. Spier	PSAR	Adriana C. Spier
Adriana C. Spier	PSAR	Adriana C. Spier





## Município de Santa Bárbara d'Oeste

(2)

Treinamento "Cuidados na Fase Pré Analítica" - Laboratório Biomega

Local: Pronto Socorro Afonso Ramos

Data: 14/06/2022

Hora: 13:00

Assinatura da Profissional que ministrou o Treinamento:

Gabriela O.

## PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Maíra Angela Figueiredo Santos	Monso Rômulo Técnico de Enf.	Maíra Santos
Gizeth Souza da Silva	PSAR	
Fabiana Ferreira Gonçalves	PSAR	Fabiana Ferreira Gonçalves Téc. de Enfermagem COREN-SP 170.198
Luciana E. S. de Oliveira	PSAR	Luciana E. S. de Oliveira COREN-SP 704.983-TE
Ana Paula Oliveira Cruz	PSAR	Ana Paula Oliveira COREN-SP 1385443 TE
Aline Ap. R. de S.	PSAR	Aline Ap. R. de S. Téc. de Enfermagem COREN-SP 001.3248
Carla Piton Queiroz	PSAR	Carla Piton Queiroz Técnica de Enfermagem Coren-SP 00173248
Gizeth Polyana da S. Santos	PSAR	GATHA POLYANA DA S. SANTOS COPEN 4481198TE
Daniela Schumacher Pereira	PSAR	Daniela
Eliângela Barbosa S. Silva	PSAR	Eliângela Barbosa S. da Silva COREN - SP- 1176199-TE
Fernanda Aparecida da Silva	PSAR	Fernanda
Plum de Mello	PSAR	Plum
Daniela Perez Guimarães da Silva	PSAR	Daniela

PLAN / EPS - 01

Secretaria Municipal de Saúde

AUTUA DE REGISTRO CERTIFICADO

Santa



## Município de Santa Bárbara d'Oeste

3

Treinamento "Cuidados na Fase Pré Analítica" - Laboratório Biomega

Local: Pronto Socorro Afonso Ramos

Data: 14/06/2022

Hora: 6:30h

Assinatura da Profissional que ministrou o Treinamento:

Gabriela O.

## PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
João Paulo K. S. S. S.	PS Afonso Ramos	João Paulo Lopes de Souza Téc. Enfermagem COREN-SP 1010503
Sarah F. Fernandes	PSAR	
Solange P. D. S.	PSAR	
Sara J. F. F.	PSAR	Sara Gabriela Santos Ferreira COREN-SP 1511650-TE
Cristina de Oliveira Bonfatti	PSAR	Cristina Oliveira Bonfatti COREN-SP 1114011-TE
Juliana S. de Araújo	PSAR	Juliana S. de Araújo COREN-SP 356849-ENF
Denise Rosa Moura dos Santos	PSAR	Denise Rosa Moura dos Santos COREN-SP 1335254-TE
Fernanda Santos Silva	PSAR	Fernanda Santos Silva Téc. Enfermagem COREN-SP 254639
Fernanda C. Liama	PSAR	Fernanda C. Liama Téc. Enfermagem COREN-SP 741108
Regina R. Mansano	PSAR	Regina R. Mansano Téc. Enfermagem COREN-SP 1335254-TE
Maria de Fatima Beraldo	PSAR	Maria de Fatima Beraldo Téc. Enfermagem COREN-SP 1335254-TE





Município de Santa Bárbara d'Oeste

(4)

Treinamento "Cuidados na Fase Pré Analítica" - Laboratório Biomega

Local: Pronto Socorro Afonso Ramos

Data: 14/06/2022

Hora: 16:45

Assinatura da Profissional que ministrou o Treinamento:

Gabriela O.

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Katiave C. de Oliveira	PSAR	[Assinatura]
Stimela de Paula Luppi	PSAR	[Assinatura]
Marcilene Ramos da Silva	PSAR	[Assinatura]
Regiane das G.R. Tardin	PSAR	[Assinatura]
Isabela das Santos	PSAR	[Assinatura]
Lucas Galvani Dias	PSAR	[Assinatura]
Osmar C. das Farias	PSAR	[Assinatura]
Nilva Rodrigues de Almeida	P.S.A.R	[Assinatura]
Alma M. da S. Silva	PSAR	[Assinatura]
Stephane Rangel Mariano	PSAR	[Assinatura]
Adriana Romanelli Fernandez	PSAR	[Assinatura]
Regina Monteiro Silva de Oliveira	PSAR	[Assinatura]
Cinara Passos Mucroni	PSAR	[Assinatura]





## Município de Santa Bárbara d'Oeste

5

Treinamento "Cuidados na Fase Pré Analítica" - Laboratório Biomega

Local: Pronto Socorro Afonso Ramos

Data: 14/06/2022

Hora: 22:00h

Assinatura da Profissional que ministrou o Treinamento:

Gabriela O.

## PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Lorezila Pereira dos Reis	P.S. Afonso Ramos	Lorezila
Gustavo Rodryg da Silva	P.S. Afonso Ramos	Gustavo Rodryg
Patiana Maia Girardi	PS Afonso Ramos	Patiana
Alexandre dos S. Barceli	PS. Afonso Ramos	Alexandre
Adelino Greca Lima	P.SAR	Adelino
Patiana L. CSF	PSAR	Patiana CSF
Rogério Reis	PSAR	Rogério Reis
Patiana Paton	PSAR	Patiana
Elis de O. Silva	PSAR	Elis Silva
José Aluísio da Silva	PSAR	José Aluísio

094 284  
m



Município de Santa Bárbara d'Oeste

6

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO, MUDANÇA DAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

DATA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO:

\_\_\_\_\_

DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:      SIM ☒      NÃO ☒

DESCREVA:

\_\_\_\_\_

NOME, FUNÇÃO E ASSINATURA DO AVALIADOR



Município de Santa Bárbara d'Oeste

7

Treinamento "Cuidados na Fase Pré Analítica" - Laboratório Biomega

Local: Pronto Socorro Edison Mano

Data: 15/06/2022

Hora: 06:30 / 16:00 / 22:30

Assinatura da Profissional que ministrou o Treinamento:

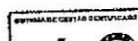
Gabriela O. Cortes Rêgo

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Auriana Aparecida dos Santos Brito	PSE M	Auriana
Natália Cristina Simões Lima	PSEM	Natália
Heverson da Silva Lampião	PSE M	Heverson
Emilson Molauke	PSEM	Emilson
Deborah Regina Bastela	PSEM	Deborah
Edizete B. M. Probst	PSEM	Edizete
H. Nair Ferreira	PSEM	H. Nair
Isabel Janaina Moraes	PSEM	Isabel
Janice de Jesus Silva	PSEM	Janice
Natália O. B. W. Maldonado	PSEM	Natália
Nicole M. C. Araújo	PSEM	Nicole
Ossimar F. Souza	PSEM	Ossimar
Wagner de L. da C. de Brito	PSE M	Wagner

PLAN / EPS - 01

Secretaria Municipal de Saúde



Santa





## Município de Santa Bárbara d'Oeste

8

Denise Figueles	PSEM	
Mauricio Luiz Gonçalves	PSEM	
Adriana Maria da Silva Ruy	PSEM	Adriana
Maria Lúcia da Silva	PSEM	
Leandro Heleno Martins	PSEM	
Emmi Ruelson Pereira	PSEM	Emmi Pereira
Eliane C. Santos	PSEM	Eliane Santos
Lucimere Cristina Pires	PSEM	
João Antonio	PSEM	João Antonio
Alexandra de Mattos	PSEM	Alexandra de Mattos
Alma Rocio B. B. W.	PSEM	
Michele da Silva Santal	PSEM	
Gabriela de Campos Sans Mello	PSEM	Gabriela Sans
Alan Rogério Rufino da Silva	PSEM	Alan Rogério
Luiz Cipriano Lima	PSEM	Luiz Dametto
Talita Tomazelli	PSEM	
Roberta da Silva Gomes	PSEM	
Renata M. Leite da Silva	PSEM	



## Município de Santa Bárbara d'Oeste

(a)

Rafaela Mari Lopez	PSEM	Rafaela M. Lopez
Aline Barbosa do Silva	PSEM	Aline B.
Ricardo Kristine Zavanelli	PSEM	Ricardo
Rafaela R. S. de A.	PSEM	Rafaela
Renato Moraes A. L.	PSEM	Renato
MARILYN SANTOS	PSEM	MARILYN
Alma Jantos Silva	PSEM	Alma
Rodriguez Lina de la p.	PSEM	Rodriguez
Patricia C. Zamboni P. de A.	PSEM	Patricia C. Zamboni
Amanda Cristina de Lima	PSEM	Amanda C.
Silvia Tereza Junior	PSEM	Silvia T.
Renata L. B. de A.	PSEM	Renata L.
Michael de A. de A.	PSEM	Michael de A.
Ana Alice S. R. Souza	PSEM	Ana Alice S.
Marlene de Paula Azeite	PSEM	Marlene de Paula
Sonia de Souza Silva	PSEM	Sonia de Souza
Guilherme Chagas	PSEM	Guilherme
Lucelia C. O. Marques	PSEM	Lucelia C.
Alexsandra Rosa Zamboni	PSEM	Alexsandra Rosa





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**

[illegible]





Município de Santa Bárbara d'Oeste

11

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO, MUDANÇA DAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

DATA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO:

DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ: SIM ☐ NÃO ☐

DESCREVA:

NOME, FUNÇÃO E ASSINATURA DO AVALIADOR



Município de Santa Bárbara d'Oeste

(12)

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO, MUDANÇA DAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: Cuidados na Fase Pré Analítica - Laboratório Biomega

DATA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: 14/06/2022 - Pronto Socorro Afonso Ramos e 15/06/2022 - Pronto Socorro Edison Mano

HORA: Manhã, Tarde, Vespertino e Noturno

CARGA HORÁRIA: 2h00/Turno

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: Gabriela O. Castanheira - Laboratório Biomega

DATA DA AVALIAÇÃO: 07/12/2022

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: Indicadores

O TREINAMENTO FOI EFICAZ: SIM ( ) NÃO ( X )

**DESCREVA:**

O índice de recoletas é consideravelmente alto. Realizado treinamento pré-analíticos e processos de coletas, no mês do treinamento houve uma melhora significativa e no período seguinte já podemos observar que voltamos no mesmo índice de recoletas. O treinamento foi eficaz por um curto período.



Município de Santa Bárbara d'Oeste

①

## MATRIZ DE REFERÊNCIA

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

Capacitação em IAM.

DATA:

29/06/22

HORA:

20:00HS

LOCAL:

Cantina Brada di Piave

CARGA HORÁRIA:

02 HORAS.

PÚBLICO ALVO:

Médicos emergencistas

NOME, ASSINATURA E FUNÇÃO DO (A) PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO:

Dr. Cláudio Pilon

CRM - SP - 112.536

- médico formado pela Universidade Federal de Roraima.
- Pesquisador e professor.
- Residência médica na UNICAMP.
- Coordenador da UTI - HES.

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
------	----------	-------------	--------------------





Município de Santa Bárbara d'Oeste

Capacitação em 1AM

29/08/22

242  
110

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Luís Fernando Neta	PS	
Wagner Pri Mafu	PS EM	
RUBEN José Gímones Costa	PS AR	
Thais de Souza Rosa	PS	
Marj. Maria Rodrigues	PS	
Homem / P. to / o / o	PS. AR	
FRANCISCO A. Prado	P.S EM	
Mauro Guaring Jari	PS	
DIANA TOME RIVER RODRIGUEZ	PS	
Larissa Barros	PS	
Glória Brindina Lourenço	PSAR	
Vanessa Liffoni Bago	PS	
BEATRIZ SIMAO	PS	



Município de Santa Bárbara d'Oeste

3

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO, MUDANÇA DAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: Capacitação em IAMDATA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: 29/07/22HORA: 20:00hCARGA HORÁRIA: 02 HS.

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO:

Dr. Claudio PilonDATA DA AVALIAÇÃO: 30/7/22MÉTODO DE AVALIAÇÃO: Análise em Conduta físicaO TREINAMENTO FOI EFICAZ: SIM ☒ NÃO ☒

DESCREVA:

Análise de protocolos condutas frente ao paciente crítico e IAM que necessita de trombolise.

NOME, FUNÇÃO E ASSINATURA DO AVALIADOR

Dr. Luis Fernando Maeda  
MÉDICO CRM 53.291



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

①

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO: Classificação de Risco na Urgência/Emergência**

DATA: Turma 1: 28/07/2022  
Turma 2: 04/08/2022

HORA: dia 28/07 - 20h00 e dia 04/08 - 9h00

LOCAL: Centro de Especialidade Odontológica (CEO)

CARGA HORÁRIA: 3h/dia

PÚBLICO ALVO: Enfermeiros (as) dos Pronto Socorros Edison Mano e Afonso Ramos

**NOME, ASSINATURA E FUNÇÃO DO PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO:**

André Casemiro e Almeida Filho - Enfermeiro.



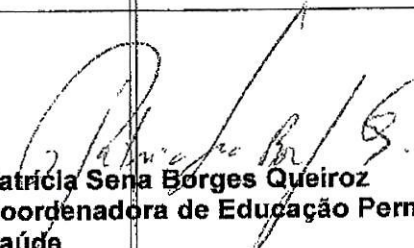


Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde


2

MATRIZ DE REFERÊNCIA

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Classificação de Risco nos Prontos Socorros do Município de Santa Bárbara d'Oeste	Qualificar a Classificação de Risco na Urgência/Emergência Utilizar o Protocolo de Manchester; Acolher e orientar corretamente o paciente durante a avaliação e classificação	Participativa Explicação Slides Protocolo Manchester	Notebook, Data show

  
Patrícia Sena Borges Queiroz  
Coordenadora de Educação Permanente em Saúde

Data da Aprovação: 12/10/2022

  
Lucimeire Cristina Coelho Rocha  
Secretária de Saúde

Data da Aprovação: 12/10/2022



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

3

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

DIA: 28/07/2022

Hora: 20h00

Local: CEO

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Alexsandra Rosa Zafilli	PSEM	Alexsandra Zafilli
Juliana O. Rodrigues	PSEM	Juliana O. Rodrigues
Thelma S. do L. L.	PSAR	Thelma S. do L. L.
Margarete Furtos Gomes	PSAR	Margarete Furtos Gomes
Luide da Silva Antonio	PSAR	Luide da Silva Antonio
ADRIANO BOTHAO DE SOUZA	PSEM	ADRIANO BOTHAO DE SOUZA
Dalva Maria - Barros	PSAR	Dalva Maria - Barros
Ana Andreia Augustade CSF	PSAR	Ana Andreia Augustade CSF
Renata Toner	PSAR	Renata Toner
Adriana de Jesus Barros	PSEM	Adriana de Jesus Barros
VEILA S. M. A. AZEVEDO	PSAR	VEILA S. M. A. AZEVEDO
Rozis C. F. P. P. P.	PSAR	Rozis C. F. P. P. P.
Patrícia M. B. P. P. P.	SUS-EP	Patrícia M. B. P. P. P.





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

4

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

DIA: 04/08/2022

Hora: 09h00

Local: CEO

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Raílene Aparecida da Silva	PSAR	Raílene Ap Silva
Katiane Camargo Oliveira	PSAR	Katiane
Rafaela Montenegro Silva de Oliveira	PSAR	Rafaela Montenegro
Jaqueline A. Cacciamoni Yokoyama	PSAR	Jaqueline Aoy
Carlos Luis dos Santos	PSAR	Carlos Luis
Edson José Costa Peres	PSEM	Edson JCS
Talita Tomasceli	PSEM	Talita
Edmundo H. Lourenço	PSEM	Edmundo
Davam C. Silva	PSEM	Davam C. Silva
Helena Albino Pinto	PSEM	Helena Albino
Raquel Chaves de Almeida Vitor	PSEM	Raquel Chaves
Elisa Leite O. Santos	PSAR	Elisa Santos
Graciela de Oliveira Santos Delanga	PSAR	Graciela St. S. Delanga
Edson dos Santos Silva	PSEM	Edson
Marica da Silva dos Santos Zinetti	PSAR	Marica Zinetti
Fernanda Ap da Silva	PSAR	Fernanda
Rodrigo Amaro	PSEM	Rodrigo
Emanuelly C.S. Miranda	PSAR	Emanuelly
Jana Luiza C. e Silva	PSEM	Jana





**PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):**

**DIA: 04/08/2022**

**Hora: 09h00**

**Local: CEO**

**Secretaria Municipal de Saúde**  
Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego



Município de Santa Bárbara d'Oeste

6

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO, MUDANÇA DAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: Classificação de Risco nos Prontos Socorros do Município de Santa Bárbara d'Oeste.

DATA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: Turma 1: 20/07/2022 e Turma 2: 04/08/2022

HORA: Turma 1: 20h00 e Turma 2: 9h00

CARGA HORÁRIA: 3h00/dia

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO:

Enfermeiro André Casemiro e Almeida Filho

DATA DA AVALIAÇÃO: Outubro de 2022

MÉTODO DE AVALIAÇÃO:

Processo de Trabalho - Acompanhamento da qualidade do acolhimento e da classificação de risco na Urgência/Emergência e indicador de satisfação do usuário.

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:

SIM



NÃO



DESCREVA:

O treinamento foi eficaz e esclareceu dúvidas que alguns enfermeiros tinham. Metodologia dinâmica que se fez muito interessante. Conseguimos bastante rico de informação e de fácil compreensão.



Município de Santa Bárbara d'Oeste

7

Alessandra Rose Zanfrilli  
Enf. Responsável Técnica - SEM  
COREN/SP 182645

NOME, FUNÇÃO E ASSINATURA DO AVALIADOR





Município de Santa Bárbara d'Oeste

①

## MATRIZ DE REFERÊNCIA

**CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**Diagnóstico e trata-  
mento de DRO e protocolo estadual.

DATA: 04/08/22

HORA: 20:00h

LOCAL: Cantina Breda Di Piave

CARGA HORÁRIA: 2h

PÚBLICO ALVO: médicos

**NOME, ASSINATURA E FUNÇÃO DO (A) PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO:**Dr. OLIVER Nascimento  
CRM 95.200



Município de Santa Bárbara d'Oeste

2

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Diagnóstico e Tratamento de DPOC	Atualizar os profissionais sobre o Diagnóstico e tratamento de DPOC, utilizando o protocolo Estadual	Expositiva e participativa	Protocolo Estadual D.T. Show Note

## VALIDAÇÃO

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Validação: 02/09/2022	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Validação: 02/09/2022
--	--



## Município de Santa Bárbara d'Oeste

(3)

## PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Luís Fernando Mota	PS EM	
Adriana Priimari	PS EM	
Leon D F Gomes	PS	
Murilo J. G. Costa	PS	
Erick Moriero	PS EM	
Thais Hanna Nozaki Ueda	UBS	
Leandro Wozls	UBS	
Gregorio Battaglia	PS AR	
Leila S. Mannelli	PS	
Fulvio Borges Alves	PS	
Orlando T. de Carvalho	P.S. AR	
Alan Maria Rodrigues	PS	
Thais de Souza Rosa	PS AR	
Kaudina Tank	PS EM	
Cleber Benedito Junior	UBS	
Daniel A. Rubin	UBS	





Município de Santa Bárbara d'Oeste

4

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO/MUDANÇAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO: Diagnóstico e Tratamento DPOC.

DATA DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO: 04/08/22

HORA: 20:00 h.

CARGA HORÁRIA: 2 h

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:

Dr. Oliver Nascimento CRM 95.200

DATA DA AVALIAÇÃO: 05/09/22

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: Atualização em conduta médica

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:

SIM



NÃO



DESCREVA:

Utilizar de protocolos e utilizar de novas drogas.

NOME, FUNÇÃO E ASSINATURA DO AVALIADOR

DR. LUIS FERNANDO MAED  
MÉDICO CRM 53.191



Município de Santa Bárbara d'Oeste

## MATRIZ DE REFERÊNCIA

### **CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO: FEBRE MACULOSA BRASILEIRA – ORIENTAÇÃO AS EQUIPES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

DATA: de 14/06/2023 a 22/06/2023 (conforme cronograma em anexo)

HORA: (ver cronograma em anexo)

LOCAL: PS Dr. Edilson Mano e PS Afonso Ramos

CARGA HORÁRIA: 20 min

PÚBLICO ALVO: Equipes da Urgência e Emergência

  
Jéssica Caroline Sebastião  
Chefe do Setor de Controle de Vetores

  
Dr. Luiz Eduardo Chimello de Oliveira  
Chefe do Departamento de Vigilância em Zoonoses.



Município de Santa Bárbara d'Oeste

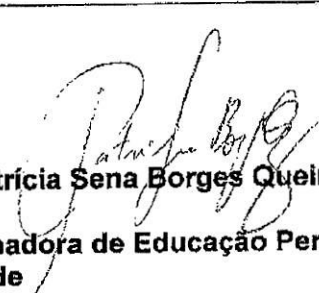

117

2

256  
M

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
FEBRE MACULOSA BRASILEIRA	Alertar os profissionais da Assistência em Saúde sobre aspectos acarológicos e epidemiológicos da Febre Maculosa Brasileira, com foco em três aspectos: Local Provável de Infecção (LPI) - a importância de se perguntar sobre a pessoa ter frequentado áreas de risco (carrapatos) nos últimos 15 dias; Áreas de risco e de transmissão de Febre Maculosa Brasileira no município de Santa Bárbara d'Oeste; A importância da notificação e tratamento precoce (na suspeita).	-Solicitação de pauta nas reuniões de equipe dos Prontos Socorros; -Exposição oral sobre o assunto Febre Maculosa Brasileira; -Entrega de Material informativo e lista atualizada das Áreas de Risco e de Transmissão.	- Panfletos e material impresso

VALIDAÇÃO

 <b>Patricia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Validação: 12/06/2023	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Validação: 12/06/2023
---	---

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego

Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3464.9400

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br







118  
(3)  
25x  
20

## Município de Santa Bárbara d'Oeste

Cronograma com datas e horários solicitados para inclusão de pauta sobre Febre Maculosa Brasileira nas reuniões de equipe dos Prontos Socorros.  
Tempo da pauta: 20 min.

PS	Data	Horário
Dr. Edison Mano	14/06/23	10:00
Dr. Edison Mano	14/06/23	19:30
Dr. Edison Mano	15/06/23	10:00
Dr. Edison Mano	15/06/23	19:30
Afonso Ramos	21/06/23	10:00
Afonso Ramos	21/06/23	19:30
Afonso Ramos	22/06/23	10:00
Afonso Ramos	22/06/23	19:30

### Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155  
+55 (19) 3464.9400

[gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br](mailto:gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br) | [www.santabarbara.sp.gov.br](http://www.santabarbara.sp.gov.br)





Município de Santa Bárbara d'Oeste

Cronograma com datas e horários solicitados para inclusão de pauta sobre Febre Maculosa Brasileira nas reuniões de equipe dos Prontos Socorros.

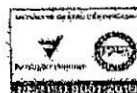
Tempo da pauta: 20 min.

PS	Data	Horário
Dr. Edison Mano	14/06/23	10:00
Dr. Edison Mano	14/06/23	19:30
Dr. Edison Mano	15/06/23	10:00
Dr. Edison Mano	15/06/23	19:30
Afonso Ramos	21/06/23	10:00
Afonso Ramos	21/06/23	19:30
Afonso Ramos	22/06/23	10:00
Afonso Ramos	22/06/23	19:30

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155  
+55 (19) 3464.9400

nahinaia.sampa@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br





Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

PROFISSIONAIS CAPACITADOS: PS. Dr. Edison Mano 14/06/23 - 10:00

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Francine Vieira	UPA Edison Mano	Francine Vieira
Nicole Carbone	UPA Edison Mano	Nicole Carbone
Luiza Vieira	UPA Edison Mano	Luiza Vieira
Stefânia Lanfredi	UPA Edison Mano	Stefânia Lanfredi
Ana Laura Zoratti	UPA Edison Mano	Ana Laura Zoratti
Letícia Lima	UPA EM	Letícia Lima
Jaime Masarati	UPA EM	Jaime Masarati
Ana Paula Rosa F.	UPA EM	Ana Paula Rosa F.
Pamella Ribeiro	UPA EM	Pamella Ribeiro
Jadyl C.C. Gonçalves	UPA E.M	Jadyl C.C. Gonçalves
Stefânia Maria Patrício da Silva	PSEM	Stefânia Maria Patrício da Silva
Nelson Francisco	PSEPE	Nelson Francisco
Georgina Vieira Santos Bruns	PSEM	Georgina Vieira Santos Bruns
Amir Thangab	PSEM	Amir Thangab
Maurício Zanetti	PSEM	Maurício Zanetti
Maria de Lourdes Peron da Silva	PSEM	Maria de Lourdes Peron da Silva
Simone de D. Imenes	PSEM	Simone de D. Imenes
Thiara M.C. Araújo	PSEM	Thiara M.C. Araújo
Gabriella B. Braga Caroline	PSEM	Gabriella B. Braga Caroline
Maria Angélica M.H. Silva	PSEM	Maria Angélica M.H. Silva
Cláudio Máximo Camargo	PSEM	Cláudio Máximo Camargo





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

PROFISSIONAIS CAPACITADOS: P.S. Dr. Edson Ymano J4/06/23 - 19:30

[illegible]



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

PROFISSIONAIS CAPACITADOS: P.S. Dr. Edson Mano 15/06/23 - 10:00

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Belisa Costa de Quadros	Edson Mano	Belisa
Matheus Nascimento Duarte	Edson Mano	Matheus
Caio Sergio de Souza Cavala	Edson Mano	Caio
Natalia Cintia Simon Lima	Edson Mano	Natalia
Natalia C.B. D. Maldonado	Edson Mano	Natalia
Marina Bufalo da Silva	Edson Mano	Marina
Marcia Roldes Militao	Edson Mano	Marcia
Francisco R. Santos Silva	PSEM	Francisco
Kevin G.B. Sampaio	PSEM	Kevin
Aray Alve S.P.R. Souza	PSEM	Aray
Michael Mano Junior	PSEM	Michael
Adriano B. Souza	PSEM	Adriano
Julian R. P. Martins	PSEM	Julian



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

PROFISSIONAIS CAPACITADOS: P.S. Dr. Edson Mano 16106123 - Jo: CO

[illegible]



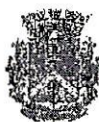


Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Saúde

PROFISSIONAIS CAPACITADOS: P.S. *Alfonso Ramos* 24/06/23 - 10:00

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
<i>Poliana B. Lacerda</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Renata Loures</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Maria da Graça dos Santos</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Serafina F. Francisco</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Ana Paula Reis</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Cícera Garcia</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Amadeu S. Silva</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Bianca B. Donelli</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Guilherme A. Marques</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Patricia da Graça</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>ERICK M. KUNYOS</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Leuzila Pereira S. B.</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Barbara Ester Soares</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Luora G. Gilson</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Mrs. Catharina Brinati Reis</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Fernanda Op. da Silva</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Emmanuel Miranda</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>
<i>Letícia Martins</i>	PSAR	<i>[Signature]</i>

264  
m



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

PROFISSIONAIS CAPACITADOS: P.S. *Alfonso Romero* 22/06/23 - 10:30

[illegible]



Município de Santa Bárbara d'Oeste

126

11

265  
MO

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO, MUDANÇA DAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: Febre Maculosa Brasileira – Orientação aos profissionais da Urgência e Emergência

DATA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: Conforme cronograma da página anterior

HORA: Conforme cronograma da página anterior

CARGA HORÁRIA:

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO:

Luiz Eduardo Chimello de Oliveira  
Jéssica Caroline Sebastião

DATA DA AVALIAÇÃO:

MÉTODO DE AVALIAÇÃO:

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:           SIM           NÃO

DESCREVA:

**Secretaria Municipal de Saúde**

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155  
+55 (19) 3484.9400

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br







Município de Santa Bárbara d'Oeste

127

26/10

①

## MATRIZ DE REFERÊNCIA

### CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:

DATA: 18/01/2023

HORA: Turma 1: 10h30, Turma 2: 16h30 e Turma 3: 22h30 (Todos os turnos)

LOCAL: PSEM

CARGA HORÁRIA: 1h00/Turma

PÚBLICO ALVO: Enfermeiros e Técnicos em Enfermagem

**NOME, ASSINATURA E FUNÇÃO DO (A) PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO:**

Deise Grazielle Santos - Enfermeira da Empresa Politec Saúde

### Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3459.4100

gabnete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br





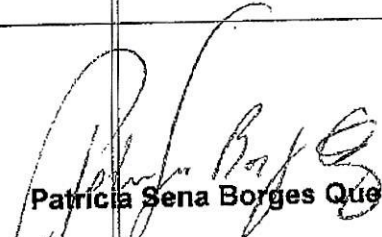

Município de Santa Bárbara d'Oeste

128

2 26x MO

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Treinamento Bomba de Infusão Terufusion - Terumo	<ul style="list-style-type: none"><li>Treinar a Equipe de Enfermagem para o uso correto da Bomba de Infusão;</li><li>Esclarecer dúvidas sobre manuseio e funcionamento da Bomba de Infusão Terufusion - Terumo</li></ul>	Esplanação Prática	Bomba de Infusão; Equipos e Soro

VALIDAÇÃO

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Validação: 10/10/2023	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Validação: 12/10/2023
---	---




(13)

## Município de Santa Bárbara d'Oeste

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Material Científico</b>	47	36	54	57	109	79	226	145	104	15
<b>Material Histórico</b>	1534	1639	2072	2205	2071	1015	1397	1659	1201	51
<b>Material Instrutivo</b>	32	25	27	47	25	32	53	22	35	21
<b>Confirmação de resultado - Decisão técnica</b>	14	5	8	7	95	43	13	45	99	4
<b>Material Patente</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>Material encadernado</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Material depositado no NPP</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>Material arquivado no NPP</b>	0	0	0	0	0	0	4	2	2	4
<b>Material depositado em depósito</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Outros</b>	19	19	0	31	25	24	14	57	56	1314
<b>Total</b>	<b>1612</b>	<b>1799</b>	<b>2133</b>	<b>2294</b>	<b>2230</b>	<b>1138</b>	<b>1690</b>	<b>1861</b>	<b>1393</b>	<b>1345</b>
<b>Porcentagem do material</b>	<b>1,81%</b>	<b>2,45%</b>	<b>2,41%</b>	<b>2,25%</b>	<b>1,13%</b>	<b>4,94%</b>	<b>10,70%</b>	<b>5,52%</b>	<b>10,43%</b>	<b>2,34%</b>

Deiniry Barros  
Coordenadora Biomega Santa Barbara D'Oeste



NOME, FUNÇÃO E ASSINATURA DO AVALIADOR







Município de Santa Bárbara d'Oeste

## BOMBA DE INFUSÃO TERUFUSION - TERUMO

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

Local: PSEM

Dia: 19/01/2023

Hora: 10h30

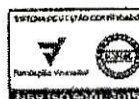
NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Trabete Yamara Soares	PSEM	
Alamgao P. C. Berto	PSEM	
Lilou Helena Martins	PSEM	
Elizabeth Barlem Pontes	PSEM	
Fernanda Ester de O. Santa	PSEM	
CARLA CRISTINA ALMEIDA	PSEM	
Dilora Regina Bickla	PSEM	
Gislaine Barbosa	PSEM	
Alan Zoppi	PSEM	
Alexandra de Mattos	PSE	
Debona da R. J. dos Santos	PSEM	
gabriela fernanda leste	PSEM	
Shirley F. da A. m. mores	PSEM	
Angélica maruyss de Oliveira	PSEM	

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3459.4100

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br



SUS

Santa  
Barbara  
TEMPO DE INOVAÇÃO



Município de Santa Bárbara d'Oeste

130

6

270  
NO

## BOMBA DE INFUSÃO TERUFUSION - TERUMO

### PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

Local: PSEM

Dia: 19/01/2023

Hora: 16h30

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Michelle da Silva Santos	PSEM	
Rodolfo Thiago C.B. Gomes	PSEM	
Gabriela Senusa Mariano	PSEM	
Sonia Regina del. Sornelli	PSEM	
Carilda de Souza Lopes	PSEM	
Adriana de Souza Santos	PSEM	
Natália Barros de Oliveira	PSEM	
Rodrigo Amaro	PSEM	
Lucimeli Coutinho Pinheiro	PSEM	
Marcelo R. F. F. F.	PSEM	
Robson de Jesus	PSEM	
Camilla Manfrinato	PSEM	
Rafaela Mai Lopes	PSEM	
Isabel A. L. P.	PSEM	

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego

Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3459.4100

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br



**Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO





Município de Santa Bárbara d'Oeste

## BOMBA DE INFUSÃO TERUFUSION - TERUMO

**PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):**

**Local: PSEM**

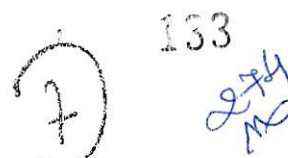
**Dia: 19/01/2023**

**Hora: 16h30**

[illegible]





**Hora 22h30**

**Santa Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO



Município de Santa Bárbara d'Oeste

8

134

275  
ml

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO, MUDANÇA DAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

DATA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO:

DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ:      SIM ☐      NÃO ☐

DESCREVA:

NOME, FUNÇÃO E ASSINATURA DO AVALIADOR

**Secretaria Municipal de Saúde**

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego

Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3459.4100

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br







135

(1)

276  
m

Município de Santa Bárbara d'Oeste

**MATRIZ DE REFERÊNCIA****CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO:**

DATA: 19/01/2023

HORA: Turma 1: 10h30, Turma 2: 16h30 e Turma 3: 22h30 (Todos os turnos)

LOCAL: PSAR

CARGA HORÁRIA: 1h00/Turma

PÚBLICO ALVO: Enfermeiros e Técnicos em Enfermagem

**NOME, ASSINATURA E FUNÇÃO DO (A) PROFISSIONAL QUE MINISTROU O TREINAMENTO:**

Deise Grazielle Santos - Enfermeira da Empresa Politec Saúde

**Secretaria Municipal de Saúde**

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego

Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3459.4100

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br







136

2 27/11

## Município de Santa Bárbara d'Oeste

TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	MATERIAL UTILIZADO
Treinamento Bomba de Infusão Terufusion - Terumo	<ul style="list-style-type: none"><li>● Treinar a Equipe de Enfermagem para o uso correto da Bomba de Infusão;</li><li>● Esclarecer dúvidas sobre manuseio e funcionamento da Bomba de Infusão Terufusion - Terumo</li></ul>	Esplanção Prática	Bomba de Infusão; Equipo e Soro

## VALIDAÇÃO

 <b>Patrícia Sena Borges Queiroz</b> Coordenadora de Educação Permanente em Saúde Data da Validação: 17/10/2023	 <b>Lucimeire Cristina Coelho Rocha</b> Secretária de Saúde Data da Validação: 17/10/2023
---	---

## Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego

Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3459.4100

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br





157

3 278 20

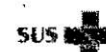
Município de Santa Bárbara d'Oeste

**BOMBA DE INFUSÃO TERUFUSION - TERUMO****PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):****Local: PSAR****Dia: 18/01/2023****Hora: 10h30**

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Fernanda C. Lianna	PSAR	Fernanda
Selma P. Durães	PSAR	Selma
Guando da C. Alves	PSAR	Guando
Luizete Oliveira Ferreira	PSAR	Luizete
Jonas P. de Souza	PSAR	Jonas
Daiane Bacchi Sobrinho Patano	PSAR	Daiane
Julieanne F. de Araújo	PSAR	Julieanne
Marcia da Cruz N. Galvão	PSAR	Marcia
Soraia P. F. Funes	PSAR	Soraia
Regina Regina de S. Santos	PSAR	Regina Santos
Rosângela F. Mansano	PSAR	Rosângela Mansano
Julia C. Zotti	PSAR	Julia
Ana Paula Oliveira	PSAR	Ana Paula
Leiana Rosa G. dos Santos	PSAR	Leiana

**Secretaria Municipal de Saúde**Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155  
+55 (19) 3459.4100

gabinete.saude@santabarbара.sp.gov.br | www.santabarbара.sp.gov.br

**Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO





Município de Santa Bárbara d'Oeste

138

4 279 20

## BOMBA DE INFUSÃO TERUFUSION - TERUMO

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

Local: PSAR

Dia: 18/01/2023

Hora: 10h30

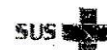
NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Christina de Oliveira Bonatti	PSAR	Christina Bonatti
Thalia Caroline do Nascimento	PSAR	Thalia C. Nascimento
Katiane C. Oliveira	PSAR	Katiane
Natália Santos de Brito	PSAR	Natália
Juraci Andrade	PSAR	Juraci
Elisa Nunes Serezzino	PSAR	Elisa
Rozinete Alves Araújo	PSAR	Rozinete
Fabiana Ferreira Gomes	PSAR	Fabiana
Aline Ap. B. S.	PSAR	Aline
Elisavete Ties Moure	P.S.A.R	Elisavete
Jonas Souza	PSAR	Jonas
Raquel Fernanda	Prac	Raquel F.
Carla D. S. P. R.	Prac	Carla D. S. P. R.

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3459.4100

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br



**Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO



Município de Santa Bárbara d'Oeste

139

5

280

## BOMBA DE INFUSÃO TERUFUSION - TERUMO

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

Local: PSAR

Dia: 18/01/2023

Hora: 16h30

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
<i>Luiza G. Rinaldi Moraes</i>	PSAR	<i>Luiza</i>
<i>Matilde Pereira Vicente</i>	PSAR	<i>mf.</i>
<i>Rosane Oliveira Junior</i>	PSAR	<i>Rosane Junior</i>
<i>Georgiana S. Sales</i>	PSAR	<i>Georgiana</i>
<i>Luciana Apdlos Santos</i>	PSAR	<i>Luciana</i>
<i>Maria Catharina Brinati Reis</i>	PSAR	<i>Maria Catharina B. Reis</i>
<i>Bianca Fort. Aveiro</i>	PSAR	<i>Bianca</i>
<i>Ulrich de Aguiar Bastos</i>	PSAR	<i>Ulrich</i>
<i>Rogério Rask</i>	PSAR	<i>Rogério Rask</i>
<i>Valéria Cristina Machado</i>	PSAR	<i>Valéria Cristina Machado</i>
<i>Luiza Mariana Z. Bissol</i>	PSAR	<i>Luiza B</i>
<i>Elizabete Souza Santos</i>	PSAR	<i>Elizabete</i>
<i>Guilherme Lopes de Amorim</i>	PSAR	<i>Guilherme</i>
<i>Denise D. Ferreira</i>	PSAR	<i>Denise</i>

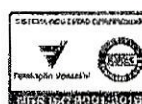
Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego

Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3459.4100

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br



SUS

**Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO





Município de Santa Bárbara d'Oeste

140

## BOMBA DE INFUSÃO TERUFUSION - TERUMO

PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

Local: PSAR

Dia: 18/01/2023

Hora: 16h30

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Osvaldo Gomes Polino		
Osmar Caldas Junior		Osmar Caldas Junior COREN-SP: 1233758-TE
Fernanda D. Leganciel	PSAR	
Reilene Aparecida da Silva	PSAR	
Logana E. J. de Oliveira	PSAR	
Fátima Cristina Amorim	PSAR	
Adriana Rosa Cardoso	PSAR	adriana

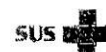
Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego

Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3458.4100

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br



**Santa  
Barbara**  
TEMPO DE INOVAÇÃO





Município de Santa Bárbara d'Oeste

141

7

282  
M

## BOMBA DE INFUSÃO TERUFUSION - TERUMO

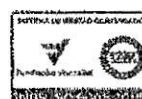
PROFISSIONAIS CAPACITADOS (AS):

Local: PSAR

Dia: 18/01/2023

Hora: ~~16h30~~ 12:30

NOME	UNIDADE	ASSINATURA
Auxilia Truoneto Muche	PSAR	Auxilia Muche
Bran Lati Quinz	PSAR	Bran Lati Quinz
Alcin Rogério Camus	PSAR	Alcin Rogério Camus
Rogério Ror	PSAR	Rogério Ror
Carla Paula Vieira	PSAR	Carla Paula V.
Dani	PSAR	Dani
Leiana Lator	PSAR	Leiana Lator
Jatoni A.C. Speli	PSAR	Jatoni
Olivia L.S. Pinto	PSAR	Olivia
Mônica M. da Silva	PSAR	Mônica
Angelica L. Orden	PSAR	Angelica
Adriana Enacio de Lima	PSAR	Adriana
Meguy Rissiane de Faria	PSAR	Meguy





Município de Santa Bárbara d'Oeste

142

8 283 20

--	--	--	--

**AVALIAÇÃO:**

RETORNAR PARA O SETOR DE EPS APÓS AVALIAR SE A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO IMPACTOU NA MUDANÇA DO PROCESSO DE TRABALHO, MUDANÇA DAS PRÁTICAS NO DIA A DIA DO TRABALHO.

TEMA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

DATA DA CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_

PROFISSIONAL QUE MINISTROU A CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO:

\_\_\_\_\_

DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O TREINAMENTO FOI EFICAZ: SIM ☒ NÃO ☒

DESCREVA:

\_\_\_\_\_

NOME, FUNÇÃO E ASSINATURA DO AVALIADOR

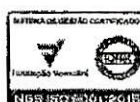
**Secretaria Municipal de Saúde**

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego

Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155

+55 (19) 3459.4100

gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br





284  
NO

# ANEXO VI



## RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS DIÁRIO NOS PRONTO-SOCORROS 2023

PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS		PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS		PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS		PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS		PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS	
JANEIRO		JANEIRO		FEVEREIRO		FEVEREIRO		MARÇO		MARÇO		ABRIL		ABRIL					
DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA			DIA	CONSULTA
1	218	1	205	1	371	1	362	1	458	1	464	1	303	1	317			1	317
2	386	2	366	2	357	2	394	2	474	2	490	2	358	2	378			2	378
3	369	3	358	3	308	3	317	3	438	3	423	3	525	3	546			3	546
4	311	4	333	4	302	4	298	4	457	4	440	4	499	4	495			4	495
5	326	5	335	5	293	5	376	5	377	5	384	5	454	5	493			5	493
6	284	6	311	6	485	6	497	6	528	6	514	6	367	6	398			6	398
7	245	7	280	7	417	7	416	7	492	7	483	7	254	7	294			7	294
8	278	8	268	8	437	8	490	8	477	8	471	8	325	8	360			8	360
9	333	9	362	9	465	9	511	9	432	9	470	9	298	9	380			9	380
10	298	10	350	10	416	10	411	10	396	10	380	10	557	10	578			10	578
11	300	11	355	11	338	11	377	11	284	11	330	11	526	11	551			11	551
12	296	12	314	12	371	12	359	12	320	12	352	12	522	12	494			12	494
13	277	13	327	13	496	13	543	13	515	13	498	13	504	13	454			13	454
14	248	14	252	14	474	14	525	14	489	14	466	14	303	14	385			14	385
15	266	15	288	15	509	15	510	15	480	15	477	15	342	15	364			15	364
16	359	16	394	16	490	16	498	16	470	16	526	16	359	16	376			16	376
17	340	17	354	17	403	17	439	17	418	17	477	17	475	17	528			17	528
18	326	18	341	18	320	18	347	18	365	18	387	18	481	18	494			18	494
19	299	19	338	19	318	19	319	19	440	19	467	19	439	19	447			19	447
20	283	20	338	20	474	20	434	20	593	20	550	20	357	20	373			20	373
21	250	21	270	21	440	21	455	21	552	21	535	21	322	21	315			21	315
22	275	22	291	22	490	22	485	22	576	22	546	22	327	22	380			22	380
23	337	23	374	23	493	23	492	23	591	23	544	23	365	23	352			23	352
24	334	24	384	24	437	24	453	24	455	24	458	24	536	24	542			24	542
25	329	25	401	25	376	25	355	25	390	25	404	25	495	25	516			25	516
26	326	26	316	26	377	26	371	26	414	26	437	26	410	26	503			26	503
27	320	27	312	27	540	27	544	27	556	27	583	27	424	27	473			27	473
28	264	28	256	28	442	28	505	28	521	28	509	28	382	28	403			28	403
29	248	29	369					29	514	29	488	29	319	29	349			29	349
30	364	30	413					30	505	30	520	30	310	30	348			30	348
31	320	31	379					31	389	31	423								
TOTAL	9.409	TOTAL	10.234	TOTAL	11.639	TOTAL	12.083	TOTAL	14366	TOTAL	14.496	TOTAL	12.138	TOTAL	12.886				

IVAN LUIZ CARPINA  
 CHEFE DEPARTAMENTO ATENÇÃO  
 HOSPITALAR URGÊNCIA/EMERGÊNCIA  
 CRF: 55885

2025

## RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS DIÁRIO NOS PRONTO-SOCORROS 2023

PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS		PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS	
MAIO		MAIO		JUNHO		JUNHO	
DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA
1	366	1	424	1	434	1	472
2	561	2	562	2	407	2	469
3	476	3	522	3	311	3	354
4	483	4	507	4	326	4	384
5	435	5	450	5	538	5	563
6	359	6	405	6	472	6	493
7	418	7	362	7	326	7	371
8	599	8	559	8	357	8	362
9	520	9	508	9	412	9	462
10	542	10	484	10	302	10	340
11	509	11	490	11	410	11	400
12	366	12	439	12	517	12	521
13	289	13	294	13	420	13	442
14	299	14	320	14	421	14	437
15	566	15	524	15	334	15	428
16	491	16	525	16	294	16	344
17	466	17	492	17	260	17	290
18	520	18	525	18	277	18	318
19	435	19	423	19	457	19	486
20	327	20	314	20	421	20	450
21	377	21	391	21	420	21	465
22	576	22	595	22	399	22	452
23	542	23	585	23	314	23	418
24	510	24	551	24	303	24	362
25	554	25	571	25	355	25	345
26	403	26	469	26	473	26	503
27	347	27	392	27	454	27	453
28	380	28	358	28	382	28	438
29	571	29	538	29	382	29	422
30	440	30	515	30	334	30	389
31	476	31	485				
TOTAL	14203	TOTAL	14.579	TOTAL	11.512	TOTAL	12.633

IVAN LUIZ CARPIM  
 CHEFE DEPARTAMENTO ATENDIMENTO  
 HOSPITALAR URGÊNCIA/EMERGÊNCIA  
 CPF: 388885

388885



## RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS DIÁRIO NOS PRONTO-SOCORROS 2022

PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS		PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS		PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS		PS EDSON MANO		AFONSO RAMOS	
JANEIRO		JANEIRO		FEVEREIRO		FEVEREIRO		MARÇO		MARÇO		ABRIL		ABRIL	
DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA
1	259	1	216	1	259	1	340	1	274	1	391	1	379	1	436
2	318	2	312	2	286	2	325	2	326	2	395	2	305	2	367
3	399	3	350	3	269	3	312	3	332	3	426	3	337	3	420
4	390	4	318	4	276	4	299	4	289	4	393	4	452	4	597
5	438	5	270	5	196	5	247	5	243	5	347	5	466	5	541
6	433	6	362	6	223	6	301	6	203	6	283	6	454	6	553
7	402	7	308	7	309	7	391	7	328	7	486	7	469	7	574
8	359	8	370	8	273	8	397	8	324	8	448	8	365	8	429
9	343	9	312	9	299	9	373	9	344	9	451	9	384	9	360
10	571	10	301	10	272	10	346	10	333	10	433	10	363	10	392
11	455	11	311	11	267	11	341	11	278	11	396	11	485	11	617
12	523	12	238	12	261	12	284	12	271	12	358	12	548	12	545
13	444	13	357	13	235	13	283	13	240	13	313	13	454	13	523
14	361	14	334	14	358	14	453	14	375	14	510	14	421	14	521
15	377	15	372	15	279	15	372	15	365	15	481	15	343	15	429
16	346	16	299	16	334	16	401	16	345	16	463	16	337	16	397
17	511	17	302	17	277	17	409	17	375	17	458	17	363	17	389
18	343	18	318	18	229	18	332	18	339	18	438	18	475	18	543
19	399	19	238	19	262	19	329	19	279	19	334	19	540	19	521
20	378	20	333	20	229	20	306	20	253	20	316	20	480	20	533
21	310	21	361	21	334	21	507	21	417	21	542	21	426	21	515
22	275	22	341	22	295	22	479	22	410	22	519	22	427	22	452
23	236	23	357	23	298	23	404	23	386	23	492	23	375	23	393
24	374	24	328	24	303	24	422	24	375	24	492	24	375	24	430
25	323	25	282	25	309	25	379	25	345	25	471	25	540	25	587
26	310	26	253	26	230	26	346	26	300	26	414	26	475	26	578
27	297	27	357	27	239	27	325	27	293	27	402	27	553	27	564
28	242	28	343	28	314	28	413	28	444	28	529	28	477	28	506
29	224	29	311					29	463	29	531	29	459	29	424
30	193	30	320					30	430	30	568	30	322	30	390
31	271	31	281					31	407	31	502				
TOTAL	11.104	TOTAL	9.755	TOTAL	7.715	TOTAL	10.116	TOTAL	10386	TOTAL	13.582	TOTAL	12.849	TOTAL	14.526

IVAN RUIZ C.  
 CEF. DE PRONTO-SOCORRO  
 HOSP. CIVIL DE SÃO PAULO  
 08/04/2022

302\*



## RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS DIÁRIO NOS PRONTO-SOCORROS 2022

PS EDSON MANO MAIO		AFONSO RAMOS MAIO		PS EDSON MANO JUNHO		AFONSO RAMOS JUNHO		PS EDSON MANO JULHO		AFONSO RAMOS JULHO		PS EDSON MANO AGOSTO		AFONSO RAMOS AGOSTO	
DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA
1	355	1	435	1	461	1	510	1	295	1	413	1	313	1	387
2	525	2	536	2	434	2	531	2	291	2	313	2	336	2	377
3	509	3	592	3	416	3	425	3	284	3	296	3	360	3	380
4	384	4	543	4	325	4	321	4	378	4	430	4	347	4	381
5	421	5	442	5	367	5	388	5	378	5	366	5	303	5	377
6	401	6	452	6	461	6	487	6	339	6	403	6	243	6	256
7	328	7	358	7	477	7	445	7	346	7	402	7	263	7	288
8	328	8	397	8	442	8	514	8	294	8	365	8	393	8	480
9	559	9	607	9	405	9	447	9	254	9	296	9	354	9	380
10	479	10	568	10	363	10	432	10	243	10	292	10	295	10	332
11	471	11	589	11	270	11	291	11	339	11	451	11	299	11	384
12	492	12	539	12	330	12	302	12	341	12	401	12	316	12	369
13	433	13	453	13	363	13	437	13	327	13	391	13	227	13	292
14	330	14	329	14	390	14	425	14	314	14	388	14	205	14	291
15	374	15	373	15	321	15	404	15	297	15	376	15	435	15	536
16	447	16	524	16	310	16	339	16	267	16	309	16	412	16	497
17	384	17	453	17	343	17	351	17	258	17	268	17	416	17	452
18	344	18	390	18	330	18	363	18	347	18	446	18	397	18	432
19	335	19	435	19	290	19	363	19	343	19	379	19	274	19	323
20	358	20	370	20	385	20	486	20	296	20	380	20	250	20	285
21	319	21	354	21	407	21	417	21	280	21	371	21	262	21	316
22	324	22	372	22	418	22	452	22	247	22	377	22	403	22	499
23	502	23	550	23	390	23	414	23	219	23	294	23	416	23	481
24	451	24	543	24	376	24	405	24	233	24	270	24	425	24	481
25	474	25	522	25	299	25	358	25	312	25	403	25	385	25	484
26	409	26	484	26	288	26	338	26	333	26	387	26	356	26	423
27	375	27	457	27	364	27	508	27	336	27	412	27	319	27	357
28	346	28	356	28	396	28	457	28	360	28	403	28	243	28	283
29	358	29	400	29	412	29	442	29	286	29	332	29	426	29	484
30	450	30	513	30	360	30	429	30	221	30	244	30	414	30	495
31	467	31	516					31	209	31	245	31	439	31	434
TOTAL	12732	TOTAL	14.452	TOTAL	11.193	TOTAL	12.481	TOTAL	9267	TOTAL	11.103	TOTAL	10526	TOTAL	12.236

IVAN L. Z. O.  
REVISOR DO PRONTO-SOCORRO

30/08

## RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS DIÁRIO NOS PRONTO-SOCORROS 2022

PS EDSON MANO SETEMBRO	
DIA	CONSULTA
1	410
2	405
3	317
4	283
5	421
6	389
7	355
8	496
9	428
10	281
11	370
12	475
13	452
14	408
15	403
16	307
17	259
18	319
19	527
20	508
21	401
22	428
23	343
24	335
25	324
26	506
27	439
28	407
29	398
30	375
TOTAL	11.769

AFONSO RAMOS SETEMBRO	
DIA	CONSULTA
1	491
2	430
3	386
4	369
5	493
6	436
7	345
8	550
9	467
10	357
11	357
12	508
13	488
14	472
15	478
16	445
17	360
18	370
19	467
20	466
21	446
22	471
23	432
24	287
25	354
26	488
27	476
28	413
29	443
30	339
TOTAL	12.884

PS EDSON MANO OUTUBRO	
DIA	CONSULTA
1	332
2	295
3	393
4	438
5	431
6	416
7	390
8	303
9	292
10	447
11	393
12	320
13	415
14	396
15	309
16	339
17	494
18	440
19	416
20	397
21	364
22	290
23	305
24	491
25	413
26	419
27	379
28	332
29	290
30	311
31	410
TOTAL	11660

AFONSO RAMOS OUTUBRO	
DIA	CONSULTA
1	325
2	307
3	485
4	451
5	442
6	468
7	422
8	356
9	331
10	469
11	420
12	375
13	467
14	408
15	352
16	333
17	492
18	507
19	450
20	416
21	418
22	293
23	325
24	524
25	474
26	459
27	399
28	359
29	289
30	329
31	480
TOTAL	12.625

PS EDSON MANO NOVEMBRO	
DIA	CONSULTA
1	332
2	249
3	397
4	328
5	297
6	301
7	442
8	414
9	415
10	405
11	368
12	281
13	275
14	360
15	319
16	417
17	443
18	365
19	285
20	274
21	426
22	424
23	422
24	344
25	369
26	267
27	302
28	343
29	418
30	359
TOTAL	10641

AFONSO RAMOS NOVEMBRO	
DIA	CONSULTA
1	383
2	303
3	419
4	380
5	268
6	298
7	483
8	428
9	456
10	449
11	304
12	291
13	328
14	427
15	427
16	477
17	497
18	394
19	294
20	343
21	497
22	450
23	441
24	372
25	403
26	342
27	349
28	368
29	406
30	459
TOTAL	11.736

PS EDSON MANO DEZEMBRO	
DIA	CONSULTA
1	388
2	294
3	246
4	287
5	360
6	395
7	234
8	356
9	314
10	314
11	297
12	395
13	361
14	373
15	395
16	340
17	303
18	293
19	364
20	339
21	326
22	282
23	297
24	207
25	242
26	365
27	366
28	350
29	292
30	303
31	209
TOTAL	9.887

AFONSO RAMOS DEZEMBRO	
DIA	CONSULTA
1	443
2	363
3	327
4	317
5	341
6	376
7	390
8	462
9	345
10	353
11	356
12	434
13	401
14	393
15	404
16	360
17	287
18	317
19	400
20	379
21	336
22	364
23	242
24	234
25	236
26	387
27	374
28	333
29	389
30	299
31	184
TOTAL	10.826

IVAN LUIZ CARRIA  
COORDENADOR GERAL  
HOSPITAL DE PRONTO-SOCORROS  
09/12/2022

20/12/22



## RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS DIÁRIO NOS PRONTO-SOCORROS 2021

PS EDSON MANO JANEIRO		AFONSO RAMOS JANEIRO		PS EDSON MANO FEVEREIRO		AFONSO RAMOS FEVEREIRO		PS EDSON MANO MARÇO		AFONSO RAMOS MARÇO		PS EDSON MANO ABRIL		AFONSO RAMOS ABRIL	
DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA
1	214	1	143	1	259	1	268	1	274	1	270	1	273	1	254
2	293	2	222	2	286	2	232	2	326	2	241	2	190	2	209
3	317	3	212	3	269	3	259	3	332	3	161	3	190	3	246
4	435	4	267	4	276	4	249	4	289	4	238	4	165	4	259
5	354	5	257	5	196	5	207	5	243	5	199	5	288	5	293
6	367	6	282	6	223	6	189	6	203	6	185	6	244	6	265
7	348	7	254	7	309	7	189	7	328	7	173	7	274	7	287
8	342	8	247	8	273	8	260	8	324	8	245	8	239	8	306
9	306	9	224	9	299	9	242	9	344	9	212	9	207	9	287
10	273	10	167	10	272	10	224	10	333	10	287	10	186	10	234
11	381	11	264	11	267	11	247	11	278	11	280	11	184	11	285
12	305	12	251	12	261	12	212	12	271	12	257	12	266	12	315
13	294	13	218	13	235	13	170	13	240	13	203	13	248	13	319
14	288	14	230	14	358	14	185	14	375	14	214	14	209	14	328
15	284	15	228	15	279	15	268	15	365	15	264	15	219	15	342
16	269	16	170	16	334	16	234	16	345	16	324	16	232	16	299
17	240	17	166	17	277	17	262	17	375	17	270	17	146	17	265
18	383	18	241	18	229	18	258	18	339	18	280	18	150	18	251
19	356	19	261	19	262	19	245	19	279	19	264	19	223	19	333
20	366	20	238	20	229	20	245	20	253	20	230	20	189	20	301
21	329	21	261	21	334	21	173	21	417	21	218	21	190	21	291
22	324	22	236	22	295	22	274	22	410	22	307	22	195	22	316
23	285	23	212	23	298	23	271	23	386	23	266	23	157	23	318
24	260	24	200	24	303	24	299	24	375	24	321	24	151	24	299
25	394	25	297	25	309	25	286	25	345	25	264	25	133	25	290
26	367	26	281	26	230	26	237	26	300	26	250	26	230	26	375
27	358	27	269	27	239	27	217	27	293	27	230	27	214	27	330
28	329	28	236	28	314	28	201	28	444	28	236	28	213	28	345
29	285	29	239					29	463	29	322	29	184	29	303
30	273	30	204					30	430	30	262	30	180	30	277
31	277	31	200					31	407	31	251				
TOTAL	9.896	TOTAL	7.177	TOTAL	7.715	TOTAL	6.603	TOTAL	10.386	TOTAL	7.724	TOTAL	6.169	TOTAL	8.822

IVAN LUIZ CARVALHO  
COORDENADOR DE PRONTO-SOCORRO  
HOSPITAL DE CLÍNICA - UNICAMP

2020



## RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS DIÁRIO NOS PRONTO-SOCORROS 2021

PS EDSON MANO MAIO		AFONSO RAMOS MAIO		PS EDSON MANO JUNHO		AFONSO RAMOS JUNHO		PS EDSON MANO JULHO		AFONSO RAMOS JULHO		PS EDSON MANO AGOSTO		AFONSO RAMOS AGOSTO	
DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA
1	148	1	261	1	391	1	353	1	244	1	266	1	142	1	215
2	172	2	285	2	354	2	332	2	254	2	289	2	225	2	342
3	229	3	363	3	258	3	332	3	225	3	265	3	209	3	287
4	232	4	378	4	370	4	346	4	214	4	242	4	218	4	291
5	220	5	334	5	279	5	256	5	314	5	301	5	174	5	301
6	249	6	348	6	341	6	252	6	290	6	299	6	208	6	289
7	212	7	304	7	412	7	366	7	271	7	319	7	155	7	279
8	176	8	267	8	378	8	338	8	249	8	275	8	138	8	240
9	192	9	269	9	388	9	353	9	191	9	264	9	250	9	372
10	321	10	384	10	357	10	371	10	191	10	276	10	241	10	368
11	279	11	326	11	312	11	322	11	190	11	249	11	240	11	387
12	251	12	360	12	225	12	262	12	323	12	330	12	200	12	371
13	246	13	328	13	237	13	251	13	272	13	324	13	185	13	316
14	260	14	330	14	423	14	329	14	320	14	376	14	155	14	303
15	229	15	293	15	304	15	363	15	282	15	317	15	156	15	285
16	224	16	324	16	328	16	329	16	233	16	275	16	247	16	401
17	368	17	347	17	318	17	342	17	194	17	272	17	213	17	352
18	331	18	333	18	319	18	291	18	177	18	206	18	249	18	412
19	306	19	375	19	220	19	241	19	231	19	317	19	196	19	402
20	309	20	349	20	226	20	266	20	259	20	279	20	217	20	405
21	323	21	353	21	366	21	314	21	234	21	274	21	155	21	288
22	222	22	268	22	349	22	334	22	209	22	313	22	148	22	337
23	228	23	289	23	277	23	330	23	190	23	276	23	238	23	437
24	351	24	365	24	286	24	297	24	188	24	268	24	227	24	420
25	313	25	346	25	304	25	308	25	174	25	222	25	244	25	440
26	346	26	368	26	241	26	263	26	294	26	321	26	234	26	418
27	343	27	357	27	259	27	287	27	270	27	311	27	197	27	369
28	344	28	325	28	390	28	312	28	201	28	260	28	133	28	260
29	283	29	304	29	283	29	287	29	178	29	244	29	134	29	333
30	276	30	316	30	235	30	284	30	170	30	247	30	226	30	405
31	436	31	354					31	154	31	237	31	223	31	404
TOTAL	8.419	TOTAL	10.203	TOTAL	9.430	TOTAL	9.311	TOTAL	7.186	TOTAL	8.714	TOTAL	6.177	TOTAL	10.729

MANOZ CAR  
DE  
HISTÓRIA

30/08/21

## RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS DIÁRIO NOS PRONTO-SOCORROS 2021

PS EDSON MANO SETEMBRO		AFONSO RAMOS SETEMBRO		PS EDSON MANO OUTUBRO		AFONSO RAMOS OUTUBRO		PS EDSON MANO NOVEMBRO		AFONSO RAMOS NOVEMBRO		PS EDSON MANO DEZEMBRO		AFONSO RAMOS DEZEMBRO	
DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA	DIA	CONSULTA
1	203	1	422	1	273	1	351	1	283	1	385	1	278	1	483
2	217	2	381	2	214	2	326	2	233	2	349	2	285	2	435
3	170	3	340	3	197	3	292	3	383	3	462	3	263	3	326
4	161	4	322	4	301	4	454	4	319	4	426	4	184	4	312
5	151	5	350	5	312	5	386	5	271	5	430	5	215	5	356
6	212	6	491	6	288	6	437	6	229	6	287	6	318	6	545
7	202	7	410	7	274	7	384	7	222	7	336	7	267	7	416
8	274	8	484	8	272	8	343	8	354	8	457	8	297	8	410
9	258	9	408	9	192	9	302	9	347	9	432	9	279	9	457
10	219	10	370	10	168	10	258	10	340	10	400	10	283	10	377
11	148	11	321	11	248	11	431	11	293	11	390	11	204	11	389
12	182	12	303	12	223	12	324	12	247	12	351	12	238	12	358
13	341	13	431	13	340	13	434	13	196	13	294	13	304	13	495
14	294	14	421	14	328	14	419	14	201	14	299	14	278	14	455
15	281	15	406	15	278	15	377	15	244	15	389	15	303	15	421
16	264	16	364	16	217	16	309	16	278	16	442	16	311	16	434
17	249	17	412	17	203	17	310	17	330	17	455	17	276	17	448
18	202	18	217	18	344	18	369	18	238	18	422	18	258	18	359
19	219	19	304	19	305	19	378	19	257	19	359	19	227	19	410
20	329	20	429	20	275	20	395	20	209	20	313	20	336	20	478
21	332	21	375	21	264	21	382	21	223	21	370	21	313	21	475
22	237	22	380	22	260	22	353	22	347	22	502	22	326	22	540
23	290	23	375	23	199	23	305	23	317	23	478	23	277	23	398
24	270	24	387	24	208	24	298	24	291	24	454	24	217	24	348
25	187	25	321	25	343	25	436	25	253	25	432	25	244	25	368
26	197	26	361	26	330	26	389	26	225	26	331	26	281	26	449
27	313	27	482	27	273	27	376	27	205	27	316	27	380	27	533
28	322	28	382	28	297	28	405	28	228	28	342	28	345	28	527
29	271	29	416	29	276	29	343	29	299	29	490	29	364	29	549
30	280	30	410	30	215	30	323	30	294	30	404	30	343	30	516
				31	176	31	324					31	213	31	407
TOTAL	7.275	TOTAL	11.465	TOTAL	8.093	TOTAL	11.213	TOTAL	8.156	TOTAL	11.797	TOTAL	8.707	TOTAL	13.474

IVAN LUIZ CARVALHO  
 DIRETOR DE ATENDIMENTO  
 HOSPITAL DE PRONTO-SOCORRO



# ANEXO VII





001  
29H  
20

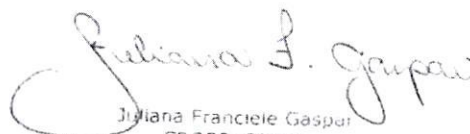
## Município de Santa Bárbara d'Oeste

### RELATÓRIO DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NO PRONTO SOCORRO AFONSO RAMOS

Apresentamos informações de atendimentos odontológicos realizados, conforme abaixo:

02/01/23 – 19 pacientes  
03/01/23 – 24 pacientes  
04/01/23 – 21 pacientes  
05/01/23 – 26 pacientes  
06/01/23 – 12 pacientes  
09/01/23 – 30 pacientes  
10/01/23 – 27 pacientes  
11/01/23 – 18 pacientes  
12/01/23 – 15 pacientes  
13/01/23 – 21 pacientes  
16/01/23 – 21 pacientes  
17/01/23 – 26 pacientes  
18/01/23 – 19 pacientes  
19/01/23 – 23 pacientes  
20/01/23 – 21 pacientes  
23/01/23 – 27 pacientes  
24/01/23 – 21 pacientes  
25/01/23 – 27 pacientes  
26/01/23 – 19 pacientes  
27/01/23 – 26 pacientes  
30/01/23 – 27 pacientes  
31/01/23 – 24 pacientes  
Total de janeiro/23 = 494 pacientes atendidos

01/02/23 – 20 pacientes  
02/02/23 – 19 pacientes  
03/02/23 – 18 pacientes  
06/02/23 – 24 pacientes  
07/02/23 – 19 pacientes  
08/02/23 – 28 pacientes  
09/02/23 – 20 pacientes  
10/02/23 – 25 pacientes  
13/02/23 – 39 pacientes  
14/02/23 – 28 pacientes  
15/02/23 – 33 pacientes  
16/02/23 – 22 pacientes  
17/02/23 – 19 pacientes  
22/02/23 – 23 pacientes  
23/02/23 – 32 pacientes  
24/02/23 – 28 pacientes  
27/02/23 – 37 pacientes

  
Juliana Franciele Gaspar  
CROSP: 93994  
Chefe do Centro de Especialidades  
Odontológicas

#### Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155  
+55 (19) 3459.4100  
gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br





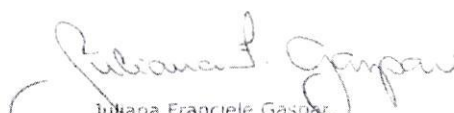
002  
295  
NO

## Município de Santa Bárbara d'Oeste

28/02/23 – 19 pacientes  
Total fevereiro/23 = 453 pacientes

01/03/23 – 28 pacientes  
02/03/23 – 24 pacientes  
03/03/23 – 25 pacientes  
06/03/23 – 32 pacientes  
07/03/23 – 15 pacientes  
08/03/23 – 17 pacientes  
09/03/23 – 21 pacientes  
10/03/23 – 21 pacientes  
13/03/23 – 26 pacientes  
14/03/23 – 23 pacientes  
15/03/23 – 15 pacientes  
16/03/23 – 11 pacientes  
17/03/23 – 28 pacientes  
20/03/23 – 30 pacientes  
21/03/23 – 17 pacientes  
22/03/23 – 23 pacientes  
23/03/23 – 20 pacientes  
24/03/23 – 10 pacientes  
27/03/23 – 38 pacientes  
28/03/23 – 27 pacientes  
29/03/23 – 22 pacientes  
30/03/23 – 24 pacientes  
31/03/23 – 24 pacientes  
Total março/23 = 521 pacientes

03/04/23 – 27 pacientes  
04/04/23 – 28 pacientes  
05/04/23 – 20 pacientes  
06/04/23 – 21 pacientes  
10/04/23 – 34 pacientes  
11/04/23 – 28 pacientes  
12/04/23 – 14 pacientes  
13/04/23 – 21 pacientes  
14/04/23 – 11 pacientes  
17/04/23 – 13 pacientes  
18/04/23 – 13 pacientes  
19/04/23 – 24 pacientes  
20/04/23 – 25 pacientes  
24/04/23 – 31 pacientes  
25/04/23 – 25 pacientes  
26/04/23 – 22 pacientes  
27/04/23 – 22 pacientes  
28/04/23 – 8 pacientes  
Total abril/23 = 387 pacientes

  
Juliana Franciele Gaspar  
CROSP: 93994  
Chefe do Centro de Especialidades  
Odontológicas

### Secretaria Municipal de Saúde

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155  
+55 (19) 3459.4100  
gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br



  
Santa  
Barbara  
TEMPO DE INOVAÇÃO

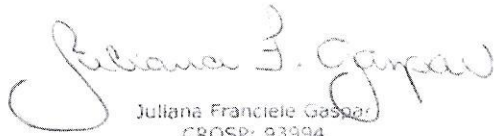


Município de Santa Bárbara d'Oeste

003  
296  
m

02/05/23 – 31 pacientes  
03/05/23 – 24 pacientes  
04/05/23 – 26 pacientes  
05/05/23 – 22 pacientes  
08/05/23 – 33 pacientes  
09/05/23 – 18 pacientes  
10/05/23 – 22 pacientes  
11/05/23 – 23 pacientes  
12/05/23 – 20 pacientes  
15/05/23 – 21 pacientes  
16/05/23 – 31 pacientes  
17/05/23 – 25 pacientes  
18/05/23 – 15 pacientes  
19/05/23 – 19 pacientes  
22/05/23 – 31 pacientes  
23/05/23 – 22 pacientes  
24/05/23 – 26 pacientes  
25/05/23 – 17 pacientes  
26/05/23 – 25 pacientes  
29/05/23 – 38 pacientes  
30/05/23 – 23 pacientes  
31/05/23 – 24 pacientes  
Total maio/23 = 536 pacientes

01/06/23 – 22 pacientes  
02/06/23 – 26 pacientes  
05/06/23 – 26 pacientes  
06/06/23 – 27 pacientes  
07/06/23 – 23 pacientes  
12/06/23 – 36 pacientes  
13/06/23 – 28 pacientes  
14/06/23 – 14 pacientes  
15/06/23 – 12 pacientes  
16/06/23 – 16 pacientes  
19/06/23 – 30 pacientes  
20/06/23 – 21 pacientes  
21/06/23 – 18 pacientes  
22/06/23 – 18 pacientes  
23/06/23 – 21 pacientes  
26/06/23 – 32 pacientes  
27/06/23 – 23 pacientes  
28/06/23 – 17 pacientes  
29/06/23 – 16 pacientes  
30/06/23 – 22 pacientes  
Total junho/23 = 448 pacientes

  
Juliana Franciele Gaspar  
CROSP: 93994  
Chefe do Centro de Especialidades  
Odontológicas

**Secretaria Municipal de Saúde**

Rua Fernando de Noronha, 707 - Vila Grego  
Santa Bárbara d'Oeste / SP | CEP 13451-155  
+55 (19) 3459.4100  
gabinete.saude@santabarbara.sp.gov.br | www.santabarbara.sp.gov.br





297  
40

# ANEXO VIII



Nº	Fornecedor	CNPJ
1	A2 Distribuidora Brasil Ltda	38.140.640/0001-70
2	Abbott Laboratorios Do Brasil Ltda	56.998.701/0033-01
3	Acacia Comercio De Medicamentos Eireli	03.945.035/0001-91
4	Aglon Comercio E Representações Ltda	65.817.900/0001-71
5	Alfalagos Ltda	05.194.502/0004-67
6	Aramed Comercial Hospitalar	24.479.444/0001-10
7	Asclepios Equip. Hospitalares Eireli	33.068.320/0001-32
8	Ativa Comercial Hospitalar Ltda	04.274.988/0001-38
9	Avaremed Distribuidora De Medicamentos Eirelli	11.195.057/0001-00
10	Bellpharma Medicamentos Ltda	26.089.337/0001-00
11	Brasil Devices Equipamentos Hospitalares Ltda	34.680.592/0001-51
12	C R Vieira Produtos Hospitalares	37.970.604/0001-70
13	Candido Gasparotto Comercio De Epi Ltda	31.500.568/0001-03
14	Capromed Farmaceutica Ltda Epp	13.085.369/0001-96
15	Cbs Medico Cientifica Ltda	48.791.685/0001-68
16	Cemed Com. Import. Export. E Distribuidcao Ltda	03.772.503/0001-73
17	Ciamed Distribuidora De Medicamentos Ltda	05.782.733/0001-49
18	Cirulabor Produtos Cirurgicos Ltda Epp	47.063.094/0001-01
19	Cirurgica Olimpico Ltda	01.140.868/0001-50
20	Cirurgica Onix Eireli - Me	20.419.709/0001-33
21	Cirurgica Uniao	04.063.331/0001-21
22	Cm Hospitalar Sa	12.420.164/0001-57
23	Cmh - Central De Medicamentos Hospitalares - Eirel	23.228.076/0001-74
24	Comercial Cirurgica Rioclarense Ltda	67.729.178/0004-91
25	Conquista Dist. De Medicamentos E Prod. Hospitalre	12.418.191/0001-95
26	Cremonesi Rodrigues Ltda	54.426.937/0001-52
27	Cristalia Prod. Quim. Farmaceuticos Ltda	44.734.671/0001-51
28	Dakfilm Comercial Ltda	61.613.881/0001-00
29	Dental Conceito Comercio De Produtos Odontologicos	29.084.363/0001-34
30	Dental Med Sul Artigos Odontologicos Ltda	02.477.571/0001-47
31	Dental Premiun Ltda	35.215.257/0001-45
32	Dental Prime - Prod. Odont. Med. Hosp. Ltda	21.504.525/0001-34
33	Destra Dist. De Medicamentos Ltda	41.511.821/0001-70
34	Dimaster Comercio De Produtoa Hospitalares	02.520.829/0001-40
35	Dimebras Comercial Hospitalar Ltda	56.081.482/0001-06
36	Dmc Distribuidora Comercio Medicamento Ltda	16.970.999/0001-31
37	Doctormed Comercial Ltda	30.322.475/0001-65
38	Drogafonte Ltda	08.778.201/0001-26
39	Drogaria Mini Ltda Droga 15	59.258.681/0001-35
40	Essencial Formula - Cmm. Bentivenha	08.514.174/0001-84
41	Estratti Vegetali Farmacia E Manipulacao Eireli	04.162.170/0001-23
42	Exemplarmed Com. De Produtos Hospitalares Ltda	23.312.871/0001-46
43	F Favero E Cia Ltda	55.411.649/0001-97
44	Farma 2 Produtos Para Saude Ltda	24.826.631/0002-03
45	Fraguari Distribuidora De Medicamentos Ltda	14.271.474/0001-82
46	Futura Comercio De Pordutos Medicos E Hop. Eireli	08.231.734/0001-93
47	Grimextur - Importacao E Exportacao Do Brasil Ltda	07.236.937/0001-00



48	Hm Medicamentos Ltda	36.278.717/0001-47
49	Hospec Hospitalar Ltda - Me	27.885.491/0001-51
50	Htm Industria De Equipamentos Eletro-eletronicos L	03.271.206/0001-44
51	In-dental Produtos Odontologicos Medicos E Hospit	07.788.510/0001-14
52	Indmed Hospitalar Eireli	24.614.797/0001-85
53	Injex Industrias Cirurgicas Ltda	59.309.302/0001-99
54	Inova Comercial Hospitalar Ltda	18.872.656/0001-60
55	Inovamed Hospitalar Ltda	12.889.035/0001-02
56	Intacta Produtos E Servicos Eireli	14.680.514/0001-40
57	Interlab Farmaceutica Ltda	43.295.831/0001-40
58	Jc Produtos Farmaceuticos E Hospitalares Ltda	11.101.919/0001-98
59	Ferreira Da Costa Distribuidora De Medicamentos	35.250.918/0001-73
60	Licitar Comercio E Representações	34.682.052/0001-07
61	Londrihosp Imp E Exp. De Produtos Medicos Hosp	42.650.279/0001-07
62	Lumar Comercio De Produtos Farmaceuticos Ltda	49.228.695/0001-52
63	M8 Distribuidora De Produtos Ltda	33.487.152/0001-10
64	Make Line Comercial Ltda	05.416.754/0001-40
65	Matos Medicamentos Ltda	38.457.380/0001-60
66	Medical Comercio De Produtos Medicos E Hospita	07.295.038/0001-88
67	Mc Farma Ltda	41.098.601/0001-66
68	Med Center Comercial Ltda	00.874.929/0001-40
69	Medefe Produtos Medico Hospitalares Ltda	25.463.374/0001-74
70	Medic E Nutre Comercio Eireli	30.518.878/0001-84
71	Medical Chizzolini Ltda	25.067.657/0001-05
72	Medicamental Hospitalar Ltda	31.378.288/0001-66
73	Medigram Comercio De Medicamentos Ltda	04.470.877/0001-05
74	Medilar Imp. E Dist. De Produtos Medico Hospitalar	07.752.236/0001-23
75	Medimport Comercio De Prod. Hospitalares	03.434.334/0001-61
76	Medlevensohn	05.343.029/0001-90
77	Medsystem Equipamentos Hospitalares	06.189.855/0001-99
78	Medtronic Comercial Ltda	01.772.798/0002-33
79	Mkm Distribuidora De Medicamentos Ltda	30.526.342/0001-00
80	Modena Produtos E Soluções Para Saude Ltda	37.174.625/0002-60
81	Mogi Medical Equipamentos Ltda	28.199.997/0001-70
82	Med Equipamentos Hospitalares Ltda	62.334.156/0001-66
83	Nova Medicamentos Ltda	41.365.113/0001-78
84	Novasul Comercio De Produtos Hospitalares Ltda	14.595.725/0001-84
85	Nunesfarma Dist. De Prod. Farmaceuticos Ltda	75.014.167/0001-00
86	Nutriport Comercial Ltda	03.612.312/0001-44
87	Ok Biotech Comercio E Dist. De Materias Odonto-med	36.441.185/0001-17
88	Onco Prod Distribuidora De Produtos Hosp. E Oncolo	04.307.650/0012-98
89	Opcao Cirurgica Rio Preto Eireli	10.845.515/0001-46
90	Partner Farma Dist. De Medicamentos Ltda	28.123.417/0001-60
91	Pontamed Farmaceutica Ltda	02.816.696/0001-54
92	Pontual Comercial Eireli	01.854.654/0001-45
93	Portal Ltda	05.005.873/0001-00
94	Promefarma Medicamentos E Produtos Hospitalares	81.706.251/0001-98
95	Provip Distribuidora Hospitalar Ltda	20.202.872/0001-40



96	R C Distribuidora De Produtos Farmaceuticos	25.101.524/0001-08
97	Ricardo Gonçalves Itapira -me	02.573.131/0001-93
98	Royal Med Hospitalar Ltda	25.106.470/0001-65
99	Rs Insumos De Saude Ltda	41.133.023/0001-51
100	Saframed Hospitalar Ltda	36.629.597/0001-85
101	Sao Jose Assistencia Saude Eireli	24.045.583/0001-35
102	Secretaria Do Estado Da Saude	46.374.500/0252-60
103	Servimed Comercial Ltda	44.463.156/0001-84
104	Soma Distribuidora De Produtos Hospitalares Ltda	40.895.512/0001-88
105	Soma Sp Produtos Hospitalares Ltda	05.847.630/0001-10
106	Sulmedic Comercio De Medicamentos Ltda	09.944.371/0003-68
107	T Versuri Dist. De Insumos E Suprim. De Informatic	07.235.602/0001-77
108	Techpharma Hospitalar Comercio Importacao E Expor	35.067.853/0001-25
109	Tekmarket Industria Comercio E Serviço Ltda-epp	21.579.468/0001-52
110	Valinpharma Com. E Representações Ltda	01.857.076/0001-09
111	Valquiria Bastos Rodrigues Hospitalares - Prodme	02.080.179/0001-60
112	Vida Forte Nutrientes	07.455.576/0001-92

Juntada

Juntei no P.A. nº 1976 / 2023, fls. 301

a 304; CI nº 37/2023

OF nº 681/2023

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Barbara d'Oeste 10 / 7 / 2023

Marta Pedrosa

Assinatura e carimbo do responsável pela Juntada

Juntada

Juntei no P.A. nº 1976 / 2023, fls. 301

a 306; Ofício 576/23 e des  
pachos

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Barbara d'Oeste 26 / 7 / 23

Marta Pedrosa

Assinatura e carimbo do responsável pela Juntada



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### COMUNICAÇÃO INTERNA DIRETORIA LEGISLATIVA Nº 37/2023

De: Diretoria Legislativa  
Para: Vereador Felipe Corá

Senhor Vereador,

Passamos às mãos de Vossa Senhoria, cópia em MÍDIA do processo administrativo nº 5637/2023, referente ao Ofício nº 609/2023, de Resposta ao Ofício nº 02/2023 – CEI/mfcp.

Santa Bárbara d'Oeste, 07 de junho de 2023.

**MARTA PEDROSO**

-Chefe do Processo Legislativo-

Ver. FELIPE CORÁ

7/





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

302  
NO

Ofício nº 576/2023 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 22 de junho de 2023.

Ref.: Comissão Especial de Inquérito

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**S. BÁRBARA DOESTE**



PROTOCOLO  
05298/2023

DATA: 22/06/2023  
HORA: 15:25

Diversos Nº 312/2023  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Requer cópia de PA nº  
1976/2023 Referente ao Requerimento  
nº 217/2023, que cria Comissão  
Chave: 33A5F

Senhor Presidente,

Tem este a finalidade precípua de solicitar seus bons préstimos quanto ao envio de cópia de inteiro teor do P.A. nº 1976/2023, que diz respeito ao Requerimento nº 217/2023, que criou a COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edison Mano.

Tais documentos são necessários para ciência do Poder Executivo da propositura e seu trâmite.

Certos da atenção e providências de Vossa Excelência, agradecemos e aproveitamos o ensejo para enviar os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**

Secretária Municipal de Governo

À Sua Excelência o Senhor  
**PAULO CÉSAR MONARO**  
Presidente da Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PRESIDÊNCIA

303  
MO



PROCESSO Nº 5298/2023

DESPACHO DA PRESIDÊNCIA

CIENTE. À Procuradoria para análise e parecer.

Santa Bárbara d'Oeste, 23 de junho de 2023.

**PAULO MONARO**  
Presidente da Câmara Municipal

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: HPRU-6U2R-PYBG-5S6R



304  
M



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE

### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=HPRU6U2RPYBG5S6R>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: HPRU-6U2R-PYBG-5S6R



PAULO MONARO

Vereador - Presidente

Assinado em 27/06/2023, às 10:02:42

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: HPRU-6U2R-PYBG-5S6R

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, 23 de junho de 2023





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PRESIDÊNCIA

305  
M



PROCESSO Nº 5298/2023

DESPACHO DA PRESIDÊNCIA

DEFERIDO. À Diretoria Legislativa para providências.

Santa Bárbara d'Oeste, 30 de junho de 2023.

**PAULO MONARO**  
Presidente da Câmara Municipal

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 891R-P834-G8WF-CC00



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=891RP834G8WFCC00>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 891R-P834-G8WF-CC00



PAULO MONARO

Vereador - Presidente

Assinado em 30/06/2023, às 10:08:49

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 891R-P834-G8WF-CC00

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, 30 de junho de 2023

1976 23 30<sup>th</sup>  
a 309/23 - of 081/23.

26 7 23

Marta Pedraza





## Protocolo 17.701/2023

Acompanhe via internet em <https://santabarbara.1doc.com.br/atendimento/> usando o código:

948.216.887.454.150.299

Situação geral em 07/07/2023 12:57: Novo

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste  
diradmfinanceiro@camarasantabarbara.sp.gov.br

Para

GOVERNO-Gabinete...

CC

5 setores envolvidos

GOVERNO-Assessoria - Assessoria de Gabinete

JUSTIÇA-Protocolo

GOVERNO-Gabinete

GOVERNO-Coord. Govern.-Chefia - Chefia de Divisão de Coordenação

GOVERNO-Assessoria

GOVERNO-Coord. Govern.-Chefia

GOVERNO-Gabinete - Secretaria Municipal de Governo

GOVERNO-Coord. Governamental

GOVERNO-Coord. Governamental - Divisão de Coordenação Governamental

Entrada\*: Atendimento pessoal

Contatos participantes:

1.

07/07/2023 12:56

Responsável pelo processo

### Câmara: Outros

ofício 681/2023

Maria Amelia S. Zavatti

Agente de Administração

Folha de rosto: contém documento físico

Quem já visualizou?

1 pessoa

07/07/2023 às 12:56:55

Enviado via SMS para o número +5519996414021

07/07/2023 12:57:26

Maria Amelia Dos Santos Zavatti JUSTIÇA-Protocolo assinou digitalmente Protocolo 17.701/2023 com o certificado MARIA AMELIA DOS SANTOS ZAVATTI CPF 171.XXX.XXX-50 conforme MP nº 2.200/2001.

07/07/2023 12:57:27

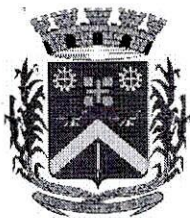
Maria Amelia Dos Santos Zavatti JUSTIÇA-Protocolo arquivou.

07/07/2023 12:57:27

Maria Amelia Dos Santos Zavatti JUSTIÇA-Protocolo parou de acompanhar.

07/07/2023 12:57:27

E-mail para diradmfinanceiro@camarasantabarbara.sp.gov.br,  
pcaoyagui@camarasantabarbara.sp.gov.br Enviando



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste  
"Palácio 15 de Junho"

208-203  
Nº



Ofício nº 681/2023 - GPC/DL - mfcg

Santa Bárbara d'Oeste, 03 de julho de 2023.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Encaminhamos cópia de inteiro teor do P.A. 1976/2023, que diz respeito ao Requerimento nº 217/2023, que criou a Comissão Especial de Inquérito para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edison Mano, conforme solicitado.

Atenciosamente,

**PAULO MONARO**  
- Presidente -

Ao  
Ilustríssimo senhor  
**JOEL CARDOSO**  
**Secretário Municipal de Governo**  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: BB4P-CA3Z-6T6N-342W



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE

### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=BB4PCA3Z6T6N342W>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: BB4P-CA3Z-6T6N-342W**



**PAULO MONARO**

Vereador - Presidente

Assinado em 06/07/2023, às 16:00:56

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: BB4P-CA3Z-6T6N-342W



1976 23 310  
a 316 - of. 4 a 7/23 e protocolos  
recebimento - CI nº 38/23

Para o. Verba de, 11.000 e 1.000.000.  
Selo Barbado e Oute 26 7/2023

Marta Pedrosa  
Assinatura e carimbo do Ar. principal por assinatura



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### COMUNICAÇÃO INTERNA DIRETORIA LEGISLATIVA Nº 38/2023

De: Diretoria Legislativa

Para: Vereadores Felipe Corá e Nilson Araújo Radialista

Senhor Vereador,

Passamos às mãos de Vossa Senhoria, cópia em MÍDIA do processo administrativo nº 5637/2023, referente ao Ofício nº 609/2023 de Resposta ao Ofício nº 02/2023 – CEI/mfcp.

Santa Bárbara d'Oeste, 20 de junho de 2023.

**MARTA PEDROSO**

-Chefe do Processo Legislativo-

Ver. FELIPE CORÁ

Ver. NILSON ARAÚJO RADIALISTA



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

Ofício nº 04/2023 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de julho de 2023.

Ilustríssima Senhora,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que "Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano", ficou deliberado na última reunião da CEI, que através do presente ofício fica vossa senhoria notificada, que os vereadores membros desta Comissão, farão uma visita ao **Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos**, entre os dias 01 a 08 de agosto de 2023.


Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAUJO DA SILVA**  
Membro

À  
**Srª LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA**  
Secretária Municipal de Saúde  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

26/07  
  
Rodrigo Ilo e Silva  
Secretário Adjunto - Saúde  
Santa Bárbara d'Oeste





## Protocolo 19.509/2023

**De:** Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste Lançado por Maria Z. - JUSTIÇA-Protocolo

**Para:** GOVERNO-Coord. Governamental - Divisão de Coordenação Governamental

**Data:** 26/07/2023 às 09:55:18

**Setores (CC):**

GOVERNO-Gabinete, GOVERNO-Coord. Governamental, GOVERNO-Assessoria

**Setores envolvidos:**

GOVERNO-Gabinete, GOVERNO-Coord. Governamental, JUSTIÇA-Protocolo, GOVERNO-Assessoria

### Câmara: Outros

ofício nº05/2023

pa 1976/2023

Maria Amelia S. Zavatti  
Agente de Administração

**Anexos:**

3420\_230726095316\_001.pdf



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 05/2023 – CEI - mfcg

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de julho de 2023.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”, ficou deliberado na última reunião da CEI, que através do presente ofício fica vossa senhoria notificado que os vereadores membros desta Comissão, farão uma visita ao Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos, entre os dias 01 a 08 de agosto de 2023.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

Ao  
Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
**Secretário Municipal de Governo**  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

Ofício nº 06/2023 – CEI - mfcp

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de julho de 2023.

Ilustríssimo Senhor,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que "Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano", ficou deliberado na última reunião da CEI, que através do presente ofício fica vossa senhoria notificada, que os vereadores membros desta Comissão, farão uma visita ao **Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos**, entre os dias 01 a 08 de agosto de 2023.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.


  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSO LUÍS DE ÁVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

Ao Senhor  
**IVAN CARPIN**  
**COORDENADOR DOS PRONTOS SOCORROS**  
Santa Bárbara d'Oeste – SP

COM CÓPIA PARA A SECRETÁRIA DE SAÚDE

26/07  
  
Rodrigo Ito e Silva  
Secretário Adjunto - Saúde  
Santa Bárbara d'Oeste





## Protocolo 19.513/2023

**De:** Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste Lançado por Maria Z. - JUSTIÇA-Protocolo

**Para:** GOVERNO-Coord. Governamental - Divisão de Coordenação Governamental

**Data:** 26/07/2023 às 09:58:41

**Setores (CC):**

GOVERNO-Gabinete, GOVERNO-Coord. Governamental, GOVERNO-Coord. Govern.-Chefia

**Setores envolvidos:**

GOVERNO-Gabinete, GOVERNO-Coord. Governamental, JUSTIÇA-Protocolo, GOVERNO-Coord. Govern.-Chefia

### Câmara: Outros

ofício 07

pa 1976/2023

---  
Maria Amelia S. Zavatti  
Agente de Administração

**Anexos:**

3421\_230726095756\_001.pdf



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 07/2023 – CEI - mfcp

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de julho de 2023.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Seguindo a orientação e determinação do Presidente da CEI dos Prontos Socorros, Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá, informo a Vossa Senhoria que o **Ofício nº 05/2023 – CEI - mfcp**, foi encaminhado cópia para a Secretária Municipal de Saúde, Sr<sup>a</sup> Lucimeire Cristina Coelho Rocha e ao Coordenador dos Prontos Socorros, Sr. Ivan Carpin.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
**MARTA PEDROSO**  
Chefe do Processo Legislativo

Ao  
Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
**Secretário Municipal de Governo**  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP

Juntada

Juntai no P.A. nº 1976/2023, fls. 317  
a 319 - of. nº 828/23.

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Bárbara d'Oeste 09/8 2023

*Moana Pedrosa*

Assinatura e carimbo do responsável pela juntada



**Protocolo 20.764/2023**Assunto: **Câmara: Outros**Município de  
Santa Bárbara d'Oeste317  
MP

Via 1/2

Santa Bárbara d'Oeste/SP, 07 de Agosto de 2023 às 16:39

De:

**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste  
- CNPJ 52.154.549/0001-34**

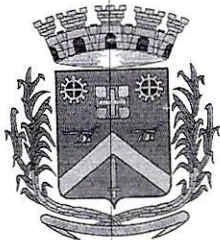
digitado por Lucilene de Castro Fornazin em

**GOVERNO-Assessoria - Assessoria de  
Gabinete**

Para:

**GOVERNO-Coord. Governamental -  
Divisão de Coordenação Governamental****GOVERNO-Gabinete**

Esta documentação faz parte do Protocolo 20.764/2023



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 828/2023 – CEI - mfcg

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 07 de julho de 2023.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”, ficou deliberado na última reunião da CEI, que através do presente ofício fica vossa senhoria notificada, que os vereadores membros desta Comissão, farão a visita ao Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos, no dia 09 de agosto de 2023, quarta-feira, às 17h30.

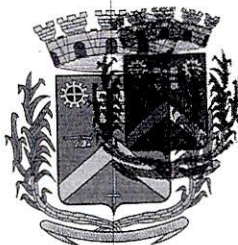
Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
**MARTA PEDROSO**  
Chefe do Processo Legislativo

Ao  
Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
Secretário Municipal de Governo  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP

C/C – COORDENADOR DOS PRONTOS SOCORROS, SECRETÁRIA  
MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: J35J-K3R0-N9CC-66X3



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### "Palácio 15 de Junho"

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=J35JK3R0N9CC66X3>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: J35J-K3R0-N9CC-66X3



FELIPE CORA

Vereador

Assinado em 07/08/2023, às 15:29:13

NILSON ARAÚJO RADIALISTA

Vereador

Assinado em 07/08/2023, às 15:39:46

CELSO ÁVILA

Vereador - Vice-Presidente

Assinado em 07/08/2023, às 15:47:49

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: J35J-K3R0-N9CC-66X3



320/23 - Of 1976 23  
683/23 - SG

1976 23  
09/8/2023

Monte Redoso



320  
MO

**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

Ofício 683/2023 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 09 de agosto de 2023.

Ref.: Resposta - Ofício nº 828/2023 - CEI - mfcg

Senhores Membros da CEI,

Com relação ao ofício em epígrafe, protocolizado através do nº 20.764/2023, informamos que devido a organização do Pronto Socorro "Dr. Afonso Ramos", sugerimos que a visita seja realizada às 15 horas.

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**  
- Secretário Municipal de Governo -

Aos Membros da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

**CÂMARA MUNICIPAL DE  
S. BÁRBARA DOESTE**

PROTOCOLO  
06599/2023

DATA: 09/08/2023  
HORA: 11:10



Diversos Nº 401/2023  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Resposta ao Ofício nº  
828/2023 CEI mfcg

Chave: 4CCF1

Junqueia

Jurisdicção RA nº 1976 / 2023, nº 321  
a 331, Of. 03/23; Parecer Procura  
doria (Rep. ao Of. 03) e Despacho Presidência  
Poder. Verdade, lino a presente.  
Santo Salvador d'Este 09 / 8 / 2023

Moartafedroso

Assinatura e carimbo do responsável pela unidade



321  
MO



Ofício nº 03/2023 – CEI/mfcp

P.A.: nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 19 de julho de 2023.

Excelentíssimo Procuradores,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito (instituída através do Requerimento nº 217/2023), no âmbito desta Câmara Municipal, e do que restou decidido em reunião feita pelos membros da comissão, venho, através do presente ofício, solicitar esclarecimentos:

- 1 - Os membros da CEI têm a prerrogativa de fiscalizar em diferentes horários os Prontos Socorros, que é o objetivo da CEI quanto a questão da demora no atendimento?
- 2 - A resposta sendo positiva, qual a base de argumentação que sustenta essa resposta, seja no regimento interno, etc...?
- 3 - Existe a necessidade de agendamento da fiscalização ou seria suficiente apenas notificação à Prefeitura seja por email ou ofício protocolado um dia antes do ato de fiscalização?
- 4 - Quais sanções, processos, os vereadores podem sofrer realizando tal fiscalização?
- 5 - Quais são as recomendações, orientações a seguir em uma fiscalização dessa natureza, haja visto que o local se trata de um Pronto Socorro.
- 6 - É possível que durante o ato de fiscalização, um procurador da casa esteja presente acompanhando os membros da CEI, pessoalmente?
- 7 - É permitido a gravação de imagens seja para resguardo dos vereadores, como também divulgação e prestação de contas do trabalho da comissão? Desde que as pessoas que porventura apareçam nas imagens tenham sua identidade preservada?
- 8 - Como podemos proceder em relação ao Ministério Público e Promotoria quanto aos trabalhos da comissão, podemos encaminhar as ações para ciência? O objetivo seria buscar uma forma de validação das ações da comissão por parte de tais órgãos, acreditam que tais ações sejam necessárias?

322  
NO



9 - Solicitamos a contratação de um especialista em gestão de saúde e auditoria para auxiliar os trabalhos da comissão e analisar todos os documentos prestados pela Prefeitura.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

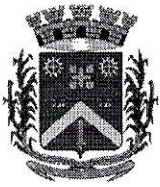
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

**CELSO LUÍS DE ÁVILA BUENO**  
Relator

**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

À  
**PROCURADORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 5954/2023 19/07/2023 17:11 - CHAVE: 05T0-AB18-6ES0-YZ1T



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE

323  
14



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=05T0AB186ES0YZ1T>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 05T0-AB18-6ES0-YZ1T**



**CELSO ÁVILA**

Vereador - Vice-Presidente

Assinado em 20/07/2023, às 12:34:23

**FELIPE CORA**

Vereador

Assinado em 20/07/2023, às 13:58:14

**NILSON ARAÚJO RADIALISTA**

Vereador

Assinado em 24/07/2023, às 15:54:17

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO N° 5954/2023 19/07/2023 17:11 - CHAVE: 05T0-AB18-6ES0-YZ1T

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, 19 de julho de 2023





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PROCURADORIA



Parecer n.º 242/2023 – LOMPP.

**PROCESSO: 5954/2023**

**INTERESSADO:** Comissão Especial Inquérito.

**ASSUNTO:** Esclarecimento sobre condutas a serem adotadas nas vistorias e diligência promovidas pela CEI constituída sob Requerimento nº 217/2023.

**PARECER JURÍDICO**

Senhor Procurador-Chefe:

1. Trata-se de requerimento formulado pela Comissão Especial de Inquérito, conforme quesitos apresentados nas folhas 1 a 3, aos quais, sem delongas passo a respondê-los:

**1 - Os membros da CEI têm a prerrogativa de fiscalizar em diferentes horários os Prontos Socorros, que é o objetivo da CEI quanto a questão da demora no atendimento?**

A resposta é positiva.

**2 - A resposta sendo positiva, qual a base de argumentação que sustenta essa resposta, seja no regimento interno, etc...?**

A base legal se encontra na alínea “a”, do parágrafo único, do artigo 35 da Lei Orgânica do Município.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PROCURADORIA



Para esclarecer, convém transcrever integralmente o artigo 35 da Lei Orgânica do Município de Santa Bárbara d'Oeste. Vejamos:

*“ARTIGO 35 – As Comissões Especiais de Inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no Regimento Interno, e serão criadas mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e aprovadas por maioria absoluta para apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, quando for o caso, encaminhadas aos órgãos competentes do Estado para que promovam as responsabilidades civil e criminal de quem de direito.*

*Parágrafo único – As Comissões Especiais de Inquérito, além das atribuições previstas no artigo anterior poderão:*

**a) proceder vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais da administração direta e indireta, onde terão livre ingresso e permanência;**

*b) requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;*

*c) transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhes competir;*

*d) requisitar à Mesa a contratação de peritos para emissão de laudo e pareceres”. Nosso grifo.*

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: EA3C-302J-E8X3-A03M



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PROCURADORIA

22/03



**3 - Existe a necessidade de agendamento da fiscalização ou seria suficiente apenas notificação à Prefeitura seja por e-mail ou ofício protocolado um dia antes do ato de fiscalização?**

Essas providências não estão previstas na Constituição da República, Lei Orgânica ou no Regimento Interno da Câmara Municipal.

A Lei nº 1.579, de 18 de março de 1952, que dispõe sobre as Comissões Parlamentares de Inquérito, também não prevê nada a respeito.

Desse modo, fica a critério da comissão decidir sobre a necessidade de agendamento prévio ou notificação da prefeitura sobre a realização da diligência, bem como a forma de comunicação.

**4 - Quais sanções, processos, os vereadores podem sofrer realizando tal fiscalização?**

Respeitado o decoro parlamentar, os vereadores membros da Comissão Especial de inquérito estão amparados pelo exercício regular de direito, razão pela qual, não é possível falar em eventual punição pelo exercício legítimo do ato de vistoriar repartições públicas municipais.

**5 - Quais são as recomendações, orientações a seguir em uma fiscalização dessa natureza, haja visto que o local se trata de um Pronto Socorro?**





CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PROCURADORIA

227  
20



Além da observância do decorre parlamentar, a recomendação mínima é que os membros da CEI portem o documento que a constituiu, bem como a ata que deliberou pela realização da diligência.

Antes de iniciar os trabalhos no local, sugere-se que os membros solicitem a presença do responsável pelo local e o informe sobre a diligência e sua finalidade, com a advertência de que colabore com os trabalhos e que, na forma do artigo 4º, da Lei 1.579/52, constitui crime impedir, ou tentar impedir, mediante violência, ameaça ou assuadas, o regular funcionamento de Comissão Parlamentar de Inquérito, ou o livre exercício das atribuições de qualquer dos seus membros, sob pena de detenção, de dois meses a dois anos ou se o ato, em razão da resistência, não se executa reclusão, de um a três anos, podendo ser decretada prisão em flagrante.

**6 - É possível que durante o ato de fiscalização, um procurador da casa esteja presente acompanhando os membros da CEI, pessoalmente?**

Não existe qualquer impedimento.

**7 - É permitido a gravação de imagens seja para resguardo dos vereadores, como também divulgação e prestação de contas do trabalho da comissão? Desde que as pessoas que porventura apareçam nas imagens tenham sua identidade preservada?**

Não existem óbices para a gravação de imagens, tanto para auxiliar o trabalho da comissão quanto para fins de resguardo dos seus membros. Entretanto, ante o direito de



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PROCURADORIA



intimidade e privacidade, assegurados constitucionalmente, os pacientes que forem filmados deverão ter suas imagens e identidades preservadas.

**8 - Como podemos proceder em relação ao Ministério Público e Promotoria quanto aos trabalhos da comissão, podemos encaminhar as ações para ciência? O objetivo seria buscar uma forma de validação das ações da comissão por parte de tais órgãos, acreditam que tais ações sejam necessárias?**

Conforme artigo 35, in fine, da Lei Orgânica, caso os trabalhos concluam pela existência de ilegalidade e irregularidades, a Comissão Especial de Inquérito pode encaminhar o relatório final ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

2. Salvo melhor juízo, eis o parecer a que submeto à apreciação superior.

Santa Bárbara d'Oeste, 3 de agosto de 2023.

**LUIZ OTÁVIO DE MELO PEREIRA PAULA**  
Procurador da Câmara – OAB/SP 342.507

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: EA3C-302JE8X3-A03M



329  
70



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE

### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=EA3C302JE8X3A03M>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: EA3C-302J-E8X3-A03M**



**Luiz Otávio de Melo Pereira Paula**

Procuradoria

Assinado em 03/08/2023, às 15:15:27

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: EA3C-302J-E8X3-A03M

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, 3 de agosto de 2023





**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE  
PRESIDÊNCIA**



**PROCESSO Nº 5954/2023**

**DESPACHO DA PRESIDÊNCIA**

CIENTE. Considerando Parecer Jurídico nº242/2023-LOMPP, constante às fls.04 -08, à Diretoria Legislativa para ciência dos requerentes.

Santa Bárbara d'Oeste, 04 de agosto de 2023.

**PAULO MONARO**  
Presidente da Câmara Municipal

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 9CB8-VX26-T5CV-6323



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=9CB8VX26T5CV6323>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 9CB8-VX26-T5CV-6323**



**PAULO MONARO**  
Vereador - Presidente  
Assinado em 07/08/2023, às 09:29:56

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 9CB8-VX26-T5CV-6323

Juntel no PA nº 1976/23  
a 334 - Q 838/23 fls. 332

Por ser verdade, firmo a presente.  
Santa Bárbara d'Oeste 10 / 8 / 2023

Marta Pedron  
Assinatura e carimbo do responsável pela junta



Município de  
Santa Bárbara d'Oeste332  
M

Protocolo 21.030/2023

Assunto: Câmara: Outros

Via 1/2

Santa Bárbara d'Oeste/SP, 09 de Agosto de 2023 às 13:31

De:

**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste**  
**- CNPJ 52.154.549/0001-34**

digitado por Lucilene de Castro Fornazin em

**GOVERNO-Assessoria - Assessoria de**  
**Gabinete**

Para:

**GOVERNO-Coord. Governamental -**  
**Divisão de Coordenação Governamental****GOVERNO-Gabinete**

Esta documentação faz parte do Protocolo 21.030/2023



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”



Ofício nº 838/2023 – CEI - mfcp

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 09 de julho de 2023.

CÓPIA

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Notifico o cancelamento da visita ao Pronto Socorro Afonso Ramos, agendada para o dia de hoje, com posterior reagendamento.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

**Felipe Corá**  
Presidente

Ao  
Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
**Secretário Municipal de Governo**  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 0XBJ-MINHC-4WMX-970S



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE

### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=0XBJMNHC4WMX970S>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 0XBJ-MNHC-4WMX-970S**



FELIPE CORA

Vereador

Assinado em 09/08/2023, às 11:43:37

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO N° - CHAVE: 0XBJ-MNHC-4WMX-970S

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, 9 de agosto de 2023



Justiniano P.A. nº 1946 / 23, 335  
a 2411 - ATX, REQ 307/23

For on Verduze, limo a prosimo.  
Santa Eufemia, Costa 12/9/2023

Maarten Redroso



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos vinte e quatro dias do mês de julho do ano dois mil e vinte e três, às dez horas, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, P. A. nº 1973/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, se reuniram na Sala de Reuniões, onde estiveram presentes os seguintes Vereadores: Felipe Eduardo Gomes Corá, Nilson Araújo da Silva, Celso Luís de Ávila Bueno e o Dr. Luiz Octávio Pereira Paula. O Presidente Felipe Eduardo Gomes Corá solicitou ao Procurador Dr. Luiz Octávi, algumas orientações sobre como proceder diante de assuntos diretos a CEI. Foi acordado que serão enviados ofícios notificando o Secretário de Governo, Senhor Joel Cardoso, a Secretária Municipal de Saúde, Srª Lucimeire Cristina Coelho Rocha, e o Senhor Ivan Carpin, Coordenador dos Prontos -Socorros, que os membros da CEI farão uma visita no Pronto-Socorro Dr. Afonso Ramos, sem data pré-definida. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedrosa (Marta Pedrosa), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada pelos vereadores presentes. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, vinte e quatro de julho de dois mil e vinte e três.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

igualdade de oportunidades para a população negra e demais segmentos étnico-raciais. (Redação dada pela Resolução nº 1, de 2022).

### **SEÇÃO III** **Das Comissões Especiais de Inquérito**

**ARTIGO 22** – As Comissões Especiais de Inquérito destinam-se a apurar irregularidades sobre fato determinado, com número ímpar de membros sendo o mínimo de três e o máximo de nove participantes.

§ 1º - As Comissões Especiais de Inquérito podem ser criadas mediante requerimento de, pelo menos, 1/3 dos membros da Câmara e desde que aprovado pela maioria absoluta de seus integrantes.

§ 2º - O requerimento assinado por um terço ou mais vereadores, deve indicar com precisão:

- 1 – o número de membros da CEI;
- 2 – o prazo de duração;
- 3 – o fato ou fatos a apurar.

§ 3º - Para dar cumprimento à resolução, o Presidente solicitará aos Líderes a indicação daqueles que irão compor a CEI, sendo assegurado, tanto quanto possível, a representação proporcional dos Partidos que integram a Câmara.

§ 4º - O Líder poderá integrar a CEI.

§ 5º - Constituída a CEI, cuja presidência será ocupada pelo primeiro signatário do requerimento ou pelo vereador indicado pelo seu Partido, será procedida a instalação dos trabalhos e escolha do Relator.

§ 6º - Em seguida, adotado um roteiro de trabalho, inicia-se a instrução.

§ 7º - O Prefeito não pode ser convocado pela CEI.

§ 8º - A prorrogação do prazo estabelecido inicialmente dependerá de deliberação do Plenário.

§ 9º - Durante o recesso a CEI não funcionará, salvo se esta, pela maioria de seus membros, decidir o contrário.

§ 10 – Concluídas as investigações é elaborado um relatório contendo um resumo de todo o processado.

§ 11 – Votado o relatório na CEI, se aprovado, será entregue à Presidência da Câmara que o divulgará.

§ 12 – A CEI poderá, se entender necessário, apresentar um projeto de resolução para ser votado em Plenário.

§ 13 – A proposição será incluída na Ordem do Dia e, se aprovada, a Presidência encaminhará os autos à autoridade que a resolução especificar para as providências cabíveis.

§ 14 – Cabe à Mesa da Câmara colocar à disposição das CEI, os recursos necessários e as facilidades para o bom desempenho de seu trabalho.

### **SEÇÃO IV** **Das Comissões Processantes**

**ARTIGO 23** – As Comissões Processantes obedecerão ao disposto em Lei Complementar Municipal e serão constituídas com a finalidade de apurar infrações político-administrativas do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores no desempenho de suas funções.





Prazo de 16 dias corridos, com início no dia útil subsequente à data de publicação de 14/06/2023.

**Data final: 30/06/2023 (Sexta-feira).**

Contagem	Data
1	15/06/2023 - Quinta
2	16/06/2023 - Sexta
3	17/06/2023 - Sábado (Final de Semana)
4	18/06/2023 - Domingo (Final de Semana)
5	19/06/2023 - Segunda
6	20/06/2023 - Terça
7	21/06/2023 - Quarta
8	22/06/2023 - Quinta
9	23/06/2023 - Sexta
10	24/06/2023 - Sábado (Final de Semana)
11	25/06/2023 - Domingo (Final de Semana)
12	26/06/2023 - Segunda
13	27/06/2023 - Terça
14	28/06/2023 - Quarta
15	29/06/2023 - Quinta
16	30/06/2023 - Sexta

O Prazo Fácil disponibiliza serviço gratuito de calculadora de prazos, auxiliando o usuário como simples referência e verificação de datas, em consonância aos calendários oficiais cadastrados em nosso site. Este serviço não deve ser utilizado em substituição a um profissional habilitado. O usuário que utiliza este serviço o faz por sua conta e risco, sendo de sua responsabilidade as informações inseridas para o cálculo de prazos, se atentando, inclusive, para as Comarcas disponibilizadas no site. O serviço não se responsabiliza por eventuais alterações de feriados, pontos facultativos e indisponibilidade de sistemas processuais de Tribunais, e o usuário declara e aceita que não possuiamos qualquer responsabilidade por danos de qualquer natureza resultantes desta utilização.

[www.prazofacil.com.br](http://www.prazofacil.com.br)



Prazo de 74 dias corridos, com início no dia útil subsequente à data de publicação de 14/07/2023.

**Data final: 28/09/2023 (Quinta-feira).**

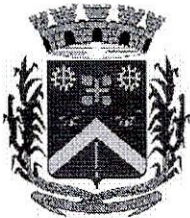
Contagem	Data
X	15/07/2023 - Sábado (Final de Semana)
X	16/07/2023 - Domingo (Final de Semana)
1	17/07/2023 - Segunda
2	18/07/2023 - Terça
3	19/07/2023 - Quarta
4	20/07/2023 - Quinta
5	21/07/2023 - Sexta
6	22/07/2023 - Sábado (Final de Semana)
7	23/07/2023 - Domingo (Final de Semana)
8	24/07/2023 - Segunda
9	25/07/2023 - Terça
10	26/07/2023 - Quarta
11	27/07/2023 - Quinta
12	28/07/2023 - Sexta
13	29/07/2023 - Sábado (Final de Semana)
14	30/07/2023 - Domingo (Final de Semana)
15	31/07/2023 - Segunda
16	01/08/2023 - Terça
17	02/08/2023 - Quarta
18	03/08/2023 - Quinta
19	04/08/2023 - Sexta
20	05/08/2023 - Sábado (Final de Semana)
21	06/08/2023 - Domingo (Final de Semana)
22	07/08/2023 - Segunda
23	08/08/2023 - Terça
24	09/08/2023 - Quarta
25	10/08/2023 - Quinta
26	11/08/2023 - Sexta
27	12/08/2023 - Sábado (Final de Semana)
28	13/08/2023 - Domingo (Final de Semana)
29	14/08/2023 - Segunda
30	15/08/2023 - Terça
31	16/08/2023 - Quarta
32	17/08/2023 - Quinta
33	18/08/2023 - Sexta
34	19/08/2023 - Sábado (Final de Semana)
35	20/08/2023 - Domingo (Final de Semana)
36	21/08/2023 - Segunda
37	22/08/2023 - Terça
38	23/08/2023 - Quarta
39	24/08/2023 - Quinta
40	25/08/2023 - Sexta
41	26/08/2023 - Sábado (Final de Semana)
42	27/08/2023 - Domingo (Final de Semana)

339  
17

44	29/08/2023 - Terça
45	30/08/2023 - Quarta
46	31/08/2023 - Quinta
47	01/09/2023 - Sexta
48	02/09/2023 - Sábado (Final de Semana)
49	03/09/2023 - Domingo (Final de Semana)
50	04/09/2023 - Segunda
51	05/09/2023 - Terça
52	06/09/2023 - Quarta
53	07/09/2023 - Quinta
54	08/09/2023 - Sexta
55	09/09/2023 - Sábado (Final de Semana)
56	10/09/2023 - Domingo (Final de Semana)
57	11/09/2023 - Segunda
58	12/09/2023 - Terça
59	13/09/2023 - Quarta
60	14/09/2023 - Quinta
61	15/09/2023 - Sexta
62	16/09/2023 - Sábado (Final de Semana)
63	17/09/2023 - Domingo (Final de Semana)
64	18/09/2023 - Segunda
65	19/09/2023 - Terça
66	20/09/2023 - Quarta
67	21/09/2023 - Quinta
68	22/09/2023 - Sexta
69	23/09/2023 - Sábado (Final de Semana)
70	24/09/2023 - Domingo (Final de Semana)
71	25/09/2023 - Segunda
72	26/09/2023 - Terça
73	27/09/2023 - Quarta
74	28/09/2023 - Quinta

Prazo Fácil disponibiliza serviço gratuito de calculadora de prazos, auxiliando o usuário como simples referência e verificação de datas, em consonância aos calendários oficiais cadastrados em nosso site. Este serviço não deve ser utilizado em substituição a um profissional habilitado. O usuário que utiliza este serviço o faz por sua conta e risco, sendo de sua responsabilidade as informações inseridas para o cálculo de prazos, se atentando, inclusive, para as Comarcas disponibilizadas no site. O serviço não se responsabiliza por eventuais alterações de feriados, pontos facultativos e indisponibilidade de sistemas processuais de Tribunais, e o usuário declara e aceita que não possuímos qualquer responsabilidade por danos de qualquer natureza resultantes desta utilização.





Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste  
"Palácio 15 de Junho"



**REQUERIMENTO Nº 807/2023**

Requerem a prorrogação do prazo de funcionamento da Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos-Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano.

Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores,

CONSIDERANDO a necessidade de bem apurar os fatos objetos do acompanhamento da Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos-Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano;

CONSIDERANDO que o prazo de funcionamento da Comissão Especial de Inquérito se encerra no dia 26 de setembro, nos termos do Requerimento nº 217/2023;

**REQUEREMOS** a prorrogação, por 90 (noventa) dias, do prazo para encerramento dos trabalhos da presente Comissão Especial de Inquérito.

Plenário "Dr. Tancredo Neves", 11 de setembro de 2023.

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Membro

**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=46993W9MZ4005JSB>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

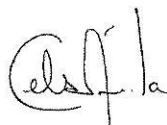
**Código para verificação: 4699-3W9M-Z400-5JSB**



**FELIPE CORA**

Vereador

Assinado em 12/09/2023, às 16:43:34



**CELSO ÁVILA**

Vereador - Vice-Presidente

Assinado em 15/09/2023, às 17:55:13



**NILSON ARAÚJO RADIALISTA**

Vereador

Assinado em 18/09/2023, às 09:45:21

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 7261/2023 11/09/2023 11:03 - CHAVE: 4699-3W9M-Z400-5JSB

Comprova

Juiz de P.A. nº 1976 / 23, Pa. 342  
of. nº 09/23

Fora, vendida, limpo a pica mto.  
Santa Bárbara do Oeste 24 / 11 / 23

*Neanta Redoso*

Assinatura e carimbo do juiz promotor para juizado





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

342/NO  
**CÓPIA**

Ofício nº 09/2023 – CEI - mfcop

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 22 de novembro de 2023.


Excelentíssimo Senhor Presidente,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”, foi solicitado a contratação de uma Auditoria especializada na área da saúde. Venho, através do presente ofício, **REQUISITAR**, com base no artigo 35 da LOM, o envio desse parecer, para a continuidade dos trabalhos.

Contando com os préstimos de Vossa Excelência, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ao  
Excelentíssimo Senhor  
**PAULO MONARO**  
Presidente da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste.

PROTOCOLO 08/25/2023	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DOESTE		
	DATA: 22/11/2023		
	HORA: 16:22		
	Requerimento Administrativo Nº 354		
	Autoria: FELIPE CORÁ		
Assunto: Ref. Of. nº 09/2023 CEI mfcop			
Solicita a contratação de uma			
Auditoria especializada na área da			
Chave: 6A1EA			

Jun 10 no P.A. n° 1976 / 2023, 343  
a 353; OFs: 10; 11, 12, 13, 14/23

For. Verduces, fino a pie' d'acqua.  
Santa Barbara Costa 28/11/2023

Monte Pedroso

Prodotto di origine agricola per uso alimentare



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

Ofício nº 010/2023 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de novembro de 2023.

**CÓPIA**

Ilustríssima Senhora Secretária,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, fica Vossa Senhoria **INTIMADA** a comparecer nesta Câmara Municipal, sito à Rodovia Luis Ometto, nº 1001, Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste – SP, no **dia 29 de novembro de 2023, quarta-feira, às 8h30**, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito – CEI instituída através do Requerimento nº 217/2023 – “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”. Poderá Vossa Senhoria entendendo se necessário trazer documentos que achar elucidativos e convenientes ao objeto da investigação, bem como, se considerar conveniente, ser acompanhada por um (a) advogado (a).

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ilustríssima Senhora  
**LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA**  
Secretária Municipal de Saúde  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

*Lucimeire Rocha*  
*27/11/23*  
*15:18*





## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=0FP82R8W04GB0D49>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 0FP8-2R8W-04GB-0D49**



FELIPE CORÁ

Vereador

Assinado em 24/11/2023, às 17:33:14

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO N° 8788/2023 24/11/2023 14:29 - CHAVE: 0FP8-2R8W-04GB-0D49

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, 24 de novembro de 2023



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 011/2023 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de novembro de 2023.

CÓPIA

Ilustríssima Senhor,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, fica Vossa Senhoria **INTIMADO** a comparecer nesta Câmara Municipal, sito à Rodovia Luis Ometto, nº 1001, Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste – SP, no **dia 29 de novembro de 2023, quarta-feira, às 10h**, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito – CEI instituída através do Requerimento nº 217/2023 – “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”. Poderá Vossa Senhoria entendendo se necessário trazer documentos que achar elucidativos e convenientes ao objeto da investigação, bem como, se considerar conveniente, ser acompanhada por um (a) advogado (a).

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ilustríssimo Senhor  
**RODRIGO ITO E SILVA**  
Secretário Adjunto  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 8824/2023 24/11/2023 17:53 - CHAVE: PWSH-M63W-C2X0-9638

*Conselho  
Ratificado  
27/11/23  
15.18*



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=PWSHM63WC2X09638>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: PWSH-M63W-C2X0-9638**



FELIPE CORA

Vereador

Assinado em 26/11/2023, às 11:17:21

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 8824/2023 24/11/2023 17:53 - CHAVE: PWSH-M63W-C2X0-9638





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

Ofício nº 012/2023 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de novembro de 2023.

CÓPIA

Ilustríssima Senhora,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, fica Vossa Senhoria **INTIMADA** a comparecer nesta Câmara Municipal, sito à Rodovia Luis Ometto, nº 1001, Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste – SP, no **dia 29 de novembro de 2023, quarta-feira, às 15h30**, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito – CEI instituída através do Requerimento nº 217/2023 – “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”. Poderá Vossa Senhoria entendendo se necessário trazer documentos que achar elucidativos e convenientes ao objeto da investigação, bem como, se considerar conveniente, ser acompanhada por um (a) advogado (a).

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ilustríssima Senhora  
**ANA ROCHA**  
Coordenadora de Departamento de Regulação  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 8795/2023 24/11/2023 14:43 - CHAVE: 77BM-ZHF2-RUZB-X8BV

*Fornecido*  
*27/11/23*  
*15:18*



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=77BMZHF2RUZBX8BV>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 77BM-ZHF2-RUZB-X8BV**



FELIPE CORA

Vereador

Assinado em 24/11/2023, às 17:33:56

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 8795/2023 24/11/2023 14:43 - CHAVE: 77BM-ZHF2-RUZB-X8BV



349  
m



Protocolo 32.655/2023

Assunto: **Câmara: Outros**

Via 1/2

Santa Bárbara d'Oeste/SP, 27 de Novembro de 2023 às 12:24

De:

**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste  
- CNPJ 52.154.549/0001-34**

digitado por Sérgio Eduardo Kreft Andrade em  
**GOVERNO-Coord. Govern.-Chefia - Chefia  
de Divisão de Coordenação Governamental**

Para:

**GOVERNO-Assessoria - Assessoria de  
Gabinete**

**GOVERNO-Gabinete, GOVERNO-Coord.  
Governamental**

Esta documentação faz parte do Protocolo 32.655/2023





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”



Ofício nº 13/2023 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

CÓPIA

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de novembro de 2023.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”, ficou deliberado na última reunião da CEI, e seguindo a orientação e determinação do Presidente da CEI, o Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá, que através do presente ofício vem solicitar a vossa senhoria para que seja informado o(s) responsável(s) dos contratos das empresas terceirizadas que prestam serviços nos Prontos Socorros.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ao  
Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
Secretário Municipal de Governo  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 8796/2023 24/11/2023 14:45 - CHAVE: D171-8RD7-34E2-4CS4



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=D1718RD734E24CS4>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: D171-8RD7-34E2-4CS4**



FELIPE CORÁ

Vereador

Assinado em 24/11/2023, às 17:33:31

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 8796/2023 24/11/2023 14:45 - CHAVE: D171-8RD7-34E2-4CS4



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

Ofício nº 014/2023 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de novembro de 2023.

CÓPIA

Ilustríssima Senhora,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, fica Vossa Senhoria **INTIMADA** a comparecer nesta Câmara Municipal, sito à Rodovia Luis Ometto, nº 1001, Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste – SP, no **dia 29 de novembro de 2023, quarta-feira, às 14h30**, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito – CEI instituída através do Requerimento nº 217/2023 – “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”. Poderá Vossa Senhoria entendendo se necessário trazer documentos que achar elucidativos e convenientes ao objeto da investigação, bem como, se considerar conveniente, ser acompanhada por um (a) advogado (a).

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ilustríssima Senhora

**ELAINE TREVISAN**

**Chefe de Divisão de expediente Administrativo UPA**

Santa Bárbara d'Oeste - SP

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 8797/2023 24/11/2023 14:46 - CHAVE: 22WR-X83H-TD1A-91ZB

*Luciano  
Recebido  
27/11/23  
15:18*





## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=22WRX83HTD1A91ZB>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 22WR-X83H-TD1A-91ZB**

  
FELIPE CORA

Vereador

Assinado em 24/11/2023, às 17:33:22

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº 8797/2023 24/11/2023 14:46 - CHAVE: 22WR-X83H-TD1A-91ZB

000002

J. L. R. P. A. n.º 1976 / 23 23, 354,  
a.º 358; 01/15/23 → Rep. a.º 2000.  
10, 11, 12, 14/23.

For. de Verónica, lino a pro. 100.

Santa Bárbara d'Oliva 29 / 11 / 23

Monte Pedroso

10. 11. 12. 14. 23. 29. 11. 23.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

**CÓPIA**

Ofício nº 15/2023 – CEI - mfc

P.A. nº 8725/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 30 de novembro de 2023.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, P.A. nº 1976/2023, que “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”, solicitamos a contratação, na ausência de servidores da Câmara, com base no artigo 35 alínea 'd' da LOM, de uma empresa ou auditor especializado na área da saúde, com a seguinte finalidade:

- Auditoria operacional para avaliar a eficiência e a eficácia dos processos operacionais das instituições de saúde com o objetivo de melhorar o desempenho e a produtividade.
- Auditoria concorrente com o objetivo de analisar a qualidade da assistência em tempo real, verificando o acompanhamento dos profissionais de saúde durante o processo de atendimento dos pacientes, identificando possíveis falhas, podendo avaliar o atendimento prestado a um paciente em um pronto-socorro, observando: tempo de espera, acolhimento, diagnóstico, tratamento prescrito.

Contando com os préstimos de Vossa Excelência, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

Ao  
Excelentíssimo Senhor  
**PAULO MONARO**  
Presidente da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste.





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

355  
no

Ofício 926/2023 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 28 de novembro de 2023.

Ref.: Resposta - Ofício nº 010/2023 - CEI - mfcg

Senhor Presidente da CEI,

Com relação ao ofício em referência, protocolizado no dia 27/11/2023 através do nº 32.744/2023, INTIMANDO a Secretária Municipal de Saúde, informamos que a Sra. Lucimeire Cristina Coelho Rocha comparecerá à Câmara Municipal no dia 29 de novembro de 2023, quarta-feira, às 08h30 para prestar depoimento na condição de testemunha aos membros da CEI - Comissão Especial de Inquérito para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edison Mano.

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**

- Secretário Municipal de Governo -

Ilustríssimo Senhor Presidente da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
**Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**S. BÁRBARA DOESTE**

**DATA: 28/11/2023**  
**HORA: 17:08**



Diversos Nº 8124/2023  
Autoria: Secretaria Municipal de Governoc  
Assunto: Ref. ao Ofício nº 926/2023  
SG

Chave: 8ECF9

PROTOCOLO  
08870/2023



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

356  
NO

Ofício 927/2023 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 28 de novembro de 2023.

Ref.: Resposta - Ofício nº 011/2023 - CEI - mfcg

Senhor Presidente da CEI,

Com relação ao ofício em referência, protocolizado no dia 27/11/2023 através do nº 32.745/2023, INTIMANDO o Secretário Adjunto de Saúde, informamos que o Sr. Rodrigo Ito e Silva comparecerá à Câmara Municipal no dia 29 de novembro de 2023, quarta-feira, às 10h00 para prestar depoimento na condição de testemunha aos membros da CEI - Comissão Especial de Inquérito para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edison Mano.

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**

- Secretário Municipal de Governo -

Ilustríssimo Senhor Presidente da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
**Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**S. BÁRBARA DOESTE**



PROTOCOLO  
08871/2023

**DATA: 28/11/2023**  
**HORA: 17:10**

Diversos Nº 8125/2023  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Ref. ao Ofício nº 927/2023  
SG.

Chave: B2FE2



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

257  
MP

Ofício 928/2023 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 28 de novembro de 2023.

Ref.: Resposta - Ofício nº 012/2023 - CEI - mfcg

Senhor Presidente da CEI,

Com relação ao ofício em referência, protocolizado no dia 27/11/2023 através do nº 32.746/2023, INTIMANDO a Coordenadora de Departamento de Regulação, informamos que a Sra. Ana Rocha comparecerá à Câmara Municipal no dia 29 de novembro de 2023, quarta-feira, às 15h30 para prestar depoimento na condição de testemunha aos membros da CEI - Comissão Especial de Inquérito para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edison Mano.

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**

- Secretário Municipal de Governo -

Ilustríssimo Senhor Presidente da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
**Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**S. BÁRBARA DOESTE**

**DATA: 28/11/2023**  
**HORA: 17:11**



PROTOCOLO  
08872/2023

Diversos Nº 8126/2023  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Ref. ao Ofício nº 928/2023  
SG

Chave: 0046C





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

358  
NO

Ofício 929/2023 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 28 de novembro de 2023.

Ref.: Resposta - Ofício nº 014/2023 - CEI - mfcg

Senhor Presidente da CEI,

Com relação ao ofício em referência, protocolizado no dia 27/11/2023 através do nº 32.747/2023, INTIMANDO a Chefe de Divisão de Expediente Administrativo, informamos que a Sra. Elaine Trevisan comparecerá à Câmara Municipal no dia 29 de novembro de 2023, quarta-feira, às 14h30 para prestar depoimento na condição de testemunha aos membros da CEI - Comissão Especial de Inquérito para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edison Mano.

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**  
- Secretário Municipal de Governo -

Ilustríssimo Senhor Presidente da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
**Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**S. BÁRBARA DOESTE**

**DATA: 28/11/2023**  
**HORA: 17:12**



**PROTOCOLO**  
**08873/2023**  
Diversos Nº 8127/2023  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Ref. ao Ofício nº 929/2023  
SG

Chave: AAB93





**Data final: 25/01/2024 (Quinta-feira).**

Contagem	Data
1	16/01/2024 - Terça
2	17/01/2024 - Quarta
3	18/01/2024 - Quinta
4	19/01/2024 - Sexta
5	20/01/2024 - Sábado (Final de Semana)
6	21/01/2024 - Domingo (Final de Semana)
7	22/01/2024 - Segunda
8	23/01/2024 - Terça
9	24/01/2024 - Quarta
10	25/01/2024 - Quinta

Prazo Fácil disponibiliza serviço gratuito de calculadora de prazos, auxiliando o usuário como simples referência e verificação de datas, em consonância aos calendários oficiais cadastrados em nosso site. Este serviço não deve ser utilizado em substituição a um profissional habilitado. O usuário que utiliza este serviço o faz por sua conta e risco, sendo de sua responsabilidade as informações inseridas para o cálculo de prazos, se atentando, inclusive, para as Comarcas disponibilizadas no site. O serviço não se responsabiliza por eventuais alterações de feriados, períodos facultativos e indisponibilidade de sistemas processuais de Tribunais, e o usuário declara e aceita que não possuimos qualquer responsabilidade por danos de qualquer natureza resultantes desta utilização.



**Data final: 26/12/2023 (Terça-feira).**

Contagem	Data
1	27/09/2023 - Quarta
2	28/09/2023 - Quinta
3	29/09/2023 - Sexta
4	30/09/2023 - Sábado (Final de Semana)
5	01/10/2023 - Domingo (Final de Semana)
6	02/10/2023 - Segunda
7	03/10/2023 - Terça
8	04/10/2023 - Quarta
9	05/10/2023 - Quinta
10	06/10/2023 - Sexta
11	07/10/2023 - Sábado (Final de Semana)
12	08/10/2023 - Domingo (Final de Semana)
13	09/10/2023 - Segunda
14	10/10/2023 - Terça
15	11/10/2023 - Quarta
16	12/10/2023 - Quinta
17	13/10/2023 - Sexta
18	14/10/2023 - Sábado (Final de Semana)
19	15/10/2023 - Domingo (Final de Semana)
20	16/10/2023 - Segunda
21	17/10/2023 - Terça
22	18/10/2023 - Quarta
23	19/10/2023 - Quinta
24	20/10/2023 - Sexta
25	21/10/2023 - Sábado (Final de Semana)
26	22/10/2023 - Domingo (Final de Semana)
27	23/10/2023 - Segunda
28	24/10/2023 - Terça
29	25/10/2023 - Quarta
30	26/10/2023 - Quinta
31	27/10/2023 - Sexta
32	28/10/2023 - Sábado (Final de Semana)
33	29/10/2023 - Domingo (Final de Semana)
34	30/10/2023 - Segunda
35	31/10/2023 - Terça
36	01/11/2023 - Quarta
37	02/11/2023 - Quinta
38	03/11/2023 - Sexta
39	04/11/2023 - Sábado (Final de Semana)
40	05/11/2023 - Domingo (Final de Semana)
41	06/11/2023 - Segunda
42	07/11/2023 - Terça
43	08/11/2023 - Quarta
44	09/11/2023 - Quinta



261  
M

46	11/11/2023 - Sábado (Final de Semana)
47	12/11/2023 - Domingo (Final de Semana)
48	13/11/2023 - Segunda
49	14/11/2023 - Terça
50	15/11/2023 - Quarta
51	16/11/2023 - Quinta
52	17/11/2023 - Sexta
53	18/11/2023 - Sábado (Final de Semana)
54	19/11/2023 - Domingo (Final de Semana)
55	20/11/2023 - Segunda
56	21/11/2023 - Terça
57	22/11/2023 - Quarta
58	23/11/2023 - Quinta
59	24/11/2023 - Sexta
60	25/11/2023 - Sábado (Final de Semana)
61	26/11/2023 - Domingo (Final de Semana)
62	27/11/2023 - Segunda
63	28/11/2023 - Terça
64	29/11/2023 - Quarta
65	30/11/2023 - Quinta
66	01/12/2023 - Sexta
67	02/12/2023 - Sábado (Final de Semana)
68	03/12/2023 - Domingo (Final de Semana)
69	04/12/2023 - Segunda
70	05/12/2023 - Terça
71	06/12/2023 - Quarta
72	07/12/2023 - Quinta
73	08/12/2023 - Sexta
74	09/12/2023 - Sábado (Final de Semana)
75	10/12/2023 - Domingo (Final de Semana)
76	11/12/2023 - Segunda
77	12/12/2023 - Terça
78	13/12/2023 - Quarta
79	14/12/2023 - Quinta
80	15/12/2023 - Sexta
81	16/12/2023 - Sábado (Final de Semana)
82	17/12/2023 - Domingo (Final de Semana)
83	18/12/2023 - Segunda
84	19/12/2023 - Terça
85	20/12/2023 - Quarta
86	21/12/2023 - Quinta
87	22/12/2023 - Sexta
88	23/12/2023 - Sábado (Final de Semana)
89	24/12/2023 - Domingo (Final de Semana)
X	25/12/2023 - Segunda (Natal - Feriado Nacional)
90	26/12/2023 - Terça

O Prazo Fêli disponibiliza serviço gratuito de calculadora de prazos, auxiliando o usuário como simples referência e verificação de datas, em consonância aos calendários oficiais cadastrados em nosso site. Este serviço não deve ser utilizado em substituição a um profissional habilitado. O usuário que utiliza este serviço o faz por sua conta e risco, sendo de sua responsabilidade as informações inseridas para o cálculo de prazos, se atentando, inclusive, para as Comarcas disponibilizadas no site. O serviço não se responsabiliza por eventuais alterações de feriados, pontos facultativos e indisponibilidade de sistemas processuais de Tribunais, e o usuário declara e aceita que não possuímos qualquer responsabilidade por danos de qualquer natureza resultantes desta utilização.

0000000

Judicio P.A. n.º 1976 / 2023, da. 362  
a 366, Registros de comparecimen-  
tos deponentes.

Por Sr. Vocales, lino a p. 362.

Santa Eulalia de Oyo 01 / 12 / 2023

Neanta Pedrosa

Recebo en el día 01/12/2023 de la cantidad de pesos (sumada)





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste


## "Palácio 15 de Junho"

### REGISTRO DE COMPARECIMENTO

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às oito horas e cinquenta minutos na sala de reuniões da Presidência da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, reuniu-se a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento 217/2023, que "Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano", e do Ato da Presidência nº 07/2023 que "Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito", Com a presença dos seguintes Vereadores: **Felipe Eduardo Gomes Corá, Presidente, Nilson Araújo da Silva, Membro e Celso Luís de Ávila Bueno, Relator**, o Procurador Legislativo **Dr. Rodrigo Fornazieiro Campilo Lorente**, o Vereador Arnaldo Alves e as assessoras parlamentares, Fátima Franco e Thaís Fernandes de Aguiar. Presentes seus membros, compareceu a senhora **Lucimeire Cristina Coelho Rocha**, CPF 25007848-13, Secretária Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, residente e domiciliado na Rua Fernando de Noronha nº 707. Feita a gravação integral da reunião, ficou a depoente ciente da gravação e da posterior disponibilização do áudio e vídeo, mediante requerimento. Lido e achado conforme, vai devidamente assinado. Eu, Marta Pedrosa, secretariei, digitei e subscrevi a presente ata.

Santa Bárbara d'Oeste, 29 de novembro de 2023.

  
**LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA**  
Secretária Municipal de Saúde  
Declarante

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### REGISTRO DE COMPARECIMENTO

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às dez horas e trinta e cinco minutos na sala de reuniões da Presidência da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, reuniu-se a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, Com a presença dos seguintes Vereadores: **Felipe Eduardo Gomes Corá, Presidente, Celso Luís de Ávila Bueno, Relator**, do Procurador Legislativo **Dr. Rodrigo Fornazieiro Campilo Lorente** e a assessora parlamentar Fátima Franco. Presente o Presidente e o Relator, compareceu o senhor **Rodrigo Ito e Silva**, CPF 215601658-55, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, residente e domiciliado na Rua Fernando de Noronha nº 707. Feita a gravação integral da reunião, ficou o depoente ciente da gravação e da posterior disponibilização do áudio e vídeo, mediante requerimento. Lido e achado conforme, vai devidamente assinado. Eu, Marta Pedroso, Marta Pedroso, secretariei, digitei e subscrevi a presente ata.

Santa Bárbara d'Oeste, 29 de novembro de 2023.

**RODRIGO ITO E SILVA**  
Secretário Adjunto  
Declarante

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### REGISTRO DE COMPARECIMENTO

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quarenta e oito minutos na sala de reuniões da Presidência da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, reuniu-se a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, Com a presença dos seguintes Vereadores: **Felipe Eduardo Gomes Corá, Presidente, Nilson Araújo da Silva, Membro e Celso Luís de Ávila Bueno, Relator**, as assessoras parlamentares, Fátima Franco e Thaís Fernandes de Aguiar e o Procurador Legislativo Dr. Rodrigo Fornazieiro Campilo Lorente. Presentes seus membros, compareceu a senhora **Elaine Trevisan**, CPF 285602758-00, Coordenadora dos Prontos Socorros da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, residente e domiciliado na Rua Furio Franceschini, nº 678, Piracicaba. Feita a gravação integral da reunião, ficou a depoente ciente da gravação e da posterior disponibilização do áudio e vídeo, mediante requerimento. Lido e achado conforme, vai devidamente assinado. Eu, Marta Pedroso, Marta Pedroso, secretariei, digitei e subscrevi a presente ata.

Santa Bárbara d'Oeste, 29 de novembro de 2023.

  
**ELAINE TREVISAN**  
Coordenadora dos Prontos Socorros  
Declarante

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAUJO DA SILVA**  
Membro





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### REGISTRO DE COMPARECIMENTO

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas e quatro minutos, na sala de reuniões da Presidência da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, reuniu-se a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, Com a presença dos seguintes Vereadores: **Felipe Eduardo Gomes Corá, Presidente, Nilson Araújo da Silva, Membro e Celso Luís de Ávila Bueno, Relator**, a assessora parlamentar, Fátima Franco, e do Procurador Legislativo Dr. Rodrigo Fornazieiro Campilo Lorente. Presentes seus membros, compareceu a senhora **Ana Maria Rocha**, CPF 17762898-51, Coordenadora de Departamento de Regulação Ambulatorial da Secretária Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, residente e domiciliado na Rua Chile, 202 - Sartori. Feita a gravação integral da reunião, ficou a depoente ciente da gravação e da posterior disponibilização do áudio e vídeo, mediante requerimento. Lido e achado conforme, vai devidamente assinado. Eu, Marta Pedrosa, Marta Pedrosa, secretariei, digitei e subscrevi a presente ata.

Santa Bárbara d'Oeste, 29 de novembro de 2023.

Ana Rocha  
**ANA ROCHA**

Coordenadora de Departamento de Regulação  
Declarante

Felipe Corá  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Celso Luís de Ávila Bueno  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

Nilson Araújo da Silva  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### REGISTRO DE COMPARECIMENTO

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às oito horas e cinquenta minutos na sala de reuniões da Presidência da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, reuniu-se a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, Com a presença dos seguintes Vereadores: **Felipe Eduardo Gomes Corá, Presidente, Nilson Araújo da Silva, Membro e Celso Luís de Ávila Bueno, Relator**, o Procurador Legislativo **Dr. Rodrigo Fornazieiro Campilo Lorente**, o Vereador Arnaldo Alves e as assessoras parlamentares, Fátima Franco e Thaís Fernandes de Aguiar. Presentes seus membros, compareceu a senhora **Lucimeire Cristina Coelho Rocha**, CPF 25007848-13, Secretária Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, residente e domiciliado na Rua Fernando de Noronha nº 707. Feita a gravação integral da reunião, ficou a depoente ciente da gravação e da posterior disponibilização do áudio e vídeo, mediante requerimento. Lido e achado conforme, vai devidamente assinado. Eu, Marta Pedroso, secretariei, digitei e subscrevi a presente ata.

Santa Bárbara d'Oeste, 29 de novembro de 2023.

  
**LUCIMEIRE CRISTINA COELHO ROCHA**  
Secretária Municipal de Saúde  
Declarante

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

condição

Juiz de Direito P.A. nº 1976/2023, Sa. 367  
a 371; Ata Reunião com o  
Dr. Wesley Santos Moura  
Fora do Juízo, em 10 de fevereiro de 2024.  
Santa Bárbara d'Oeste, 17/1/2024

Maurício Pedrosa

Assessor Jurídico do Juiz de Direito para Juízo de





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos vinte e três dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três, às dez horas e trinta e seis minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, P. A. nº 1976/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, se reuniram na Sala de Reuniões, da vice presidência, onde estiveram presentes os seguintes Vereadores: Felipe Eduardo Gomes Corá, Nilson Araújo da Silva, Celso Luís de Ávila Bueno e o munícipe Sr. Wesley dos Santos Maia. O Presidente Felipe Eduardo Gomes Corá solicitou ao Sr. Wesley dos Santos Maia, que se apresentasse, mencionando nome, estado civil, profissão, endereço e documentos. O Sr. Wesley dos Santos Maia, citou que mora na Rua do Manganês, nº 959, Jardim Mollon 4, mencionou os números dos seus documentos e que trabalha como motorista de aplicativo e frentista de posto de combustível, e é casado. O Vereador Felipe Corá observou que esse é um momento muito importante para trazer a tona e detalhar tudo o que aconteceu no pronto socorro, para que fique gravado e mencionado em ata. A seguir cedeu a palavra para o Sr. Wesley que contou todas as dificuldades que passou no Pronto Socorro Afonso Ramos, que há dois anos ele passou pelo Afonso Ramos e a espera para passar pela triagem já era demorada, e que agora com a esposa, Srª Mariane Corrêa Ferreira, e a filha, Maria Cecília Ferreira Maia, também a situação foi a mesma, a demora no atendimento, e se a triagem não é tão rápida, o atendimento direto com o médico acaba sendo mais demorado. Citou que quando ele veio fazer uso da palavra na Reunião Ordinária, mencionou o caso da sua esposa, e que a reclamação dele foi pela demora no atendimento, que nesse dia que a sua esposa foi até o Pronto Socorro Afonso Ramos, demorou de três a quatro horas só para passar pela triagem, quando ela foi atendida pelo médico, foi constatado que o caso dela era cirúrgico. Neste momento o Vereador Felipe Corá fez uso da palavra e perguntou se o dia que a esposa do Sr. Wesley ficou três horas na triagem, se estava lotado o pronto-socorro? O Sr. Wesley mencionou que não estava lotado e mesmo que estivesse, a triagem não estava passando, se não passa a triagem, não passa pelo médico, atrasa tudo. Mencionou também que houve uma briga com o segurança neste dia. Ele contou que entrou para ver onde estavam os médicos e os três médicos que estavam na escala do dia, estavam dormindo numa sala no fundo, falou que acordou os médicos aos berros. O Vereador Felipe Corá perguntou qual era o horário? Era de manhã, entre nove ou dez horas, afirmou o Sr. Wesley, continuou que a Polícia Militar foi chamada devido ele ter invadido o Pronto Socorro. O Vereador Corá perguntou se o Sr. Wesley chegou a presenciar os médicos dormindo, o qual respondeu, que sim, que foi ele que os acordou. O Vereador Corá questionou se pedir as imagens da câmera daquele dia, se é possível verificar esse ocorrido, e o Sr. Wesley afirmou que sim! O Vereador Nilson Araújo, perguntou se o Sr. Wesley notou falta de profissional, ou falta de estrutura para que pudesse acontecer esse atraso, Sr. Wesley afirmou que não tinha o porquê! Continuou dizendo que tinha pessoas para serem atendidas, tinha salas disponíveis para serem usadas e até os pertences dos médicos estavam nas salas. Foi comentado que se três médicos estão fazendo o plantão, o correto não seria um ter descanso e os outros dois atendendo? O Sr. Wesley afirmou que ninguém vai ao hospital para passear e sim porque tem algo para ser tratado, está sofrendo com dores. Continuando o Vereador Celso Ávila questionou como foi a qualidade do atendimento e o Sr. Wesley falou que depois de todo o acontecido, o atendimento foi perfeito, eu tinha visto os médicos dormindo, comentou novamente. Todos da recepção, da sala de espera





## “Palácio 15 de Junho”

viram todo o ocorrido. Fui abordado pelo segurança, ele falou que eu tinha que sair, a discussão foi feia. Mas ninguém me tocou, afirmou o Sr. Wesley. O Vereador Felipe Corá perguntou quanto tempo a sua esposa aguardou para ser atendida depois da discussão? E o Sr. Wesley respondeu que apenas dez minutos, isso aconteceu no início de dois mil e vinte e três. O médico a encaminhou para o posto de saúde para que ela pudesse marcar um clínico, para depois esse clínico encaminhá-la para o especialista. O Sr. Wesley citou que não consegue entender se o médico que atendeu a sua esposa é clínico, por que encaminhar para outro clínico, por que o médico do pronto-socorro não pode encaminhar direto para o especialista? Se ele identificou a necessidade de cirurgia, por que ele não encaminhou para um especialista? o Vereador Felipe Corá observou que seja para uma internação, seja para aguardar leito na UTI, seja para uma cirurgia de emergência, é o médico do pronto-socorro que faz esse encaminhamento. O Sr. Wesley disse que o médico afirmou que ele não pode fazer encaminhamento, que tem que ir a UBS do bairro e lá fazer a solicitação de um clínico para que ele sim, faça o encaminhamento para o especialista. Continuou que a sua esposa estava muito mal, com dores, e ainda teria que ir noutro dia no postinho para marcar outro médico, que teria que esperar vai saber quantos dias e depois ainda ter que pegar o encaminhamento para o especialista, que demoraria mais tantos outros dias. Observou que no dia que ele participou da Reunião Ordinária, o Vereador Juca Bortolucci lhe disse que foi investido 28% (vinte e oito por cento) a mais na saúde, mas como foi investido dinheiro a mais se o atendimento caiu a qualidade? O que não era bom antes, ficou ainda pior, afirmou o Sr. Wesley dos Santos Maia, e continuou dizendo que no dia que a sua esposa foi até o postinho, a enfermeira informou que não tinha médico, e nem vaga para encaixe, a enfermeira falou para a sua esposa voltar para casa, porque não tinha o que fazer e se sentisse dor, era para voltar ao Afonso Ramos. A esposa do Sr. Wesley foi atendida pelo clínico na semana passada, que pediu vários exames. Interrogado pelos vereadores, onde, na visão do Sr. Wesley, teria falta de organização entre os setores do pronto socorro? Sr. Wesley afirmou que em todos os setores, só o pré-atendimento funciona, porque chega passa os dados, preenche a ficha e passa para triagem, é o único lugar que funciona direito. O Sr. Wesley dos Santos Maia comentou que a sua busca é por melhoras na saúde, não para ele e a sua família e sim para toda a população! O Sr. Wesley observou que tem um vídeo gravado no dia que a sua esposa foi até o Pronto Socorro Afonso Ramos, a sala de espera está lotada, e a sala que passa pela triagem a espera do médico, está vazia. Continuou citando o caso de sua filha, que estava com fortes dores de cabeça e vômito há três dias, que depois de 40 minutos esperando, ele entrou e pegou as duas pediatras em horário do jantar, fazendo o mesmo horário, fumando do lado de fora do hospital, o segurança me informou que era o horário do jantar delas. Ele comentou sobre as cores das pulseiras que estipulam a urgência de atendimento, que quem chega depois, é atendido primeiro, porque tem mais gravidade, que está errado, continuou dizendo que os casos de urgência não deveriam ficar esperando no mesmo lugar que os que não tem tanta gravidade. O Vereador Nilson Araújo interrogou o Sr. Wesley, se o caso dele deveria ser atendido numa UBS? Já que seria um caso de menos urgência. O Sr. Wesley respondeu que não foi instruído para ir para a UBS, continuou que não poderia ser atendido numa UBS, porque estava com uma crise forte de enxaqueca, e não teria como agendar uma consulta para daqui vinte ou trinta dias, a sua enxaqueca já teria passado. O Vereador Felipe Corá perguntou se o Sr. Wesley notou algo sobre a infraestrutura seja ela física, ou em termos de materiais, insumos. O Sr. Wesley respondeu que pela reforma que teve, acabou ficando bonita, mas não funcional, por que da porta para dentro nada mudou, deixaram a frente bonita, mas o miolo o mesmo, fizeram uma maquiagem. O Vereador Corá questionou sobre a opinião do Sr. Wesley sobre o que ele acredita que pode ser feito para melhorar o atendimento. Ele respondeu que primeiro, se a prefeitura para uma OS, ela tem que prestar um serviço de qualidade. Todo prestador de serviço que recebe, ele tem que prestar um serviço de qualidade, senão ele é trocado por outros, se essa atual empresa não está prestando um serviço de qualidade, ele afirmou não saber quais os meios legais, mas que então tire essa empresa e coloque outra. Sr.





## “Palácio 15 de Junho”

Wesley questionou, qual a finalidade da OS, se a prefeitura não tem condições de digerir os recursos da saúde e digerir a saúde da cidade, isso é muito estranho. Antes da OS a prefeitura conseguia, tinha as suas falhas, mas era muito menor do que agora com a OS. O Vereador Nilson Araújo comentou que o relato do Sr. Wesley reflete uma certa rotina de vários municípios do nosso município. Continuou que o que tem acontecido no Afonso Ramos também está acontecendo no Edson Mano, principalmente na questão do pré-atendimento, da triagem. O Vereador Nilson Araújo comentou que achou estranho o caso do Sr. Wesley, que mesmo dando notoriedade no caso dele, que ele se expôs, relatou o problema publicamente, teve uma pré-disposição de alguém do governo, da Secretaria de Saúde em ajudá-lo na sua situação, que foi pontual, que foi apresentada, e mesmo assim, nada aconteceu, isso é muito grave, por que se houve a fala publicamente que ia se revolver e ainda assim o Sr. Wesley teve que esperar mais de quarenta dias e não foi chamado na saúde, para resolver o seu problema. O Vereador Celso Ávila observou que na próxima oitiva, é necessário chamar os representantes da OS, para esclarecer a dinâmica de atendimento, quais e quantos médicos fazem a escala. O Sr. Wesley questionou se a OS recebe por consulta ou ela tem rendimento fechado, onde ela recebe todo mês? Porque se for por consulta, se vê no atendimento um remanejamento, então ele não recebe por consulta. O Vereador Corá perguntou se na visão do Sr. Wesley quais são os maiores causadores na demora do atendimento, a morosidade por parte dos funcionários? O Sr. Wesley respondeu que acredita que é a falta de alguém chefiando realmente e coordenando, a assistente social não faz isso, que a assistente social fala baixinho, fala manso, mas não resolve, quando comentei com ela a respeito das pediatras estarem fumando juntas, ela me respondeu que não estava sabendo disso, questionei se ela não era assistente social, mostrei as crianças que estavam esperando há tempo na recepção e os consultórios vazios. Ela tem que ficar presente no andamento dos atendimentos, se ninguém é chamado, se ninguém entra, a assistente social tem que verificar o que está acontecendo, ela tem que fazer o trabalho dela. Se três estão na escala e nenhum está atendendo, ela teria que saber o que está acontecendo, é função dela resolver isso. O Vereador Felipe Corá indagou se o Sr. Wesley entrou em contato com algum vereador, ele respondeu que sim, com o Vereador Carlos Fontes, que o convidou para vir até a Câmara, na Sessão Ordinária e usar a tribuna e relatar tudo o que aconteceu com ele e a sua família. O Vereador Corá comentou que o Sr. Wesley relatou que o atendimento da saúde piorou, no seu entendimento, é nessa nova gestão, na administração do SR. Rafael Piovesan? Indagou se o Sr. Wesley acredita que na gestão do Sr. Denis Andia o atendimento nos prontos socorros era melhor que hoje. O sr. Wesley respondeu que tem certeza de que sim, mesmo não sendo um atendimento que a população gostaria de ter, ainda era melhor do atendimento de hoje. O Sr. Wesley continuou mencionando a falta de medicamentos nos postos de saúde, não tem dipirona, sertralina, antialérgico, continuou que se for numa farmácia popular o dipirona por R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos), se a prefeitura fizer licitação para comprar esse tipo de medicamento, ela vai pagar menos de R\$ 1,00 (um real), podendo chegar até a R\$ 0,50 (cinquenta centavos) e a prefeitura fala que não consegue comprar dipirona? O Sr. Wesley fez um apontamento com relação aos valores do demonstrativo que o Vereador Juca Bortolucci forneceu no dia da Sessão. Nesse demonstrativo informa que a Prefeitura gastou R\$ 4.904.934,74 (quatro milhões novecentos e quatro mil novecentos e trinta e quatro reais e setenta e quatro centavos), que por decisão judicial, os medicamentos fornecidos foi de R\$ 326.345,00 (trezentos e vinte e seis mil trezentos e quarenta e cinco reais), menos de 10% (dez por cento) do que o que supostamente a prefeitura gastou em medicamentos, mais de 5 (cinco) milhões de reais em assistência farmacêutica. Cadê os medicamentos, então? Esses gastos foram para o hospital, para os postos de saúde? Continuou 5 (cinco) milhões de reais em investimento em medicamentos para um ano? Vai medicar a população inteira e com certeza sobrar dinheiro, cadê o dipirona do postinho, cadê o antiinflamatório, o antialérgico? Não tem! Foi citado numa audiência pública de saúde, que por diversas vezes a secretaria de saúde emprestou dipirona da cidade vizinha de Americana e Sumaré. Afirmou o Vereador Corá, que essa CEI vai ter





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

um retorno importante para a sociedade, que estão contratando uma auditoria para auxiliar nos trabalhos. Continuou falando que o Sr. Wesley afirmou que a qualidade de atendimento da saúde do nosso município na gestão do Sr. Denis Andia estava melhor em relação ao atual, o Sr. Wesley afirmou que sim, que a qualidade do atendimento caiu absurdamente, substancialmente, ainda que o anterior não fosse completamente satisfatório. O Vereador Nilton Araújo comentou que a mesma secretária do Sr. Denis Andia, que era a Srª Lucimeire Cristina Coelho Rocha, é do Sr. Rafael Piovesan, que o mesmo também acontece na educação, com a Srª Tania Mara da Silva, em ambos os casos se tem recebido muitas reclamações, no caso da educação, a queda da merenda, a de não ter vaga de creche, o substancial de bolsa creche que está impedindo. Enfim a situação está complicada. Então a pergunta é, se são as mesmas pessoas que estão na gestão da saúde e da educação, a continuidade dessas pessoas, será que está dando comodidade para essas pessoas no cargo? O Vereador Corá observou que é a situação atual que está bem pior financeiramente, não está tendo dinheiro e por isso caiu absurdamente? Segundo o depoente, claro que tudo que foi dito é um exercício de opinião, citou a contratação da OS, talvez, segundo o SR. Wesley, seja a OS a maior responsável, já que o nosso objeto da CEI são os Prontos Socorros, será que a OS seja a responsável pela demora no atendimento? Corá afirmou que o Vereador Celso Ávila trouxe um relato importante, de que as secretárias são as mesmas. O Vereador Celso Ávila afirmou que dá para entender que é acomodação, que a pessoa fica tanto tempo no cargo, que talvez ela não esteja entendendo a realidade vigente das pessoas, o que a gente tem percebido é que o assunto é de extrema importância, que é relatado pela população, por parte das respectivas secretarias. Continuou falando que não adianta trazer outros munícipes para depor, porque o Sr. Wesley é um de tantos outros que tem na cidade, ele representou uma grande parcela da população. A partir de agora tem que chamar para depor o gestor de contratos, secretário de saúde, subsecretário, para não perder o foco. O Vereador Nilson Araújo comentou que o interessante é fazer visitas nos Pronto Socorros nas trocas de plantões: às cinco horas e trinta minutos, às onze horas e trinta minutos e às onze horas ou meia noite, ir pessoalmente, in loco, os membros da CEI. Vereador Corá citou que após o depoimento do depoente, os membros da Comissão irão se reunir, para decidir as diretrizes, ações, que iremos tomar e convocar o gestor do contrato da OS, e os envolvidos, e principalmente a Secretária de Saúde, o Sr. Rodrigo Ito. O Vereador continuou agradecendo o Sr. Wesley por expor toda situação e com tanta habilidade, que foi muito importante ouvi-lo, que dentre os casos que chegou até os membros da Comissão, o que teve mais relevância foi o do Sr. Wesley, e o parabenizou pela forma de se expressar, pois conseguiu elucidar essa situação, afirmou que tem certeza de que desta reunião sairá muitos esclarecimentos. O Sr. Wesley comentou que não aceitaria o convite para depor, se não acreditasse de fato nos vereadores que compõe esta Comissão, que irão tomar providências e resolver esse problema da população, disse que aguarda que tudo seja resolvido, porque todos da família dele usam o serviço SUS, e que toda a população precisa ter um serviço de qualidade. O Vereador Celso Ávila observou que escutar os munícipes na Sessão Ordinária, mesmo que não seja gravado, até por força da lei, não é uma rotina que acontecia na Câmara Municipal, foi uma política, da atual Mesa Diretora, na gestão do Vereador Paulo Monaro, como Presidente, e continuou que esta Mesa adotou esta postura de escutar as pessoas que venham trazer essas relevâncias nas demandas. Falou que o Sr. Wesley como tantas outras pessoas, que a “Câmara” tem escutado, até caracterizando como ‘Câmara Popular’, ele acredita que esse é o foco. O Vereador Celso Ávila e Nilson Araújo agradeceram o Sr. Wesley dos Santos Maia. Os membros da CEI decidiram que serão enviados ofícios notificando a Secretária Municipal de Saúde, Srª Lucimeire Cristina Coelho Rocha, o Sr. Rodrigo Ito e Silva, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Saúde, a Srª Ana Rocha, Coordenadora de Departamento de Regulação Ambulatorial e a Srª Elaine Trevisan, Coordenadora dos Prontos -Socorros. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedrosa (Marta Pedrosa), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

registro, e, após lida, será assinada pelos vereadores presentes. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, vinte e três de novembro de dois mil e vinte e três.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSO LUÍS DE ÁVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

J. Lino P.A. nº 1976/23, 372  
a 379; Atas das reuniões, Eclai-  
re, Ana Rocha e Sr. Rodrigo do  
Luis e Sr. João, III 10 e 11 de Maio.  
Santa Eulália de 17/1 2024

Moanta Pedrosa  
7/2024





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três, às oito horas e quarenta e nove minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, P. A. nº 1976/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, se reuniram na Sala de Reuniões, da vice presidência, onde estiveram presentes os seguintes Vereadores: Felipe Eduardo Gomes Corá, Nilson Araújo da Silva, Celso Luís de Ávila Bueno, o Vereador Arnaldo Alves e as assessoras parlamentares, Fátima Franco e Thaís Fernandes de Aguiar. Presentes seus membros, compareceu a senhora **Lucimeire Cristina Coelho Rocha**, Secretária Municipal de Saúde, como depoente, que foi interrogada: Como funciona a estrutura da Secretaria de Saúde e quais pessoas que compõe a sua equipe? Qual função da secretária e do subsecretário, nesse organograma? A secretária ou o Subsecretário, ou ambos, quem é responsável pelo contato final com os funcionários? Falando de forma concreta do atendimento, a Secretária tem a média, qual o tempo de espera nos Prontos Socorros? Desde que a Senhora assumiu a Secretaria de Saúde, é recorrente a demora do atendimento nestes dois dias citados? Durante esses sete anos de trabalho na secretaria, foi feito algum trabalho para descentralizar os prontos socorros? Quantas pessoas passam pelo Pronto Socorro Afonso Ramos, que são de outros municípios? AS pessoas que vão até os prontos socorros para consultas, elas pegam senha antes de preencherem a ficha na recepção? Em relação ao atendimento quanto aos pacientes de Americana, houve alguma ação em conjuntos, no sentido de cooperação, para minimizar esta situação? Com o aumento de atendimentos pós pandemia, quais foram as ações, para de alguma forma acolher esses atendimentos? Houve contratação de profissionais, alguma ação? Foi feita alguma ação publicitária, alguma propaganda no sentido de orientar os doentes para irem as UBS? Como funciona o treinamento dos profissionais dos prontos socorros, enfermeiras etc.? Existe um incentivo por parte da Secretaria de Saúde, existe um programa por parte da Prefeitura, dando um treinamento específico? O Governo Federal está repassando para o município o ‘IFA’? Se o município estiver recebendo, está sendo repassado para os agentes? Quais são as metas que a Secretaria de Saúde estabeleceu para o ano de 2023? Quais são as ações no tocantes aos Prontos Socorros, foi feito algum planejamento em relação contratar mais profissionais? Quais adequações são necessárias nos Prontos Socorros para serem habilitados como UPA pelo Ministério Público? Por que estas adequações não foram feitas antes? Este valor que virá como UPA, será para enxugar gastos ou agregar no atendimento? O que o usuário no final irá receber de benefício com esta mudança para UPA? Quem da Secretaria de Saúde é responsável por fiscalizar o atendimento da terceirizada no nosso município? Quais foram as solicitações feitas pelos munícipes, para melhorias nos Prontos Socorros? Desses contratos atuais da Prefeitura Municipal, da terceirizada, a Secretaria de Saúde poderia informar e numerar o que não está sendo satisfatório? Da empresa anterior quais setores a Secretária aponta como não sendo satisfatório? Quando iniciou a nova terceirizada? A mudança de contrato foi feita através de quebra de contrato ou não foi renovado? Quais contratos que não foram renovados? Como está a situação da segurança nos Prontos Socorros? Se a Secretária tivesse em suas mãos mais recursos e pudesse investir, seja em pessoal, em equipamentos e ou infraestrutura nos Prontos Socorros para evitar essa lentidão no atendimento, o que a Senhora faria? Quando a Senhora cita “pessoal”, qual função específica seria necessário? Por que a Senhora chega a esta conclusão, que este



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

cargo seria mais importante? Quantos profissionais de enfermagem foram contratados nos últimos anos? Houve aumento ou o número atual já faz um tempo que é esse? Desde que a Senhora assumiu a Secretaria, que medidas foram adotadas para melhoria do atendimento? Qual a sua 'marca' nesses sete anos? A Secretária Municipal de Saúde respondeu a todas as perguntas. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedroso (Marta Pedroso), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada pelos vereadores presentes. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três.

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

  
CELSON LUIS DE AVILA BUENO  
Relator

  
NILSON ARAÚJO DA SILVA  
Membro





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três, às dez horas e trinta e seis minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, P. A. nº 1976/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, se reuniram na Sala de Reuniões, da vice presidência, onde estiveram presentes os seguintes Vereadores: Felipe Eduardo Gomes Corá, Nilson Araújo da Silva, Celso Luís de Ávila Bueno, o Vereador Arnaldo Alves e as assessoras parlamentares, Fátima Franco e Thaís Fernandes de Aguiar. Presentes seus membros, compareceu o senhor **Rodrigo Ito e Silva**, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Saúde, como depoente, que foi interrogado: Qual função da secretária e do secretário Adjunto, nesse organograma? O Senhor é concursado da Prefeitura? Quanto tempo o Senhor trabalha com a Secretária Lucimeire Cristina Coelho Rocha? O Senhor entrou na área da Saúde, antes mesmo da Sr.<sup>a</sup> Lucimeire assumir como secretária? Qual a Formação acadêmica do Senhor? Quais cargos o Senhor assumiu na Secretaria de Saúde até o momento? O Senhor trabalhou com quais secretários? Falando sobre os contratos terceirizados, como hoje é feito o monitoramento desses contratos quanto ao cumprimento dos prazos, das cláusulas dos contratos, quem faz essa fiscalização? Existe um gestor para cada contrato? Quem é este gestor? Existe uma clareza nessas cláusulas dos contratos, de forma direta, das responsabilidades das terceirizadas, que garanta essa eficiência? No entendimento do Senhor, por que não foi renovado o contrato, por que dessa mudança? A Sr.<sup>a</sup> Lucimeire Cristina Coelho Rocha, optou por não continuar com a empresa? De forma prática, quais eram as dificuldades que se encontravam nesse contrato? Existe uma penalidade para o descumprimento do contrato? Existe um padrão? Foi feita a renovação dos contratos? Qual foi o critério usado nesse sentido, foi algo similar? A mesma empresa venceu mais que um objeto? Na visão do Senhor, o serviço anterior era satisfatório? Qual seria a motivação dessa mudança em adotar esse sistema de terceirização? Falando sobre transparência, como vocês conseguem garantir essa transparência, na prestação de contas, relacionada com os gastos das terceirizadas? Foi apontado nas contas umas questões na área da Saúde, o Senhor tem conhecimento disso? Vocês têm uma frequência regular para a realização de auditoria nesses contratos, para poder verificar a transparência, a legalidade, a eficácia, como é feito? Os médicos que atendem fazem parte de algum tipo de terceirizadas? O Senhor tem ideia da porcentagem dos médicos concursados? Quanto a questão da ouvidoria, o Senhor sente que existe uma diferenciação dos números de funcionários concursados e terceirizados? A recepção é um problema? Se o Senhor pudesse elencar esses problemas, quais seriam? Quais os dias específicos que há mais movimento nos Prontos Socorros? Qual a causa da demora do atendimento nas terças-feiras? No momento da troca de plantão, existe algum profissional da Secretaria de Saúde que esteja diariamente nos Prontos Socorros, que faça a fiscalização dos médicos e enfermeiros? Qual a função do Dr. Maeda? O Dr. Maeda, ele é reativo, só vai nos Prontos Socorros quando é solicitado, ou faz uma visita periódica, ele faz um monitoramento? Como funciona o protocolo, quanto a questão de atendimento nos Prontos Socorros? Quanto ao tempo de descanso, os médicos têm a liberdade de fazer o horário que quiserem, é intercalado, ou saem todos juntos? O Senhor tem informação qual é o tempo atual de espera para o atendimento, qual é a média de espera nos Pronto Socorros? Existe um protocolo no Pronto Socorro que informe esse tempo? Quem cuida desse setor? O Senhor acredita que precisa de um





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

acompanhamento mais de perto dos principais gestores da Secretaria Municipal de Saúde neste sentido? O Senhor acredita que exista uma falta de comunicação dos gestores da Secretaria com os Prontos Socorros? Quais soluções ou estratégias vocês usam hoje para tentar agilizar o atendimento nos Prontos Socorros? Esta questão do atendimento da pulseira azul, o Senhor acredita que está sendo feito um trabalho, da Prefeitura, de informação aos munícipes, quanto ao atendimento nas UBS, o Senhor acredita que seja importante essa divulgação? Quais UBS do município faz pronto atendimento? Existe algum estudo para instalação de algum software, alguma inovação neste sentido? O que o Senhor tem a dizer quanto a descentralização dos Prontos Socorros? Qual a dificuldade em implantar um projeto como este? Desde a sua entrada na Secretaria de Saúde, até os dias de hoje, houve algum incremento de pessoal ou vocês estão com o mesmo número de funcionários? Haja visto o aumento de atendimentos nos Prontos Socorros. Falando sobre comunicação entre setores, como funciona essa comunicação entre os setores? Há reunião semanal? Quais dispositivos, programas ou software, vocês usam hoje para facilitar o trabalho dos funcionários? Que tipo de ação, de facilidade eles entregam? Esse mesmo sistema é usado nos Prontos Socorros? Quanto tempo esse sistema está vigente? Qual era o sistema anterior? Qual foi a motivação da troca de sistema? De forma técnica, para nos ajudar a entender melhor, se a Prefeitura ou Secretaria quisesse continuar com o sistema anterior, haveria dispositivo? Como é feito o treinamento ou a qualificação dos profissionais da área da saúde? O problema da necessidade da contratação de profissionais da enfermagem, tem gerado uma grande quantidade de horas extras? Vocês têm metas no sentido de contratação de profissionais? Existe um prazo para isso? Está sendo feito um estudo de impacto financeiro neste momento? A Secretaria de Saúde tem se preparado para receber o recurso do governo federal para tornar os Prontos Socorros como UPA? Há quanto tempo vocês buscam essa mudança? Qual o valor gasto hoje por Pronto Socorro, mensalmente? O recurso do governo federal viria para enxugar gastos ou para novos investimentos? Existe um estudo, um planejamento para gastar esse valor? Haverá melhora no atendimento ou continuará igual, o que se pode esperar se acontecer esse convênio? Na sua visão quais os principais desafios que vocês enfrentam na Secretaria de Saúde que possa ser o causador da demora no atendimento? O Senhor reconhece essa dificuldade, esse problema de comunicação, coordenação, entre esses diferentes setores na secretaria? Vocês não têm conhecimento do que está acontecendo nos Prontos Socorros? Qual é o canal fiscalizador da Secretaria de Saúde, junto as terceirizadas? Qual a possibilidade em ter um profissional fixo nos Prontos Socorros, que seja responsável direta pelos funcionários? Quem faz a repreensão caso haja necessidade? O Senhor acredito que uma pessoa consiga gerir os dois Prontos Socorros? Quem é o chefe de cada Pronto Socorro? Existe algum responsável pelos médicos? Qual é a rotina de trabalho do Dr. Maeda? Qual Pronto Socorro ele fica e qual horário? O Senhor consegue apresentar um relatório das ações do Dr. Maeda? O Senhor tem conhecimento se a secretaria tem realizado alguma pesquisa de satisfação? O Senhor consegue nos passar essas informações de forma precisa? Se neste momento a espera dos Prontos Socorros estivesse com seis horas de espera, qual ação seria tomada? A Secretaria de Saúde tem responsabilidade sobre esta ação? Recentemente a Srª Fernanda Penatti, fez alguns comentários e entre esses ela alegou a demora no fornecimento de informações por parte dos Prontos Socorros na atualização do Sistema CROSS, o que o Senhor tem a dizer sobre isso? Como funciona esse processo de atualização do sistema e de quanto em quanto tempo esse sistema é atualizado? Constatado o problema, quais medidas vocês acreditam que seriam necessárias serem tomadas quanto a morosidade da atualização do sistema CROSS? E para finalizar, quais são os responsáveis para fazer essa atualização? O Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Saúde, o Sr. **Rodrigo Ito e Silva**, respondeu a todas as perguntas. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedrosa (Marta Pedrosa), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

pelos vereadores presentes. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três.

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

  
CELSON LUIS DE AVILA BUENO  
Relator

  
NILSON ARAÚJO DA SILVA  
Membro





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quarenta e oito minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, P. A. nº 1976/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, se reuniram na Sala de Reuniões, da vice presidência, onde estiveram presentes os seguintes Vereadores: Felipe Eduardo Gomes Corá, Nilson Araújo da Silva, Celso Luís de Ávila Bueno, o Vereador Arnaldo Alves e as assessoras parlamentares, Fátima Franco e o Procurador Legislativo Dr. Rodrigo Fornazieiro Campilo Lorente. Presentes seus membros, compareceu a Sr<sup>a</sup>. **Elaine Cristina Trevisan**, Coordenadora dos Prontos Socorros da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, como depoente, que foi interrogada: Quanto tempo a Senhora está neste novo posto? Quais os cargos que a Senhora ocupou? Como tem sido este novo trabalho? Neste início, na sua chegada, qual foi a percepção da Senhora no trabalho nos Prontos Socorros, o trato com os funcionários? E como funciona a dinâmica do atendimento? A Senhora comentou sobre algumas particularidades entre os Prontos Socorros, quais seriam essas particularidades? Como funciona e qual é a sua rotina de trabalho? Como funciona, na sua visão, o trabalho de acolhimento dos Prontos Socorros? Quem é o profissional responsável pela inserção e atualização de dados e informações no sistema CROSS? O médico faz atualização também? A Senhora acredita que seria o mais adequado seguir desta forma? Neste período que a Senhora assumiu este novo posto, se pudesse pontuar situações ou questões que a incomodou de alguma forma, quanto a qualidade de atendimento nos Prontos Socorros, o que seria? Na visão da Senhora, qual seria a motivação da demora do atendimento nos Prontos Socorros? Qual é a média de tempo atual para atendimentos nos Prontos Socorros? O paciente tem alguma ficha que comprove e que possa indicar o horário de chegada nos Prontos Socorros, que fique em seu poder? Quantas terceirizadas prestam serviços em cada Pronto Socorro? No tempo de espera para ser atendido, existe algum profissional que faça o monitoramento desses pacientes para ver a evolução da queixa? O Paciente que tem que procurar essa reavaliação? Não existe um profissional que interaja? Quem faz esse monitoramento nos Prontos Socorros? Existe um 'RT' Responsável Técnico, por cada área? Quem são esses responsáveis? Qual a sua avaliação para o trabalho dos 'RT's? Dr. Maeda e Dr. Maychack trabalham juntos? Qual é a função do Dr. Maychack? Nesses três meses de trabalho, a Senhora poderia descrever a rotina de trabalho do Dr. Maeda? O trabalho do Dr. Maeda é ser responsável pelos médicos? Qual a carga de trabalho do Dr. Maeda? A regulação nos Prontos Socorros é de responsabilidade das terceirizadas? Existe um profissional específico tratando deste assunto? Qual o nome destes profissionais? Por que as segundas, terças e quintas-feiras, são os piores dias para atendimento nos Prontos Socorros? Existe alguma motivação para isso? Qual seria o horário de pico? Nesses três dias de maior movimento, qual a Senhora aponta como sendo o pior? Qual é a estratégia para inserir um atendimento mais humanizado nesses dias de pico? Nos três meses que a Senhora está a frente desse setor, quais ações foram adotadas que diferenciam do antigo profissional? Existe dentro do Pronto Socorro o serviço de ouvidoria? Quais são as principais reclamações que chegam até a Assistência Social? Quais encaminhamentos o profissional do Pronto Socorro não pode autorizar ou solicitar? Como a Senhora faria para o uso da verba que virá para o Pronto Socorro se transformar em UPA? Investiria em qual setor? Por que quando o paciente sai do consultório espera





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

outro tempo para ser medicado? Olhando para a necessidade de investimento, na opinião da Senhora o investimento deveria ser no pessoal, equipamento ou infraestrutura? Na questão dos profissionais: enfermeiros e técnicos de enfermagem, são suficientes para atender a demanda? A cobertura de horas extras é a melhor medida? Qual a quantidade máxima de horas extras? Para completar a escala de enfermeiros, quantos são necessários contratar? Como a senhora avalia o seu relacionamento com os funcionários? É a Senhora que faz a fiscalização dos funcionários da enfermagem? Os profissionais da recepção recebem treinamento antes de assumir o seu posto? Quais ações a Senhora tem implantado nessa gestão, que não eram executadas na gestão anterior? Existe alguma forma para que a Senhora possa ouvir a opinião dos profissionais? Quando a Senhora assumiu o posto houve alguma reunião com o Senhor Rafael Piovezan? A Coordenadora dos Prontos Socorros da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, a Sr<sup>a</sup>. **Elaine Cristina Trevisan**, respondeu a todas as perguntas. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedrosa (Marta Pedrosa), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada pelos vereadores presentes. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

  
**CELSON LUIS DE AVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três, às dezesseis horas e trinta e seis minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que "Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano", P. A. nº 1976/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que "Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito", se reuniram na Sala de Reuniões, da vice presidência, onde estiveram presentes os seguintes Vereadores: Felipe Eduardo Gomes Corá, Nilson Araújo da Silva, Celso Luís de Ávila Bueno, o Vereador Arnaldo Alves e as assessoras parlamentares, Fátima Franco e o Procurador Legislativo Dr. Rodrigo Fornazieiro Campilo Lorente. Presentes seus membros, compareceu a Sr<sup>a</sup>. **Ana Maria de Oliveira Souza Rocha**, Coordenadora da Central de Regulação Ambulatorial do Município de Santa Bárbara d'Oeste, como depoente, que foi interrogada: Como é a sua função, a sua rotina, dentro da Secretaria de Saúde? Os exames solicitados pelos médicos nos Prontos Socorros passam por este setor? Qual a questão das UBSs que fazem pronto atendimentos? A classificação de Manchester, onde é usada? A primeira avaliação da enfermeira, para diagnosticar a necessidade de agendamento, o paciente vai no Pronto Socorro e já é atendido ou é necessário marcar horário? O paciente que está na semi-intensiva dos Prontos Socorros, que está aguardando, como ele é inserido na Regulação? E os pacientes de doença mental? Quais são os critérios utilizados na área de Regulação para agendamento dos pacientes? Quem é o sistema utilizado integrado? Quem são os médicos reguladores ambulatoriais? Qual é o sistema utilizado? Como a Regulação ambulatorial lida com os casos de urgência e emergência, ou prioridade? A decisão final é do médico regulador, eles têm algum protocolo? Como é feito hoje essa integração da regulação com os médicos reguladores? Tem algum profissional que auxilia a Senhora? Na Regulação existe hierarquia? Existe dentro deste setor algum funcionário que faça monitoramento dos pacientes, que tenha um feedback do tempo de espera? Quais exames são mais solicitados e que estejam com fila de espera? Quais consultas têm mais fila de espera hoje? Quais são as estratégias que são adotadas para garantir a equidade neste serviço? Quais UBS tem mais tipo de procura? A Coordenadora da Central de Regulação Ambulatorial do Município de Santa Bárbara d'Oeste, a Sr<sup>a</sup>. **Ana Maria de Oliveira Souza Rocha**, respondeu a todas as perguntas. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedrosa (Marta Pedrosa), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada pelos vereadores presentes. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três.

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

  
CELSON LUIS DE AVILA BUENO  
Relator

  
NILSON ARAÚJO DA SILVA  
Membro

Juliano P.A. nº 1976/2023. 380  
Resp ao EF. 013/2023.

Foi servada, lido e processado.  
Santa Bárbara, 18 / 1 / 2024

Maanta Pedron  
Assessoria e Consultoria em Direito Administrativo





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

380  
MO

RA

Ofício 942/2023 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 12 de dezembro de 2023.

Ref.: Resposta - Ofício nº 013/2023 - CEI - mfcp

Senhor Presidente da CEI,

Com relação ao ofício em referência, protocolizado no dia 27/11/2023 através do nº 32.655/2023, informamos que a responsável pelos contratos é a servidora Vera Lúcia dos Santos Machado - Chefe de Convênios e Contratos Assistenciais.

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**

- Secretário Municipal de Governo -

Ilustríssimo Senhor Presidente da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
**Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**S. BÁRBARA DOESTE**

PROTOCOLO  
09198/2023

**DATA: 12/12/2023**  
**HORA: 17:33**



Diversos Nº 8147/2023  
Autoria: Secretário Municipal de Governo  
Assunto: Resposta ao ofício nº  
013/2023 da CEI

Chave: 72D10

COMPRO

J. L. P. A. nº 1976/24, 381  
e 382 ref. Rep. de prar-  
negação.

Terça-feira, 18 de Maio de 2024

Santa Bárbara, 18/1/2024

Marta Pedrosa

Assina e entrega o presente documento ao titular da matrícula nº 1976/24, 381 e 382.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste  
"Palácio 15 de Junho"

381  
MX



**REQUERIMENTO Nº 25/2024**

Requerem a prorrogação do prazo de funcionamento da Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos-Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano.

Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores,

CONSIDERANDO a necessidade de bem apurar os fatos objetos do acompanhamento da Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos-Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano;

CONSIDERANDO que o prazo de funcionamento da Comissão Especial de Inquérito se encerra no dia 25 de janeiro, nos termos do Requerimento nº 217/2023;

**REQUEREMOS** a prorrogação, por 90 (noventa) dias, do prazo para encerramento dos trabalhos da presente Comissão Especial de Inquérito.

Plenário "Dr. Tancredo Neves", 09 de janeiro de 2024.

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

**CELSO LUÍS DE ÁVILA BUENO**  
Membro

**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro





## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=Z3BHUFZFAZ29JC4WX>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

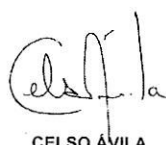
**Código para verificação: Z3BH-UZFA-Z29J-C4WX**



FELIPE CORÁ

Vereador

Assinado em 09/01/2024, às 12:18:15



CELSO ÁVILA

Vereador - Vice-Presidente

Assinado em 09/01/2024, às 14:36:07



NILSON ARAÚJO RADIALISTA

Vereador

Assinado em 11/01/2024, às 10:24:16

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO N° 123/2024 09/01/2024 11:38 - CHAVE: Z3BH-UZFA-Z29J-C4WX

Juntada

J. Lino P.A. nº 1976/23, nº 383  
e 384 - Of. nº 16/24 - CEI - av  
Dr. Joel Cardoso  
For the Verduas, firmo a presento.  
Santa Bárbara do Oeste 19 / 1 / 2024

Manuel Cardoso

Assinatura o carimbo do Advogado para juntada



Protocolo 1.982/2024



Município de  
Santa Bárbara d'Oeste

383  
AO

Assunto: **Câmara: Outros**

Via 1/2

Santa Bárbara d'Oeste/SP, 17 de Janeiro de 2024 às 13:57

De:

**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste**  
**- CNPJ 52.154.549/0001-34**

digitado por Lucilene de Castro Fornazin em

**GOVERNO-Assessoria - Assessoria de**  
**Gabinete**

Para:

**GOVERNO-Coord. Governamental -**  
**Divisão de Coordenação Governamental**

**GOVERNO-Gabinete, SAÚDE-Gabinete,**  
**SAÚDE-Secret. Adjunta**

Esta documentação faz parte do Protocolo 1.982/2024





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 16/2024 – CEI - mfcp

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 15 de janeiro de 2024.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”, ficou deliberado na última reunião da CEI, e seguindo a orientação e determinação do Presidente da CEI, o Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá, que através do presente ofício vem solicitar a vossa senhoria para que seja informado por qual o motivo que os médicos do ‘Sistema Cinderela’ não estão fazendo atendimento.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

Ao  
Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
**Secretário Municipal de Governo**  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP

Juntada

Juntal no P.A. nº 1976/2023, Ca. 385  
a 395, de 17, 18, 19/24

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Bárbara d'Oeste 23 / 1 / 2024

João Pedroso

Assinatura e carimbo do responsável pela juntada



## Protocolo 2.178/2024

Assunto: **Câmara: Outros**



Município de  
Santa Bárbara d'Oeste

Via 1/2

Santa Bárbara d'Oeste/SP, 18 de Janeiro de 2024 às 15:06

De:

**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste**  
**- CNPJ 52.154.549/0001-34**

digitado por Lucilene de Castro Fornazin em

**GOVERNO-Assessoria - Assessoria de**  
**Gabinete**

Para:

**GOVERNO-Coord. Governamental -**  
**Divisão de Coordenação Governamental**

**GOVERNO-Gabinete, SAÚDE-Secret.**  
**Adjunta-Chefia**

Esta documentação faz parte do Protocolo 2.178/2024





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 017/2024 – CEI - mfcp

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 15 de janeiro de 2024.

Ilustríssimo Senhor,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, através de seus membros, solicito as informações para as questões efetuadas no seu depoimento, problemática aqui apresentada é pertinente e merece atenção, segue as questões:

- 1) Qual função da secretária e do secretário Adjunto, nesse organograma?
- 2) O Senhor é concursado da Prefeitura?
- 3) Quanto tempo o Senhor trabalhou com a Secretária Lucimeire Cristina Coelho Rocha?
- 4) O Senhor entrou na área da Saúde, antes mesmo da Sr.<sup>a</sup> Lucimeire assumir como secretária?
- 5) Qual a Formação acadêmica do Senhor?
- 6) Quais cargos o Senhor assumiu na Secretaria de Saúde até o momento?
- 7) O Senhor trabalhou com quais secretários?
- 8) Falando sobre os contratos terceirizados, como hoje é feito o monitoramento desses contratos quanto ao cumprimento dos prazos, das cláusulas dos contratos, quem faz essa fiscalização?
- 9) Existe um gestor para cada contrato?
- 10) Quem é este gestor?
- 11) Existe uma clareza nessas cláusulas dos contratos, de forma direta, das responsabilidades das terceirizadas, que garanta essa eficiência?
- 12) No entendimento do Senhor, por que não foi renovado o contrato, por que dessa mudança?
- 13) A Sr.<sup>a</sup> Lucimeire Cristina Coelho Rocha, optou por não continuar com a empresa?
- 14) De forma prática, quais eram as dificuldades que se encontravam nesse contrato?
- 15) Existe uma penalidade para o descumprimento do contrato?
- 16) Existe um padrão?
- 17) Foi feita a renovação dos contratos?
- 18) Qual foi o critério usado nesse sentido, foi algo similar?
- 19) A mesma empresa venceu mais que um objeto?
- 20) Na visão do Senhor, o serviço anterior era satisfatório?
- 21) Qual seria a motivação dessa mudança em adotar esse sistema de terceirização?
- 22) Falando sobre transparência, como vocês conseguem garantir essa transparência, na prestação de contas, relacionada com os gastos das terceirizadas?
- 23) Foi apontado nas contas umas questões na área da Saúde, o Senhor tem conhecimento disso?
- 24) Vocês têm uma frequência regular para a realização de auditoria nesses contratos, para poder verificar a transparência, a legalidade, a eficácia, como é feito?
- 25) Os médicos que atendem fazem parte de algum tipo de terceirizadas?
- 26) O Senhor tem ideia da porcentagem dos médicos concursados?
- 27) Quanto a questão da ouvidoria, o Senhor sente que existe uma diferenciação dos números de funcionários concursados e terceirizados?
- 28) A recepção é um problema?
- 29) Se o Senhor pudesse elencar esses problemas, quais seriam?



387  
MX

# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

- 30) Quais os dias específicos que há mais movimento nos Prontos Socorros?
- 31) Qual a causa da demora do atendimento nas terças-feiras?
- 32) No momento da troca de plantão, existe algum profissional da Secretaria de Saúde que esteja diariamente nos Prontos Socorros, que faça a fiscalização dos médicos e enfermeiros?
- 33) Qual a função do Dr. Maeda?
- 34) O Dr. Meda, ele é reativo, só vai nos Prontos Socorros quando é solicitado, ou faz uma visita periódica, ele faz um monitoramento?
- 35) Como funciona o protocolo, quanto a questão de atendimento nos Prontos Socorros?
- 36) Quanto ao tempo de descanso, os médicos têm a liberdade de fazer o horário que quiserem, é intercalado, ou saem todos juntos?
- 37) O Senhor tem informação qual é o tempo atual de espera para o atendimento, qual é a média de espera nos Pronto Socorros?
- 38) Existe um protocolo no Pronto Socorro que informe esse tempo?
- 39) Quem cuida desse setor?
- 40) O Senhor acredita que precisa de um acompanhamento mais de perto dos principais gestores da Secretaria Municipal de Saúde neste sentido?
- 41) O Senhor acredita que exista uma falta de comunicação dos gestores da Secretaria com os Prontos Socorros?
- 42) Quais soluções ou estratégias vocês usam hoje para tentar agilizar o atendimento nos Prontos Socorros?
- 43) Esta questão do atendimento da pulseira azul, o Senhor acredita que está sendo feito um trabalho, da Prefeitura, de informação aos munícipes, quanto ao atendimento nas UBS,
- 44) O Senhor acredita que seja importante essa divulgação?
- 45) Quais UBS do município faz pronto atendimento?
- 46) Existe algum estudo para instalação de algum software, alguma inovação neste sentido?
- 47) O que o Senhor tem a dizer quanto a descentralização dos Prontos Socorros?
- 48) Qual a dificuldade em implantar um projeto como este?
- 49) Desde a sua entrada na Secretária de Saúde, até os dias de hoje, houve algum incremento de pessoal ou vocês estão com o mesmo número de funcionários?
- 50) Haja visto o aumento de atendimentos nos Prontos Socorros. Falando sobre comunicação entre setores, como funciona essa comunicação entre os setores?
- 51) Há reunião semanal?
- 52) Quais dispositivos, programas ou software, vocês usam hoje para facilitar o trabalho dos funcionários?
- 53) Que tipo de ação, de facilidade eles entregam?
- 54) Esse mesmo sistema é usado nos Prontos Socorros?
- 55) Quanto tempo esse sistema está vigente?
- 56) Qual era o sistema anterior?
- 57) Qual foi a motivação da troca de sistema?
- 58) De forma técnica, para nos ajudar a entender melhor, se a Prefeitura ou Secretaria quisesse continuar com o sistema anterior, haveria dispositivo?
- 59) Como é feito o treinamento ou a qualificação dos profissionais da área da saúde?
- 60) O problema da necessidade da contratação de profissionais da enfermagem, tem gerado uma grande quantidade de horas extras?
- 61) Vocês têm metas no sentido de contratação de profissionais?
- 62) Existe um prazo para isso?
- 63) Está sendo feito um estudo de impacto financeiro neste momento?
- 64) A Secretaria de Saúde tem se preparado para receber o recurso do governo federal para tornar os Prontos Socorros como UPA?





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

- 65) Há quanto tempo vocês buscam essa mudança?
- 66) Qual o valor gasto hoje por Pronto Socorro, mensalmente?
- 67) O recurso do governo federal viria para enxugar gastos ou para novos investimentos?
- 68) Existe um estudo, um planejamento para gastar esse valor?
- 69) Haverá melhora no atendimento ou continuará igual, o que se pode esperar se acontecer esse convênio?
- 70) Na sua visão quais os principais desafios que vocês enfrentam na Secretaria de Saúde que possa ser o causador da demora no atendimento?
- 71) O Senhor reconhece essa dificuldade, esse problema de comunicação, coordenação, entre esses diferentes setores na secretaria?
- 72) Vocês não têm conhecimento do que está acontecendo nos Prontos Socorros?
- 73) Qual é o canal fiscalizador da Secretaria de Saúde, junto as terceirizadas?
- 74) Qual a possibilidade em ter um profissional fixo nos Prontos Socorros, que seja responsável direta pelos funcionários?
- 75) Quem faz a repreensão caso haja necessidade?
- 76) O Senhor acredito que uma pessoa consiga gerir os dois Prontos Socorros?
- 77) Quem é o chefe de cada Pronto Socorro? Existe algum responsável pelos médicos?
- 78) Qual é a rotina de trabalho do Dr. Maeda? Qual Pronto Socorro ele fica e qual horário?
- 79) O Senhor consegue apresentar um relatório das ações do Dr. Maeda?
- 80) O Senhor tem conhecimento se a secretaria tem realizado alguma pesquisa de satisfação?
- 81) O Senhor consegue nos passar essas informações de forma precisa? Se neste momento a espera dos Prontos Socorros estivesse com seis horas de espera, qual ação seria tomada?
- 82) A Secretária de Saúde tem responsabilidade sobre esta ação?
- 83) Recentemente a Sr<sup>a</sup> Fernanda Penatti, fez alguns comentários e entre esses ela alegou a demora no fornecimento de informações por parte dos Prontos Socorros na atualização do Sistema CROSS, o que o Senhor tem a dizer sobre isso?
- 84) Como funciona esse processo de atualização do sistema e de quanto em quanto tempo esse sistema é atualizado?
- 85) Constatado o problema, quais medidas vocês acreditam que seriam necessárias serem tomadas quanto a morosidade da atualização do sistema CROSS?
- 86) E para finalizar, quais são os responsáveis para fazer essa atualização?

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ilustríssimo Senhor  
**RODRIGO ITO E SILVA**  
Secretário Adjunto  
Santa Bárbara d'Oeste - SP





Protocolo 2.179/2024



Município de  
Santa Bárbara d'Oeste

Assunto:      Câmara: Outros

Via 1/2

Santa Bárbara d'Oeste/SP, 18 de Janeiro de 2024 às 15:11

De:

**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste**  
**- CNPJ 52.154.549/0001-34**

digitado por Lucilene de Castro Fornazin em

**GOVERNO-Assessoria - Assessoria de**  
**Gabinete**

Para:

**GOVERNO-Coord. Governamental -**  
**Divisão de Coordenação Governamental**

**GOVERNO-Gabinete, SAÚDE-Secret.**  
**Adjunta**

Esta documentação faz parte do Protocolo 2.179/2024



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 018/2024 – CEI - mfcg

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 15 de janeiro de 2024.

Ilustríssima Senhora,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, através de seus membros, solicito as informações para as questões efetuadas no seu depoimento, problemática aqui apresentada é pertinente e merece atenção, segue as questões:

- 1) Quanto tempo a Senhora está neste novo posto?
- 2) Quais os cargos que a Senhora ocupou?
- 3) Como tem sido o novo trabalho? Neste início, na sua chegada, qual foi a percepção da Senhora no trabalho nos Prontos Socorros, o trato com os funcionários?
- 4) E como funciona a dinâmica do atendimento?
- 5) A Senhora comentou sobre algumas particularidades entre os Prontos Socorros, quais seriam essas particularidades?
- 6) Como funciona e qual é a sua rotina de trabalho?
- 7) Como funciona, na sua visão, o trabalho de acolhimento dos Prontos Socorros?
- 8) Quem é o profissional responsável pela inserção e atualização de dados e informações no sistema CROSS?
- 9) O médico faz atualização também?
- 10) A Senhora acredita que seria o mais adequado seguir desta forma?
- 11) Neste período que a Senhora assumiu este novo posto, se pudesse pontuar situações ou questões que a incomodou de alguma forma, quanto a qualidade de atendimento nos Prontos Socorros, o que seria?
- 12) Na visão da Senhora, qual seria a motivação da demora do atendimento nos Prontos Socorros?
- 13) Qual é a média de tempo atual para atendimentos nos Prontos Socorros?
- 14) O paciente tem alguma ficha que comprove e que possa indicar o horário de chegada nos Prontos Socorros, que fique em seu poder?
- 15) Quantas terceirizadas prestam serviços em cada Pronto Socorro?
- 16) No tempo de espera para ser atendido, existe algum profissional que faça o monitoramento desses pacientes para ver a evolução da queixa?
- 17) O Paciente que tem que procurar essa reavaliação?
- 18) Não existe um profissional que interaja?



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

- 19) Quem faz esse monitoramento nos Prontos Socorros?
- 20) Existe um 'RT' Responsável Técnico, por cada área? Quem são esses responsáveis?
- 21) Qual a sua avaliação para o trabalho dos 'RT's'?
- 22) Dr. Maeda e Dr. Maychack trabalham juntos? Qual é a função do Dr. Maychack?
- 23) Nesses três meses de trabalho, a Senhora poderia descrever a rotina de trabalho do Dr. Maeda?
- 24) O trabalho do Dr. Maeda é ser responsável pelos médicos?
- 25) Qual a carga de trabalho do Dr. Maeda?
- 26) A regulação nos Prontos Socorros é de responsabilidade das terceirizadas?
- 27) Existe um profissional específico tratando deste assunto?
- 28) Qual o nome destes profissionais?
- 29) Por que as segundas, terças e quintas-feiras, são os piores dias para atendimento nos Prontos Socorros?
- 30) Existe alguma motivação para isso?
- 31) Qual seria o horário de pico?
- 32) Nesses três dias de maior movimento, qual a Senhora aponta como sendo o pior?
- 33) Qual é a estratégia para inserir um atendimento mais humanizado nesses dias de pico?
- 34) Nos três meses que a Senhora está a frente desse setor, quais ações foram adotadas que diferenciam do antigo profissional?
- 35) Existe dentro do Pronto Socorro o serviço de ouvidoria?
- 36) Quais são as principais reclamações que chegam até a Assistência Social?
- 37) Quais encaminhamentos o profissional do Pronto Socorro não pode autorizar ou solicitar?
- 38) Como a Senhora faria para o uso da verba que virá para o Pronto Socorro se transformar em UPA?
- 39) Investiria em qual setor? Por que quando o paciente sai do consultório espera outro tempo para ser medicado?
- 40) Olhando para a necessidade de investimento, na opinião da Senhora o investimento deveria ser no pessoal, equipamento ou infraestrutura?
- 41) Na questão dos profissionais: enfermeiros e técnicos de enfermagem, são suficientes para atender a demanda?
- 42) A cobertura de horas extras é a melhor medida?
- 43) Qual a quantidade máxima de horas extras?
- 44) Para completar a escala de enfermeiros, quantos são necessários contratar?





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

- 45) Como a senhora avalia o seu relacionamento com os funcionários?
- 46) É a Senhora que faz a fiscalização dos funcionários da enfermagem?
- 47) Os profissionais da recepção recebem treinamento antes de assumir o seu posto?
- 48) Quais ações a Senhora tem implantado nessa gestão, que não eram executadas na gestão anterior?
- 49) Existe alguma forma para que a Senhora possa ouvir a opinião dos profissionais?
- 50) Quando a Senhora assumiu o posto houve alguma reunião com o Senhor Rafael Piovezan?

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ilustríssima Senhora  
**ELAINE CRISTINA TREVISAN**  
Coordenadora dos Prontos Socorros da Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

Município de  
Santa Bárbara d'Oeste293  
20**Protocolo 2.180/2024**Assunto: **Câmara: Outros**

Via 1/2

Santa Bárbara d'Oeste/SP, 18 de Janeiro de 2024 às 15:12

De:

**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste  
- CNPJ 52.154.549/0001-34**

digitado por Lucilene de Castro Fornazin em

**GOVERNO-Assessoria - Assessoria de  
Gabinete**

Para:

**GOVERNO-Coord. Governamental -  
Divisão de Coordenação Governamental****GOVERNO-Gabinete, SAÚDE-Secret.  
Adjunta**

Esta documentação faz parte do Protocolo 2.180/2024



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 019/2024 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 15 de janeiro de 2024.

Ilustríssima Senhora,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, através de seus membros, solicito as informações para as questões efetuadas no seu depoimento, problemática aqui apresentada é pertinente e merece atenção, segue as questões:

1. Como é a sua função, a sua rotina, dentro da Secretaria de Saúde?
2. Os exames solicitados pelos médicos nos Prontos Socorros passam por este setor?
3. Qual a questão das UBSs que fazem pronto atendimentos?
4. A classificação de Manchester, onde é usada?
5. A primeira avaliação da enfermeira, para diagnosticar a necessidade de agendamento, o paciente vai ao Pronto Socorro e já é atendido ou é necessário marcar horário?
6. O paciente que está na semi-intensiva dos Prontos Socorros, que está aguardando, como ele é inserido na Regulação?
7. E os pacientes de doença mental?
8. Quais são os critérios utilizados na área de Regulação para agendamento dos pacientes?
9. Quem é o sistema utilizado integrado?
10. Quem são os médicos reguladores ambulatoriais?
11. Qual é o sistema utilizado?
12. Como a Regulação ambulatorial lida com os casos de urgência e emergência, ou prioridade?
13. A decisão final é do médico regulador, eles têm algum protocolo?
14. Como é feito hoje essa integração da regulação com os médicos reguladores?
15. Tem algum profissional que auxilia a Senhora?
16. Na Regulação existe hierarquia?
17. Existe dentro deste setor algum funcionário que faça monitoramento dos pacientes, que tenha um feedback do tempo de espera?
18. Quais exames são mais solicitados e que estejam com fila de espera?
19. Quais consultas têm mais fila de espera hoje?





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

20. Quais são as estratégias que são adotadas para garantir a equidade neste serviço?

21. Quais UBS tem mais tipo de procura?

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

Ilustríssima Senhora

**ANA ROCHA**

**Coordenadora da Central de Regulação Ambulatorial**  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

Juntas

Junta no P.A. nº 1976/23  
396 e 397, OF 20/24

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Eulália, 23/1/2024

Marta Pedrosa  
Assinatura do contribuinte ou responsável pelo pagamento

Município de  
Santa Bárbara d'Oeste396  
MO

Protocolo 2.604/2024

Assunto: Câmara: Outros

Via 1/2

Santa Bárbara d'Oeste/SP, 23 de Janeiro de 2024 às 10:52

De:

**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste**  
**- CNPJ 52.154.549/0001-34**

digitado por Lucilene de Castro Fornazin em

**GOVERNO-Assessoria - Assessoria de**  
**Gabinete**

Para:

**GOVERNO-Coord. Governamental -**  
**Divisão de Coordenação Governamental****GOVERNO-Gabinete**

Esta documentação faz parte do Protocolo 2.604/2024





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 20/2024 – CEI - mfcp

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 22 de janeiro de 2024.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”, ficou deliberado na última reunião da CEI, que através do presente ofício fica vossa senhoria notificado, que os vereadores membros desta Comissão, farão uma visita ao **Pronto Socorro Dr. Edson Mano**, no dia 23 de janeiro de 2024, (terça-feira) às 18 horas.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ao  
Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
**Secretário Municipal de Governo**  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP

Juntada

Juntel no P.A. nº 1976-23, Ca. 398

- 9/22/24 - cancelto arseta  
ao PS "EM"

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Bárbara d'Oeste 24/1/2024

João Carlos de Souza

Assinatura o conteúdo do responsável pela juntada



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 22/2024 – CEI - mfcp

P.A. nº 1976/2023

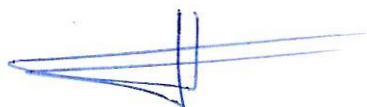
Santa Bárbara d'Oeste, 23 de janeiro de 2024.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Notifico o cancelamento da visita ao Pronto Socorro Edson Mano, agendada para o dia de hoje, com posterior reagendamento.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente



Ao  
Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
**Secretário Municipal de Governo**  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP



Unidade  
Júri no P.A. nº 1976/2023, nº 399  
OF 21/2024 (CANCELADO)

Por ser Verdadez, firmo a presente.  
Santa Bárbara d'Oeste, 25/1/2024

Marta Pedrosa  
Procuradora e Defensora do INE, responsável pela unidade



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

399  
M  
CANCELADO

Ofício nº 21/2024 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 24 de janeiro de 2024.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que "Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano", ficou deliberado na última reunião da CEI, que através do presente ofício fica vossa senhoria notificado, que os vereadores membros desta Comissão, farão uma visita ao **Pronto Socorro Dr. Afonso Ramos**, no dia 25 de janeiro de 2024, (quinta-feira) às 18 horas.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ao  
Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
**Secretário Municipal de Governo**  
Prefeitura Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP

Juntas

Juntel no P.A. nº 1976/2023, Fa. 1100  
Resposta ao of. 16/24.

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Bárbara d'Oeste 01/2/2024

Martha Pedrosa  
Assinada e entregue ao responsável pela Junta





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

400  
140

Ofício 048/2024 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 01 de fevereiro de 2024.

Ref.: Resposta - Ofício nº 016/2024 - CEI - mfcg

Senhor Presidente da CEI,

Com relação ao ofício em referência, protocolizado no dia 17/01/2024 através do nº 1.982/2024, informamos que entre os meses de abril a outubro/2023 foi implantado o Sistema Cinderela nos prontos-socorros municipais (meio plantão médico das 19h00 à 01h00), com o objetivo de agregar maior fluidez de atendimentos no referido horário.

Dessa forma, constitui uma estratégia que pode ou não ser utilizada, obtemperando-se tempo de espera para atendimento das unidades sob a égide do protocolo de Manchester e respectivo custo, de modo que não é descartada, ainda, uma futura adesão ao sistema, caso seja avaliado oportuno.

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

  
**JOEL CARDOSO**  
- Secretário Municipal de Governo -

Ilustríssimo Senhor Presidente da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
**Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**S. BÁRBARA DOESTE**

PROTOCOLO  
00660/2024

**DATA: 01/02/2024**  
**HORA: 15:30**

Diversos Nº 36/2024  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Resposta ao Ofício nº  
016/2024 CEI mfcg



Chave: D3FBE

Quinto

Jurisd. no P.A. n° 1976 / 2023, fa. 401  
a H 10, ref. respuesta des OFs  
nº 17, 18 y 19/2624.

Por lo que, en consecuencia, se pronuncia:

Santa Bárbara de Ocoña 05/2/2024

Marta Redroso

Procuradora General del Poder Judicial



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

401  
NO

Ofício 049/2024 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 02 de fevereiro de 2024.

Ref.: Resposta - Ofício nº 017/2024 - CEI - mfcg

Senhor Presidente da CEI,

Em atenção às questões suscitadas no ofício em epígrafe, cumpre informar que já foram devidamente respondidas quando do comparecimento para o respectivo depoimento.

Dessa forma, conforme se pode inferir das respostas apresentadas na oportunidade, indicamos os tempos das referidas perguntas/respostas, conforme abaixo:

1) Qual função da secretária e do secretário Adjunto, nesse organograma?

Resposta: 2'46"

2) O Senhor é concursado da Prefeitura?

Resposta: 3"44"

3) Quanto tempo o Senhor trabalhou com a Secretária Lucimeire Cristina Coelho Rocha?

Resposta: 3"58"

4) O Senhor entrou na área da Saúde, antes mesmo da Sr.<sup>a</sup> Lucimeire assumir como secretária?

Resposta: 3"58"

5) Qual a Formação acadêmica do Senhor?

Resposta: 4"30"

6) Quais cargos o Senhor assumiu na Secretaria de Saúde até o momento?

Resposta: 4"50"

7) O Senhor trabalhou com quais secretários?

Resposta: 4"58"

8) Falando sobre os contratos terceirizados, como hoje é feito o monitoramento desses contratos quanto ao cumprimento dos prazos, das cláusulas dos contratos, quem faz essa fiscalização?

Resposta: 5"53"

9) Existe um gestor para cada contrato?

Resposta: 6"13"

10) Quem é este gestor?

Resposta: 6"27"

**CÂMARA MUNICIPAL DE  
S. BÁRBARA DOESTE**

PROTOCOLO  
00760/2024

**DATA: 02/02/2024  
HORA: 17:35**



Diversos Nº 44/2024  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Resposta ao Ofício nº  
017/2024 CEI.

Chave: 62A6B





402  
m

**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

11) Existe uma clareza nessas cláusulas dos contratos, de forma direta, das responsabilidades das terceirizadas, que garanta essa eficiência?

Resposta: 7"10"

12) No entendimento do Senhor, por que não foi renovado o contrato, por que dessa mudança?

Resposta: 7"10"

13) A Sr.<sup>a</sup> Lucimeire Cristina Coelho Rocha, optou por não continuar com a empresa?

Resposta: 8"03"

14) De forma prática, quais eram as dificuldades que se encontravam nesse contrato?

Resposta: 9"24"

15) Existe uma penalidade para o descumprimento do contrato?

Resposta: 10"54"

16) Existe um padrão?

Resposta: 10"59"

17) Foi feita a renovação dos contratos?

Resposta: 12"25"

18) Qual foi o critério usado nesse sentido, foi algo similar?

Resposta: 12"32"

19) A mesma empresa venceu mais que um objeto?

Resposta: 13"09"

20) Na visão do Senhor, o serviço anterior era satisfatório?

Resposta: 13"50"

21) Qual seria a motivação dessa mudança em adotar esse sistema de terceirização?

Resposta: 15"06"

22) Falando sobre transparência, como vocês conseguem garantir essa transparência, na prestação de contas, relacionada com os gastos das terceirizadas?

16"58"

23) Foi apontado nas contas umas questões na área da Saúde, o Senhor tem conhecimento disso?

17"47"

24) Vocês têm uma frequência regular para a realização de auditoria nesses contratos, para poder verificar a transparência, a legalidade, a eficácia, como é feito?

18"48"

25) Os médicos que atendem fazem parte de algum tipo de terceirizadas?



403  
M

**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

Resposta: 19"14"

26) O Senhor tem ideia da porcentagem dos médicos concursados?

Resposta: 19"25"

27) Quanto a questão da ouvidoria, o Senhor sente que existe uma diferenciação dos números de funcionários concursados e terceirizados?

Resposta: 20"02"

28) A recepção é um problema?

Resposta: 20"24"

29) Se o Senhor pudesse elencar esses problemas, quais seriam?

Resposta: 20"36"

30) Quais os dias específicos que há mais movimento nos Prontos Socorros?

Resposta: 21"36"

31) Qual a causa da demora do atendimento nas terças-feiras?

Resposta: 21"57"

32) No momento da troca de plantão, existe algum profissional da Secretaria de Saúde que esteja diariamente nos Prontos Socorros, que faça a fiscalização dos médicos e enfermeiros?

Resposta: 22"23"

33) Qual a função do Dr. Maeda?

Resposta: 22"29"

34) O Dr. Meda, ele é reativo, só vai nos Prontos Socorros quando é solicitado, ou faz uma visita periódica, ele faz um monitoramento?

Resposta: 22"45"

35) Como funciona o protocolo, quanto a questão de atendimento nos Prontos Socorros?

Resposta: 23"10"

36) Quanto ao tempo de descanso, os médicos têm a liberdade de fazer o horário que quiserem, é intercalado, ou saem todos juntos?

Resposta: 23"52"

37) O Senhor tem informação qual é o tempo atual de espera para o atendimento, qual é a média de espera nos Pronto Socorros?

Resposta: 24"24"

38) Existe um protocolo no Pronto Socorro que informe esse tempo?

Resposta: 25"00"

39) Quem cuida desse setor?

Resposta: 25"18"

40) O Senhor acredita que precisa de um acompanhamento mais de perto dos principais gestores da Secretaria Municipal de Saúde neste sentido?



40h  
MO

**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

Resposta: 25"59"

41) O Senhor acredita que exista uma falta de comunicação dos gestores da Secretaria com os Prontos Socorros?

Resposta: 26"19"

42) Quais soluções ou estratégias vocês usam hoje para tentar agilizar o atendimento nos Prontos Socorros?

Resposta: 28"36"

43) Esta questão do atendimento da pulseira azul, o Senhor acredita que está sendo feito um trabalho, da Prefeitura, de informação aos munícipes, quanto ao atendimento nas UBS.

Resposta: 30"20"

44) O Senhor acredita que seja importante essa divulgação?

Resposta: 30"36"

45) Quais UBS do município faz pronto atendimento?

Resposta: 31"04"

46) Existe algum estudo para instalação de algum software, alguma inovação neste sentido?

Resposta: 31"55"

47) O que o Senhor tem a dizer quanto a descentralização dos Prontos Socorros?

Resposta: 33"09"

48) Qual a dificuldade em implantar um projeto como este?

Resposta: 33"43"

49) Desde a sua entrada na Secretária de Saúde, até os dias de hoje, houve algum incremento de pessoal ou vocês estão com o mesmo número de funcionários?

Resposta: 34"29"

50) Haja visto o aumento de atendimentos nos Prontos Socorros. Falando sobre comunicação entre setores, como funciona essa comunicação entre os setores?

Resposta: 35"23"

51) Há reunião semanal?

Resposta: 35"42"

52) Quais dispositivos, programas ou software, vocês usam hoje para facilitar o trabalho dos funcionários?

Resposta: 36"28"

53) Que tipo de ação, de facilidade eles entregam?

Resposta: 36"52"

54) Esse mesmo sistema é usado nos Prontos Socorros?

Resposta: 37"11"





105  
14

**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

55) Quanto tempo esse sistema está vigente?  
Resposta: 37"29"

56) Qual era o sistema anterior?  
Resposta: 37"35"

57) Qual foi a motivação da troca de sistema?  
Resposta: 37"39"

58) De forma técnica, para nos ajudar a entender melhor, se a Prefeitura ou Secretaria quisesse continuar com o sistema anterior, haveria dispositivo?  
Resposta: 38"10"

59) Como é feito o treinamento ou a qualificação dos profissionais da área da saúde?  
Resposta: 39"33"

60) O problema da necessidade da contratação de profissionais da enfermagem, tem gerado uma grande quantidade de horas extras?  
Resposta: 40"22"

61) Vocês têm metas no sentido de contratação de profissionais?  
Resposta: 40"49"

62) Existe um prazo para isso?  
Resposta: 41"02"

63) Está sendo feito um estudo de impacto financeiro neste momento?  
Resposta: 41"17"

64) A Secretaria de Saúde tem se preparado para receber o recurso do governo federal para tornar os Prontos Socorros como UPA?  
Resposta: 41"58"

65) Há quanto tempo vocês buscam essa mudança?  
Resposta: 42'08"

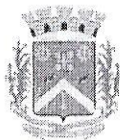
66) Qual o valor gasto hoje por Pronto Socorro, mensalmente?  
Resposta: 42"35"

67) O recurso do governo federal viria para enxugar gastos ou para novos investimentos?  
Resposta: 42"58"

68) Existe um estudo, um planejamento para gastar esse valor?  
Resposta: 43"20"

69) Haverá melhora no atendimento ou continuará igual, o que se pode esperar se acontecer esse convênio?  
Resposta: 45"22"

70) Na sua visão quais os principais desafios que vocês enfrentam na Secretaria de Saúde que possa ser o causador da demora no atendimento?



hob  
mo

**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

Resposta: 46"33"

71) O Senhor reconhece essa dificuldade, esse problema de comunicação, coordenação, entre esses diferentes setores na secretaria?

Resposta: 48"04"

72) Vocês não têm conhecimento do que está acontecendo nos Prontos Socorros?

Resposta: 48"39"

73) Qual é o canal fiscalizador da Secretaria de Saúde, junto as terceirizadas?

Resposta: 51"10"

74) Qual a possibilidade em ter um profissional fixo nos Prontos Socorros, que seja responsável direta pelos funcionários?

Resposta: 52"25"

75) Quem faz a repreensão caso haja necessidade?

Resposta: 52"40"

76) O Senhor acredito que uma pessoa consiga gerir os dois Prontos Socorros?

Resposta: 52"59"

77) Quem é o chefe de cada Pronto Socorro? Existe algum responsável pelos médicos?

Resposta: 53"24 e 54"03"

78) Qual é a rotina de trabalho do Dr. Maeda? Qual Pronto Socorro ele fica e qual horário?

Resposta: 54"09" e 54"17"

79) O Senhor consegue apresentar um relatório das ações do Dr. Maeda?

Resposta: 54"30"

80) O Senhor tem conhecimento se a secretaria tem realizado alguma pesquisa de satisfação?

Resposta: 55"02"

81) O Senhor consegue nos passar essas informações de forma precisa? Se neste momento a espera dos Prontos Socorros estivesse com seis horas de espera, qual ação seria tomada?

Resposta: 55"21" e 56"11"

82) A Secretária de Saúde tem responsabilidade sobre esta ação?

Resposta: 56"24"

83) Recentemente a Sr<sup>a</sup> Fernanda Penatti, fez alguns comentários e entre esses ela alegou a demora no fornecimento de informações por parte dos Prontos Socorros na atualização do Sistema CROSS, o que o Senhor tem a dizer sobre isso?

Resposta: 58"50"



107  
M

**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

84) Como funciona esse processo de atualização do sistema e de quanto em quanto tempo esse sistema é atualizado?

Resposta: 59"19"

85) Constatado o problema, quais medidas vocês acreditam que seriam necessárias serem tomadas quanto a morosidade da atualização do sistema CROSS?

Resposta: 1'00"44"

86) E para finalizar, quais são os responsáveis para fazer essa atualização?

Resposta: 1'01"00"

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**

- Secretário Municipal de Governo -

Ilustríssimo Senhor Presidente da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
**Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste – SP





**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

H08  
MP

Ofício 050/2024 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 02 de fevereiro de 2024.

Ref.: Resposta - Ofício nº 018/2024 - CEI - mfcg

Senhor Presidente da CEI,

Relativamente às informações solicitadas no referido ofício, as quais já foram devidamente respondidas no depoimento prestado, motivo pelo qual indico, abaixo, os tempos das respectivas perguntas e respostas.

- 1) Resposta 1"50" ou 2"15"
- 2) Resposta 1"57"
- 3) Resposta 2"19"
- 4) Resposta 2"40"
- 5) Resposta 3"18"
- 6) Resposta 3"39"
- 7) Resposta 4"30"
- 8) Resposta 5"45"
- 9) Resposta 6"42"
- 10) Resposta 6"50"
- 11) Resposta 7"52"
- 12) Resposta 10"40"
- 13) Resposta 12"56"
- 14) Resposta 15"44"
- 15) Resposta 16"42"
- 16) Resposta 20"41"
- 17) Resposta 20"55"
- 18) Resposta 20"58"
- 19) Resposta 20"58"
- 20) Resposta 21"11"
- 21) Resposta 21"40"
- 22) Resposta 21"14"
- 23) Resposta 21"14"
- 24) Resposta 22"30"
- 25) Resposta 22"34"
- 26) Resposta 23"11"
- 27) Resposta 23"15"
- 28) Resposta 23"15"
- 29) Resposta 23"19"
- 30) Resposta 24"45"
- 31) Resposta 24"55"
- 32) Resposta 25"09"
- 33) Resposta 25"36"
- 34) Resposta 27"41"
- 35) Resposta 31"03"
- 36) Resposta 35"38"
- 37) Resposta 36"00"
- 38) Resposta 37"31"

**CÂMARA MUNICIPAL DE  
S. BARBARA DOESTE**

**DATA: 02/02/2024  
HORA: 17:38**



Diversos Nº 45/2024  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Resposta ao Ofício nº  
018/2024 CEI

Chave: B7645

PROTOCOLO  
00761/2024



ho9

**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

- 39) Resposta 39''24''
- 40) Resposta 43''20''
- 41) Resposta 46''50''
- 42) Resposta 47''02''
- 43) Resposta 47''52''
- 44) Resposta 50''48''
- 45) Resposta 52''08''
- 46) Resposta 53''05''
- 47) Resposta 56''01''
- 48) Resposta 01'01''37''
- 49) Resposta 01'02''36''
- 50) Resposta 01'05''13

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**  
- Secretário Municipal de Governo -

Ilustríssimo Senhor Presidente da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
**Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**  
Secretaria Municipal de Governo

H10  
MO

Ofício 051/2024 - SG

Santa Bárbara d'Oeste, 02 de fevereiro de 2024.

Ref.: Resposta - Ofício nº 19/2024 - CEI - mfcp

Senhor Presidente da CEI,

Visando atender ao referido ofício, informamos que as questões elencadas já foram devidamente respondidas quando do comparecimento para depoimento sobre o tema, conforme se pode inferir da gravação do referido arquivo.

Relativamente à questão 7, esclare-se que não é pertinente ao Departamento da depoente.

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JOEL CARDOSO**

- Secretário Municipal de Governo -

Ilustríssimo Senhor Presidente da  
**CEI - Comissão Especial de Inquérito**  
**Vereador Felipe Eduardo Gomes Corá**  
Câmara Municipal  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**S. BÁRBARA DOESTE**



PROTOCOLO  
00762/2024

**DATA: 02/02/2024**  
**HORA: 17:39**

Diversos Nº 46/2024  
Autoria: Secretaria Municipal de Governo  
Assunto: Resposta ao Ofício nº  
019/2024 CEI.

Chave: C156A



412, Ofx ref. convite para de-  
poimento.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

Ofício nº 023/2024 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de fevereiro de 2024.

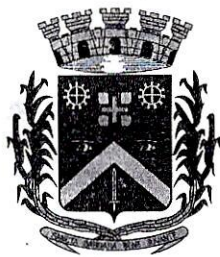
Ilustríssima Senhora,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, fica Vossa Senhoria **CONVIDADA** a comparecer nesta Câmara Municipal, sito à Rodovia Luis Ometto, nº 1001, Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste – SP, no **dia 07 de fevereiro de 2024, quarta-feira, às 15h30**, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito – CEI instituída através do Requerimento nº 217/2023 – "Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano". Poderá Vossa Senhoria entendendo se necessário trazer documentos que achar elucidativos e convenientes ao objeto da investigação, bem como, se considerar conveniente, ser acompanhada por um (a) advogado (a).

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

*Sandra Betini 06/02/24*

Ilustríssima Senhora  
**SANDRA MARIA DE LIMA BETINI**  
Rua Brotas, Nº 08 - São Joaquim  
Santa Bárbara d'Oeste - SP



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 024/2024 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de fevereiro de 2024.

Ilustríssima Senhora,

Por deliberação da Comissão Especial de Inquérito, fica Vossa Senhoria **CONVIDADA** a comparecer nesta Câmara Municipal, sito à Rodovia Luis Ometto, nº 1001, Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste – SP, no **dia 07 de fevereiro de 2024, quarta-feira, às 14h**, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito – CEI instituída através do Requerimento nº 217/2023 – “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”. Poderá Vossa Senhoria entendendo se necessário trazer documentos que achar elucidativos e convenientes ao objeto da investigação, bem como, se considerar conveniente, ser acompanhada por um (a) advogado (a).

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

Ilustríssima Senhora  
**KAREN VITÓRIA DA SILVA**  
Avenida São Paulo, Nº 2420 – Cidade Nova  
Santa Bárbara d'Oeste - SP

 07/02/24



CH118-0Fs-25 e 26/24

07 2 2024

Mearta Pedrosa



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 25/2024 – CEI - mfc

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de fevereiro de 2024.


Ilustríssimo Vereador,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”, foi agendado para a **Senhora Karen Vitória da Silva e a Senhora Sandra Maria de Lima Betini**, comparecerem no **dia 07 de fevereiro de 2024, quarta-feira, às 14h e 15h30**, respectivamente, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

Ao Senhor  
Vereador Celso Ávila

  
06/02/04



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 26/2024 – CEI - mfcv

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de fevereiro de 2024.

Ilustríssimo Vereador,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que “Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano”, foi agendado para a **Senhora Karen Vitória da Silva e a Senhora Sandra Maria de Lima Betini**, comparecerem no **dia 07 de fevereiro de 2024, quarta-feira, às 14h e 15h30**, respectivamente, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

  
Ao Senhor  
Vereador Nilson Araújo



VERIFICAR

J. L. C. no P.A. n.º 1976/2023, S. 415  
et al., ref. registro de compare-  
cimientos y depósitos

Por esta Veredicto, lino a S. 415, S. 416.

Sanja Bárbara O'Quinn 07/2/2024

Xcarta Pedrosa  
Recibido el 21 de febrero de 2024 por el J. L. C. no P.A. n.º 1976/2023



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### REGISTRO DE COMPARECIMENTO

Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e trinta minutos, na sala da Escola do Poder Legislativo Barbarense desta Casa de Leis, reuniu-se a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento 217/2023, que "Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano", e do Ato da Presidência nº 07/2023 que "Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito", Com a presença do Vereador: **Nilson Araújo da Silva, Membro**. Presente seu membro, compareceu a senhora **KAREN VITÓRIA DA SILVA**, CPF 460190708-08, residente na Avenida São Paulo, Nº 2420 – Cidade Nova, Ex-funcionária do Pronto Socorro Afonso Ramos. Feita a gravação integral da reunião, ficou a depoente ciente da gravação e da posterior disponibilização do áudio e vídeo, mediante requerimento. Lido e achado conforme, vai devidamente assinado. Eu, Marta Pedroso, Marta Pedroso, secretariei, digitei e subscrevi a presente ata.

Santa Bárbara d'Oeste, 07 de fevereiro de 2024.

**KAREN VITÓRIA DA SILVA**  
Declarante

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

**CELSO LUÍS DE ÁVILA BUENO**  
Relator

**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### REGISTRO DE COMPARECIMENTO

Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e cinquenta e oito minutos, na sala da Escola do Poder Legislativo Barbarense desta Casa de Leis, reuniu-se a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, Com a presença do Vereador: **Nilson Araújo da Silva, Membro.** Presente seu membro, compareceu a senhora **SANDRA MARIA DE LIMA BETINI**, residente na Rua Brotas, Nº 08 - São Joaquim, CPF 262917088-84, Ex-funcionária do Pronto Socorro Afonso Ramos. Feita a gravação integral da reunião, ficou a depoente ciente da gravação e da posterior disponibilização do áudio e vídeo, mediante requerimento. Lido e achado conforme, vai devidamente assinado. Eu, Marta Pedrosa, secretariei, digitei e subscrevi a presente ata.

Santa Bárbara d'Oeste, 07 de fevereiro de 2024.

*Sandra Maria de Lima Betini*

**SANDRA MARIA DE LIMA BETINI**  
Declarante

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

**CELSON LUIS DE ÁVILA BUENO**  
Relator

*[Signature]*  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro



Juntada

Juntel no P.A. nº 1976/2023, fls. 417  
a 419 - Of. nº 215/24, aviso de  
visita aos.

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Bárbara d'Oeste 08/3/2024

Marta Pedrosa

Assinatura e carimbo do responsável pela Juntada

**Protocolo 8.767/2024**Assunto: **Câmara: Outros**Município de  
Santa Bárbara d'Oeste417  
m

Via 1/2

Santa Bárbara d'Oeste/SP, 07 de Março de 2024 às 16:25

De:

**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste  
- CNPJ 52.154.549/0001-34**

digitado por Lucilene de Castro Fornazin em

**GOVERNO-Assessoria - Assessoria de  
Gabinete**

Para:

**GOVERNO-Coord. Governamental -  
Divisão de Coordenação Governamental****GOVERNO-Coord. Governamental**

Esta documentação faz parte do Protocolo 8.767/2024



**CÓPIA**

418  
M



**Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste**  
"Palácio 15 de Junho"

Ofício nº 215/2024 - GPC/DL –mfcp

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 07 de março de 2024.

Ilustríssimo Senhor Secretário,

Tendo em vista a instauração de Comissão Especial de Inquérito, criada através do Requerimento nº 217/2023, que "Requer a criação de COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Dr. Edson Mano", ficou deliberado na última reunião da CEI, que através do presente ofício fica vossa senhoria notificado, que os vereadores membros desta Comissão, farão uma visita ao **Pronto Socorro Dr. Edson Mano**, no dia 08 de março de 2024, sexta-feira, às 16h.

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

Ilustríssimo Senhor  
**JOEL CARDOSO**  
**Secretário Municipal de Governo**  
Santa Bárbara d'Oeste – SP





719  
12



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE

### Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=A3T0BM0C90B90M9Z>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: A3T0-BM0C-90B9-0M9Z**



FELIPE CORÁ

Vereador

Assinado em 07/03/2024, às 15:59:49

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: A3T0-BM0C-90B9-0M9Z

Forma 100

Juiz de P.A. nº 1976/2023, Pa. 420

ATA da visita ao PS. Dr.

Edixon Moano

Foi de, verdade, firmo a presente.

Santa Barbara do Oeste 09/3/24

Moanta Pedroso

Assessoria e acompanhamento da defesa pública



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos oito dias do mês de março do ano dois mil e vinte e quatro, às quinze horas e quarenta minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, P. A. nº 1976/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, se reuniram na Sala de Reuniões, da vice presidência, onde estiveram presentes os vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Celso Luís de Ávila Bueno e Nilson Araújo da Silva. Em visita ao Pronto Socorro Édison Mano, acompanhados dos profissionais da Saúde: Sr. Rodrigo Ito, Secretário Adjunto, Srª Elaine Trevisan, Chefe do Departamento de Urgência e Emergência, Drª Adriana, Médica Responsável Técnico da Pediatria, Sr. David, Coordenador Responsável Técnico e o Sr. Paulo Barbosa, Assistente de Gabinete. Foi vistoriado desde o descarte do lixo hospitalar até as condições físicas do prédio. Foi observado o local onde o lixo hospitalar fica condicionado e se notou que esse lixo está próximo a calçada da via pública, com acesso fácil, e que a grade que fecha esse local estava aberta e dentro de um ambiente de espera e de refeições funcionários, se observou também falta de álcool gel em todos os dispensers, na sala de espera para ser medicado não tinha ar-condicionado. Foi questionado a respeito do número de funcionários, e foi informado que diariamente trabalham: 14 técnicos de enfermagem, 5 enfermeiros, 1 auxiliar de farmácia, 1 farmacêutico, 4 médicos nos consultórios (médico porta), 2 médicos de emergência e 2 médicos pediatras, e que na sala de gesso ficam no atendimento 2 técnicos. Finalizou a visita com os membros da CEI concluindo que a carência de funcionários é o motivo da demora no atendimento. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedrosa (Marta Pedrosa), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada pelo vereador presente. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, oito dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e quatro.

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

  
CELSON LUIS DE AVILA BUENO  
Relator

  
NILSON ARAÚJO DA SILVA  
Membro



Carta nº 14  
Judei no P.A. nº 1976 / 2023, de 421  
CH22, ref. of nº 28 e 29 / 24  
comunica rev. depoimento Sr. Jean  
Por ser veracidade, lido a presença.  
Santa Barbara d'Oeste 21 / 3 / 2024

Moartor Pedrosa

Secretaria de Justiça do Rio Grande do Sul, Juiz de Direito



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Ofício nº 28/2024 – CEI - mfcg

P.A. nº 1976/2023

Santa Bárbara d'Oeste, 20 de março de 2024.

Ilustríssimo Vereador,

Por orientação do Vereador Felipe Corá, comunico que foi agendado para o **Senhor Jean**, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito, **para segunda-feira, dia 25/3/2024, às 9h.**

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

**Marta Pedrosa**  
**Chefe do Processo Legislativo**

**Ao Senhor**  
**Vereador Celso Ávila**



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

Ofício nº 29/2024 – CEI - mfcg

P.A. nº 1976/2023

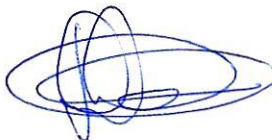
Santa Bárbara d'Oeste, 20 de março de 2024.

Ilustríssimo Vereador,

Por orientação do Vereador Felipe Corá, comunico que foi agendado para o **Senhor Jean**, a fim de prestar depoimento na condição de testemunha, nos autos da Comissão Especial de Inquérito, **para segunda-feira, dia 25/3/2024, às 9h.**

Contando com os préstimos de Vossas Senhorias, aproveito o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

  
**Marta Pedroso**  
Chefe do Processo Legislativo



Ao Senhor  
**Vereador Nilson Araújo**



Juntada

Juntel no P.A. n.º 1976 /2023<sup>ma</sup> 423,  
Registro de compareci-  
mento.

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Bárbara d'Oeste 25/3/2024

Marcelo Pedrosa

Assinatura e carimbo do responsável pela juntada



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### REGISTRO DE COMPARECIMENTO

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e cinquenta minutos, na sala de Reuniões da Presidência desta Casa de Leis, reuniu-se a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, Com a presença do Vereador: **Nilson Araújo, Membro**. Presente seu membro, compareceu o senhor **JEAN CÉSAR BIANCO HERNANDES**, CPF 353.915.818-93 residente na Rua Botucatu, nº 264, no bairro Cidade Nova II. Feita a gravação integral da reunião, ficou a depoente ciente da gravação e da posterior disponibilização do áudio e vídeo, mediante requerimento. Lido e achado conforme, vai devidamente assinado. Eu, Marta Pedrosa, Marta Pedrosa secretariei, digitei e subscrevi a presente ata.

Santa Bárbara d'Oeste, 25 de março de 2024.

  
**JEAN CÉSAR BIANCO HERNANDES**  
Declarante

**FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ**  
Presidente

**CELSO LUÍS DE ÁVILA BUENO**  
Relator

  
**NILSON ARAÚJO DA SILVA**  
Membro

Juntada

Juntel no P.A. n.º 1976 / 2023, 424

ATA, depoimento do dr.  
Jean C. B. Hernandez

Por ser verdade, firmo a presente.

Santa Bárbara d'Oeste 03 / 4 / 2024

Marta Pedrosa

Assinatura e carimbo do responsável pela Juntada





# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Aos vinte e cinco dias do mês de março do ano dois mil e vinte e quatro, às nove horas e cinquenta minutos, os membros que compõe a Comissão Especial de Inquérito, instituída através do Requerimento nº 217/2023, que “Requerem criação de Comissão Especial de Inquérito, para apuração da excessiva demora no atendimento dos Prontos Socorros Dr. Afonso Ramos e Edson Mano”, P. A. nº 1976/2023, de autoria dos vereadores Felipe Eduardo Gomes Corá, Eliel Miranda, Isac Garcia Sorrillo, Nilson Araújo da Silva, Valdenor de Jesus Fonseca, Antonio Carlos Ribeiro, Arnaldo da Silva Alves, Reinaldo Casimiro, Celso Luís de Ávila Bueno e Carlos Portela Fontes, e do Ato da Presidência nº 07/2023 que “Designa os membros da Comissão Especial de Inquérito”, se reuniram na Sala de Reuniões, da vice presidência, onde estive presente o Vereador **Nilson Araújo da Silva**. Sr. **Jean César Bianco Hernandez**, munícipe, como depoente, que foi interrogado pelo Vereador **Nilson Araujo Radialista**. Feita a gravação integral da reunião, ficou o depoente ciente da gravação e da posterior disponibilização do áudio e vídeo, mediante requerimento. O munícipe, o Sr. **Jean César Bianco Hernandez**, respondeu a todas as perguntas, e adicionou vários relatos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu Marta Pedrosa (Marta Pedrosa), Chefe do Setor de Processo Legislativo, redigi esta Ata para os devidos fins de registro, e, após lida, será assinada pelo vereador presente. Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, vinte e cinco dias do mês de março do ano dois mil e vinte e quatro.

  
FELIPE EDUARDO GOMES CORÁ  
Presidente

  
CELSON LUIS DE AVILA BUENO  
Relator

  
NILSON ARAÚJO DA SILVA  
Membro